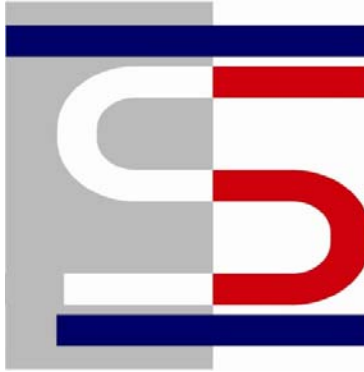


ТЕХНИЧКА ШКОЛА, УЖИЦЕ



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2009/2010. ГОДИНУ

Ужице, септембар 2010. године

Техничка школа

Трг Светог Саве 34

Ужице

интернет адреса: www.tehnickaue.edu.rs

e-mail: tehnickaue@nadlanu.com

директор школе: дипл.инж. Драган Туцаковић

e-mail: direktor@tehnickaue.edu.rs

Телефони директор Школе: (031) 513 492
 централа (031) 512 597, 513 994
 факс (031) 512 596

број регистрације у судском регистру fi 928/97

шифра делатности: 80220

матични број: 07156758

PIB: 101503670

текући рачун Школе: 840-1144666-27

У сарадњи са свим запосленима, Извештај о раду школе за школску 2009/2010. годину обликовао је Тим који чине:

Драган Туцаковић
Јелена Павловић
Звонислав Поповић
Смиља Бошњаковић
Оливера Поњавић
Татјана Старчевић
Андријана Долаш
Маријана Симовић-Алексић
Ружица Страњаковић
Ивана Вермезовић
Весна Зечевић
Сања Селаковић
Сандра Јокић
Ивана Матијевић
Александар Продановић
Миле Остојић
Марија Жунић

Мирјана Драшковић
Марина Јешић
Јасна Радосављевић
Оливера Мисаиловић
Марија Поповић
Слободан Живанић
Миленка Вучинић
Мирослава Јордовић-Павловић
Ивана Ацић
Зоран Ковачевић
Александра Поповић
Марина Јелисијевић
Слађана Човић
Светлана Миловановић
Борко Симовић

1. САДРЖАЈ

ДЕО I	страна
2. УВОД	3
2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
2.2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	4
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	5
3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	5
3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	7
3.2.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима;	7
3.2.2. Службени аутомобили и друга возила	7
3.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	8
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	8
4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	8
4.2. НАСТАВНИ КАДАР	8
4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	9
4.4. САРАДНИЦИ – РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ	9
4.5. ВАННАСТАВНИ КАДАР	9
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	10
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	10
5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима	10
5.1.2. Успех ученика по одељењима и разредима	11
5.1.3. Успех ученика у специјалним одељењима	13
5.1.4. Средња оцена	14
5.1.5. Изостајање ученика	14
5.1.6. Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи	14
5.1.7. Ванредни ученици	14
5.1.8. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања	14
5.2. РИТАМ РАДА	15
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	15
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	15
5.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ	16
5.5.1 Реализација блок настава по подручјима рада	30
5.5.2 Реализација часова који се јављају због поделе одељења на групе	32
5.6. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И ФАКУЛТАТИВНИХ АКТИВНОСТИ	33
5.6.1. Изборни предмети	33
5.6.2. Факултативне активности	33
5.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА	33
5.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	36
5.9. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД	37
5.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	37
5.11. ОГЛЕДИ У ШКОЛИ	38
5.11.1. Анализа рада тимова за праћење огледа	39
5.11.2. Извештаји о раду интерних и екстерних носиоца промена	40
5.12. РЕАЛИЗАЦИЈА УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	42
5.13. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	43

	страна
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	43
6.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА	43
6.1.1. Реализација програма Наставничког већа	43
6.1.2. Реализација програма одељењских већа	44
6.1.3. Извештај о раду стручних већа	46
6.1.4. Извештај о раду рада стручних актива – Стручни актив за развојно планирање	52
6.1.5. Извештај о раду педагошког колегијума	53
6.1.6. Извештај о раду стручних сарадника школе	54
6.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	59
6.2.1. Реализација програма рада директора школе	59
6.2.2. Реализација програма рада помоћника директора школе	67
6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА	68
6.3.1. Извештај о раду Школског одбора	68
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	69
8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	69
8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА	69
8.2. РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	70
8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	71
8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	74
8.4.1. Извештај о раду ученичког парламента	76
8.4.2. Извештај о раду ђачке задруге	76
8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	76
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	77
9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	77
9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	78
9.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПРОГРАМА	79
9.3.1. Реализација програма професионалне оријентације	79
9.3.2. Реализација програма здравствене превенције	80
9.3.3. Реализација еколошких програма	81
9.4. ТИМОВИ У ШКОЛИ	81
9.4.1. Извештај тима за самовредновање и вредновање рада школе	82
9.5. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ	85
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	87
10.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА	87
10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА	91
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	91
11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	91
11.1.1. Савет родитеља	91
11.1.2. Родитељски састанци	93
11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	94
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	95
13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	95
13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	95
13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	96

На седници одржаној 15. септембра 2010. године Школски одбор Техничке школе у Ужицу (у даљем тексту Школа) усвојио је **Извештај о раду школе** за школску 2009/2010. годину (у даљем тексту Извештај).

Увод

Школска 2009/2010. година протекла је у знаку многобројних активности, али оно што је обележило ову школску годину свакако је учешће школе у Пројекту Регионални центри компетенција, РеЦеКо - Србија, као и припреме за прославу јубиларне 50-годишњице постојања школе.

Била је то година у којој смо наставили успешну сарадњу са Техничком школом из Суботице и Политехничком школом из Крагујевца, али и са Техничким школским центром из Крања, који је посетило 35 запослених у оквиру стручне екскурзије.

И ове школске године смо имали част да школску славу Свети Сава прославимо у присуству владике Теодосија и великог броја гостију уз садржајан програм који су припремили ученици и наставници школе.

Свечано смо отворили и канцеларију РеЦеКо пројекта у школи уз присуство представника ГТЗ, Министарства просвете, Градске управе, социјалних партнера и школа из Крања, Суботице и Крагујевца, којом приликом је одржана и конференција за новинаре. У оквиру пројекта, делегација школе посетила је ММ школу за мултимедије и информациону технологију из Хановера у Немачкој која треба да постане наша партнерска школа у реализацији пројекта.

Одбор за прославу 50 година рада школе и тим за израду монографије интензивно су радили на припремама за обележавање овог значајног јубилеја. Трагање за подацима који документују рад школе било је дивна прилика за евоцирање успомена, контакте и сусрете са нашим колегама који су оставили траг и дали допринос њеном постојању, а посебна част нам је била посета једног од првих директора школе, господина Раја Поповића.

Школски дан за ваннаставне активности који се организује крајем марта постао је већ традиционална манифестација која је 27. марта 2010. године отворила врата свима који су желели да се упознају са радом и постигнућима наших ученика и наставника, а посебно ученицима који размишљају о упису у средњу школу и њиховим родитељима.

Сајам образовања је још једна манифестација која наговештава да ће постати традиционална, а која је у организацији Одбора за школство Регионалне Привредне коморе реализована по други пут у нашем граду у мају 2010. године и у којој је наша школа узела учешће и представила се образовном понудом и слободним активностима ученика.

Од марта 2010. године школа је укључена у пројекат „Модернизација система средњег стручног образовања“ који спроводи Министарство просвете уз техничку и финансијску подршку Европске уније (ИПА 2007), као наставак Програма реформе средњег стручног образовања, чије су три фазе реализоване током претходних шест година.

Како је на почетку школске године на снагу ступио нови Закон о основама система образовања и васпитања, ове школске године смо радили у складу са њим и прилагођавали интерна школска акта његовим одредбама. Почели смо са припремама за инклузивно образовање и индивидуални образовни план који у школи треба да заживи од школске 2010/2011. године.

Током школске године сусрели смо се са проблемима везаним за пандемију грипа А Х1Н1, прекидима наставе и изменама календара рада, што нас је у извесној мери омело у реализацији планираних активности, посебно у погледу организације прославе 50-огодишњице рада школе.

Ипак, то није спречило наше ученике и наставнике да постигну бољи успех него претходне школске године.

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

A. Током ове школске године објављени су следећи правилници важни за рад школе:

1. **Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2010/2011. годину**, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 4/10;
2. **Правилник о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничком школама**, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ 10/09 и 5/10;
3. **Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму огледа за образовни профил техничар мехатронике**, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/10;
4. **Правилник о изменама Правилника о ближим условима у погледу школског простора, опреме и наставних средстава у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил техничар мехатронике**, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/10;
5. **Правилник о изменама Правилника о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил техничар мехатронике**, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/10;
6. **Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада електротехника**, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/10;
7. **Правилник о допунама Правилника о врсти образовања наставника у стручној школи за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада електротехника**, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/10;

Током школске године усвојени су Статут и Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика.

2.2 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Ове школске године школа је добила решења о верификацији за следеће образовне профиле, по подручјима рада:

Подручје рада:	Трајање:	Број решења:
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		
1. 3. техничар мехатронике - оглед	4 год.	022-05-00020/94-03 од 02. 12. 2009. год
Подручје рада:	Трајање:	Број решења:
ГЕОЛОГИЈА, РУДАРСТВО И МЕТАЛУРГИЈА		
1. техничар за рециклажу - оглед	4 год.	022-05-00020/94-03 од 02. 12. 2009.год.
ШКОЛОВАЊЕ ДЕЦЕ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА:		
Подручје рада:	Трајање:	Број решења:
Хемија, неметали и графичарство:		
1. помоћник књиговесца	3 год.	022-05-00020/94-03 од 02. 12. 2009. год

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

НАЗИВ ШКОЛЕ:	Техничка школа
АДРЕСА:	Ужице, Трг Светог Саве 34
БРОЈ ТЕЛЕФОНА:	Директор: 381 31 513 492 Централа: 381 31 512 597, 513 994
БРОЈ ФАКСА:	381 31 512 596
ИНТЕРНЕТ АДРЕСА:	www.tehnickaue.edu.rs
e-mail:	tehnickaue@nadlanu.com direktor@tehnickaue.edu.rs sekretar@tehnickaue.edu.rs racunovodstvo@tehnickaue.edu.rs

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

- **Број кабинета: 17**
- **Број специјализованих учионица: 16**

Током школске 2009/2010. године дошло је до смањења броја учионица због отварања РеЦеКо канцеларије. На месту где је био кабинет за физику опремљена је РеЦеКо канцеларија а кабинет за физику је премештен у учионицу 113.

- **Информатички кабинет:**

У школи постоје 4 кабинета која су опремљена са по шеснаест рачунара. Сваки кабинет има свој сервер који је умрежен жичаном мрежом са осталим рачунарима тако да сваки рачунар може изаћи на интернет путем ADSL-а. Ови кабинети се користе за извођење наставе из предмета рачунарство и програмирање, рачунарство и информатика као и за стручне предмете у свим подручјима рада.

Током школске 2009/2010. године набављена је следећа опрема и извршене су реконструкције :

Кабинети

- 308 m -10 рачунара Pentium IV
- за телекомуникације 310- алармни уређај
- 308 m -10 рачунара Pentium IV
- У кабинету за хемију 106 - вага техничка 500г
-ПХ метар
- У кабинету за графичарство 117- штафелај 1 комад
-Апарат за дестилацију
- У кабинету 306, 307, 206-уграђени венецијанери на прозорима
- У рачуноводству- монитор 19``
- За потребе огледног одељења техничара мехатронике - пнеуматик демо сто ФЕСТО

РеЦеКо канцеларија

- 1 рачунар Pentium IV
- Notebook Pentium 4- 5комада
- Фотокопир апарат
- Видео пројектор
- Канцеларијски сто 5 комада
- Канцеларијска столица 5 комада
- Канцеларијски ормар
- Модерацијска табла
- Модерацијски кофер
- Флип чарт
- Годишњи планер

Наведена средства у вредности од 8.500 еура је набавила Немачка организација за техничку сарадњу ГТЗ.

Канцеларија помоћника директора

1 рачунар Pentium IV

Фискултурна сала

Сто за стони тенис

Библиотека

154 књиге у вредности од 19.600,00 дин.

Кабинет 114

ДВД плејер

Чајна кухиња

- Реконструкција (ригипс, пвц столарија, кречење...), намештај за чајну кухињу, монитор TFT 21,5 инча 2 комада, телефон 1ком.

Набављено је 11 конференцијских столица за ходник школе и канцеларије.

• Фискултурна сала:

Техничка школа и Техничка школа "Радоје Љубичић" имају две фискултурне сале (малу и велику) које заједнички користе. У првом полугодишту малу салу користила је Техничка школа, а велику Техничка школа "Радоје Љубичић", а у другом полугодишту је обрнуто. Јављао се проблем недостатка термина тако да се 12 часова преклапало, то јест два одељења имала су истовремено час у сали, а када је лепо време овај проблем се превазилазио тако што се настава изводила на стадиону и у Великом парку.

• Спортски терени:

Техничка школа користи спортске терене у Великом парку, на стадиону ФК Слободе и спортски терен поред школе.

• Библиотека:

Адаптацијом школског простора, наша библиотека заузима просторије централног дела школе што омогућује добру комуникацију са свим њеним корисницима – ученицима, наставницима и другима. Простор обухвата 70 m² и састоји се из депоа, где су смештене књиге и читаонице чији је капацитет 25 места. По потреби простор се може организовати за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања.

Библиотека поседује комплетну лектиру, стручне књиге из области електротехнике, машинства, металургије, хемије, математике, књиге из уметности, енциклопедије, приручнике, као и већи број књига белетристике.

Библиотека је у протеклој школској години имала око 740 ученика чланова и готово сви запослени наставници су чланови библиотеке.

Школска библиотека поседује три рачунара. Један користи библиотекар за архивирање књижног фонда. Друга два, новонабављена за које је Ђачки парламент обезбедио средства, намењена су ученицима уз могућност приступа интернету. Библиотека треба да буде инфо-центар школе и није више место где се искључиво позајмљује обавезна лектира већ и активан чинилац у процесу образовања.

- **Простори за реализацију ваннаставних активности:**

Ђачки парламент за своје потребе користи просторију на другом спрату школе, у којој се налази музичка опрема за разглас, компјутер, материјал за Прву помоћ. Простор користе представници тимова Ђачког парламента и то тима за спорт, информисање, прву помоћ, хуманитарне акције и други. Школа нема просторију за пријем родитеља. Испред наставничке канцеларије, уређен је пријатан амбијент за индивидуалне разговоре одељењских старешина са родитељима. Простор у коме се налазе сто и фотеле, издвојен је жардињерама са природним зеленилом.

- **Радионице:**

Школа располаже машинским радионицама за ручну и машинску обраду и електро радионицама.

- **Други простори:**

Школа поседује и други простор као што је: канцеларијски простор, хигијенско-санитарне просторије, ходници и степенишни простор 560 м², архива 20 м², простор за одлагање наставних средстава која нису у употреби, поправку оштећеног намештаја.

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

3.2.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима

У односу на захтеве прописане нормативима простора, опреме и наставних средстава школа је опремљена у следећим процентима:

• Општа наставна средства	80%
• Општеобразовни предмети	70% - 100%
• Машинска група предмета	80% - 100%
• Електротехничка група предмета	80% - 100%
• Металуршка група предмета	70%
• Графичарска група предмета	80%
• Средства за рад стручних сарадника	80%

3.2.3. Службени аутомобил и друга возила

Техничка школа не поседује службени аутомобил.

3.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

- Извршена је реконструкција и претварање бивше котларнице у лабораторијски простор за потребе извођења наставе у подручју рада електротехника.
- За потребе образовног профила електромеханичар за термичке и расхладне уређаје оформљена је нова специјализована учионица
- У машинској радионици извршена је замена столарије.
- Започети су радови на реконструкцији мокрих чворова на простору који је преузет од Медицинске школе као и мокрих чворова који до сада нису реконструисани.
- Набављен је сет опреме за вежбе из предмета хидрауличне и пнеуматске компоненте за потребе огледног одељења техничар за мехатронику
- Набављено је 10 рачунара за нови рачунарски кабинет који ће бити намењен првенствено ученицима у подручју рада графичарство а по потреби и ученицима у другим подручјима рада

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА И ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Није било кадровских промена.

4.2. НАСТАВНИ КАДАР

Током школске 2009/2010. године догодиле су се следеће кадровске промене:

- Ћосовић Татјана, ангажована на пословима наставника математике;
- Маријановић Ивана ангажована на пословима наставника математике и физике;
- Маринковић-Драговић Светлана на пословима наставника графичке групе предмета уместо Мићић Радосава који је раскинуо радни однос;
- Драгутиновић Светлана испунила је услов за одлазак у старосну пензију, часове преузела Јасминка Менђан-Павловић;
- Вилотијевић Милован, уместо математике сада предаје машинску групу предмета у одељењима ученик лако ментално ометених у развоју;
- Савић Урош, промена % радног времена са 33% на 44%;

Промене до којих је дошло због боловања наставника:

- Савић Катарина на замени Ћитић Гордане,
- Ћосовић Татјана на замени Човић Слађане,
- Маријановић Ивана на замени Андрић Персе,
- Димитријевић Славиша на замени Драгана Шумаревића
- Вељковић Марија на замени Станимирке Малешевић
- Босиљчић Зоран на замени Јасминке Менђан Павловић
- Корићанац Верица на замени Станић Милоша
- Смиљанић Катарина на замени Андрић Емилије
- Ристић Биљана на замени Милене Каљевић

Наставници који су прекинули радни однос:

- Савић Урош
- Топаловић Милија

Наставници који су стекли услов за одлазак у старосну пензију:

- Петронијевић Љиљана
- Драгутиновић Светлана

Оцена кадровских услова

И ове школске године нестручно заступљена настава била је из математике, машинске и графичке групе предмета али и из општеобразовних предмета у специјалним одељењима за које је благовремено расписан конкурс за наредну школску годину.

4.3 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

- Вермезовић Ивана на замени Страњаковић Ружице која се налазила на боловању;
- Вермезовић Ивана је распоређена на радно место наставника грађанског васпитања са 55% радног времена и библиотекара са 45% радног времена;
- Зечевић Весна распоређена на радно место наставника машинске групе предмета са 45% и библиотекар са 55% радног времена;
- Ружица Страњаковић је обављала послове стручног сарадника – педагога школе са 100% радног времена;
- Алкесандра Поповић је обављала послове стручног сарадника – психолога школе са 20% радног времена.

4.4. САРАДНИЦИ – РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ

Техничка школа ангажовала је професоре

- Обрада Тасића – професор рачунарства и информатике, запослен у Основној школи „Душан Јерковић“ за реализацију наставе из предмета рачунарство и информатика.
- Борку Весовић – професора француског језика, запослена у Ужичкој гимназији и
- Градимира Аранђеловића – професор италијанског језика, запослен у Основној школи „Нада Матић“, ради реализације припремне наставе из француског и италијанског језика

4.5. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Код ваннаставног особља дошло је до одређених промена због боловања и то:

- Марић Милка мењала је раднице: Дивна Панић, Радојка Панић, Слађана Петронијевић и Милену Ћитић
- Стефановић Мирјана, на замени Босиљке Ћитић
- Буквић Марина, на замени Тине Ивановић
- Ђуричић Љиљана, на замени Весне Панић
- Џуверовић Радинка је стекла услов за одлазак у старосну пензију.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1 Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима

Подручје рада	Образовни профил	Трај. школ. (год.)	Разред и одељење	Број ученика
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	Машински техничар за компјутерско конструисање	4	1М1	28
			1М2	31
			2М1	26
			2М2	24
			3М1	25
			3М2	26
			4М1	27
			4М2	31
	Техничар за компјутерско управљање	4	1М3	28
			2М3	21
			3М3	30
			4М3	23
	Прецизни механичар	3	2М4	11
	Аутомеханичар	3	1М4	10
			2М4	14
			3М4	10
	Механичар грејне и расхладне технике	3	3М4	12
	Механичар гасо и пнеумоенергетских постројења	3	1м4	10
	Оператер машинске обраде - оглед	3	1М5	21
			2М5	18
			3М5	9
Глуви и наглуви ученици	Аутолимар	3	1сo	1
Ученици лако ментално ометени у развоју	Бравар	3	1сц	1
		3	2сц3	1
	Помоћник бравара	2	2сц1	2
	Помоћни обрађивач лима (комбиноване сметње)	2	2сц2	1
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	Електротехничар електронике	4	1Е1	33
			2Е1	27
			3Е1	31
			4Е1	30
	Електротехничар телекомуникација- оглед	4	1Е2	26
			2Е2	24
			3Е2	24
	Техничар мехатронике - оглед	4	1Е3	23
	Електротехничар процесног управљања	4	4Е2	30
	Електротехничар рачунара	4	2Е3	28
			3Е3	30
			4Е3	32
	Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	3	1Е4	15
			2Е4	15
			3Е4	14
	Електромонтер мрежа и постројења	3	1Е4	6

Подручје рада	Образовни профил	Трај. школ. (год.)	Разред и одељење	Број ученика
	Електромеханичар за машине и опрему	3	2Е4 3Е4	13 13
ГЕОЛОГИЈА, РУДАРСТВО И МЕТАЛУРГИЈА	Техничар за рециклажу - оглед	4	1Т	24
	Техничар за контролу у металургији	4	2Т	26
			3Т	29
			4Т	21
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	Техничар за обликовање графичких производа - оглед	4	1Г 2Г	23 19
	Техничар штампе	4	3Г	32
	Техничар графичке дораде	4	4Г	30
	Графички манипулант	1	ОР	3
Ученици лако ментално ометени у развоју	Помоћник књиговесца	3	1сц	4

5.1.2. Успех ученика по одељењима и разредима

РАЗ.	ПОДРУЧЈЕ РАДА	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД						Понавља разред
		Одличан	Врло Добар	Добар	Довољан	Σ	%	
I	M1	1	0	25	1	28	96.4	1
	M2	2	1	19	6	31	90.32	3
	M3	2	10	15	1	28	100	0
	M4	1	3	11	4	19	100	0
	M5	1	6	13	1	21	100	0
	E1	1	18	14	0	33	100	0
	E2	13	11	2	0	26	100	0
	E3	5	10	7	0	22	100	0
	E4	1	3	17	0	21	100	0
	Т	6	14	4	0	24	100	0
	Г	5	14	4	0	23	100	0
СВЕГА I		38	90	131	13	272	98.79	4
II	M1	1	6	19	0	26	100	0
	M2	1	9	13	1	24	100	0
	M3	0	3	18	0	21	100	0
	M4	1	7	17	0	25	100	0
	M5	0	4	14	0	18	100	0
	E1	5	9	8	5	27	100	0
	E2	19	5	0	0	24	100	0

РАЗ.	ПОДРУЧЈЕ РАДА	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД						Понавља разред	
		Одличан	Врло Добар	Добар	Довољан	Σ	%		
	Е3	4	13	11	0	28	100	0	
	Е4	0	7	20	1	28	100	0	
	Т	2	6	16	2	26	100	0	
	Г	7	8	4	0	19	100	0	
СВЕГА II		40	77	140	9	266	100	0	
III	М1	1	8	16	0	25	100	0	0
	М2	0	10	14	2	26	100	0	0
	М3	1	16	13	0	30	100	0	0
	М4	0	3	19	0	22	100	0	0
	М5	0	3	6	0	9	100	0	0
	Е1	7	20	4	0	31	100	0	0
	Е2	14	10	0	0	24	100	0	0
	Е3	16	8	6	0	30	100	0	0
	Е4	2	3	21	1	27	100	0	0
	Т	3	3	21	2	29	100	0	0
	Г	2	19	11	0	32	100	0	0
СВЕГА III		46	93	131	5	285	100	0	0
IV	М1	5	16	6	0	27	100	0	0
	М2	4	7	20	0	31	100	0	0
	М3	3	13	6	0	23	100	0	0
	Е1	6	13	11	0	30	100	0	0
	Е2	1	15	14	0	30	100	0	0
	Е3	13	16	3	0	32	100	0	0
	Т	3	9	9	0	21	100	0	0
	Г	7	14	9	0	30	100	0	0
СВЕГА IV		42	103	78	0	223	100	0	0

5.1.3. Успех ученика у специјалним одељењима

СПЕЦИЈАЛНА ОДЕЉЕЊА		ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД						Понавља разред	
		Одличан	Врло Добар	Добар	Довољан	Σ	%		
	ОР	1	2	0	0	3	100	0	0
	1сц	0	3	1	0	4	80	1	0
	2сц1	2	0	0	0	2	100	0	0
	2сц2	0	1	0	0	1	100	0	0
	2сц3	0	1	0	0	1	100	0	0
	1со	1	0	0	0	1	100	0	0
СВЕГА СПЕЦ.		4	7	1	0	12	96.67	1	0

Збирна табела успеха:

РАЗРЕД	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД						Понавља разред	
	Одличан	Врло Добар	Добар	Довољан	Σ	%		
I	38	90	131	13	272	98.53	4	
II	40	77	140	9	266	100	0	
III	46	93	131	5	285	100	0	
IV	42	103	78	0	223	100	0	
СПЕЦИЈАЛНА ОДЕЉЕЊА	4	7	1	0	12	91.67	1	
УКУПНО	170	370	481	27	1058	98.04	5	

У овој школској години, ученици 4е3 одељења Ђајић Немања и Богдановић Слободан су добитници Вукове дипломе. Ђајић Немања као најбољи ученик био је гост Престолонаследника Александра и принцезе Катарине на Белом Двору.

5.1.4. Средња оцена

РАЗ.	свега уч.	СТРУКТУРА ОЦЕНА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ					СВЕГА	СРЕДЊА ОЦЕНА
		петице	четворке	тројке	двојке	јединице		
I	276	1105	620	754	1244	26	3749	3.41
II	266	1080	553	672	1235	0	3540	3.42
III	285	1115	529	557	1050	0	3251	3.53
IV	224	1010	487	537	641	0	2675	3.7
ДПП	12	52	23	20	7	7	121	3.58
СВЕГА	1063	4362	2212	2540	4177	33	13336	3.53

5.1.5. Изостајање ученика

РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ		НЕОПРАВДАНИ		УКУПНО	
	укупно	по ученику	укупно	по ученику	укупно	по ученику
I	9611	33.84	1376	4.85	10980	38.69
II	9115	34.27	1415	5.30	10565	39.57
III	9856	34.58	1699	5.96	11555	40.54
IV	10568	47.18	1755	7.83	12323	55.01
ДПП	1014	78	0	0	1014	78
УКУПНО	40200	37.47	6245	5.82	46444	43.28

5.1.6. Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи

разред	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	РУСКИ ЈЕЗИК	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК
ПРВИ	263	13	2	0
ДРУГИ	243	21	1	1
ТРЕЋИ	262	21	2	0
ЧЕТВРТИ	206	14	4	0
УКУПНО	974	69	9	1

5.1.7. Ванредни ученици

Током школске 2009/2010. године уписано је укупно 15 ученика.

5.1.8. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања

На програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања уписано је 52 ученика.

5.2. РИТАМ РАДА

Током школске 2009/2010. године настава се изводила у две смене у оквиру петодневне радне недеље. Смене су мењане месечно.

Непарну смену чинили су ученици првог и трећег разреда, а парну смену ученици другог и четвртог разреда и сви ученици специјалних одељења. Непарних месеци пре подне наставу је имала непарна смена, а парних месеци, парна смена имала је наставу пре подне.

Промене смена су вршене у складу са планираним датумима.

- Субота, 27. март 2010. године била је школски дан за ваннаставне активности.
- Свечана прослава 50 година постојања Техничке школе у Ужицу одложена је за наредну школску годину.

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Подела одељења на наставнике извршена је у складу са ГПР.

5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Часови су реализовани у складу са распоредом часова и календаром образовно васпитног рада.

На крају првог полугодишта наставници су попунили упитнике о реализацији непосредних облика рада са ученицима, који су послужили за анализу реализације образовно васпитног рада.

Што се тиче реализације фонда часова у току првог полугодишта, извршена је анализа упитника у којима су наставници дали податке за реализацију свих облика непосредног рада са ученицима утврђених на основу структуре 40 - часовне радне недеље. На основу анализе, можемо констатовати следеће:

1. РЕДОВНА И ИЗБОРНА НАСТАВА: Реализације овог облика образовно – васпитног рада дата је у ставци 5. Реализација часова теоријске, практичне наставе и вежби
2. ДОПУНСКИ И ДОДАТНИ РАД

Укупан број часова допунске и додатне наставе по стручним већама је:

Ред. број	Назив стручног већа	Број часова	
		Допунске наставе	Додатне наставе
1.	Српски језик и књижевност	41	69
2.	Страни језици	93	/
3.	Физичко васпитање	/	/
4.	Друштвене науке и уметност	32	/
5.	Математика и информатика	197	36
6.	Природне науке	42	/
7.	Машинство и обрада метала	166	10
8.	Електротехника	184	42
9.	Металургија и Графичарство	74	4
Укупно		829	161

- **Послови до 40 сати недељно за стручне сараднике:**

Стручни сарадници су реализовали послове у оквиру четрдесеточасовне радне недеље у складу са ГПР.

5.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ**ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА**

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б	ПРЕДМЕТ	5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		18 ОДЕЉЕЊА	
		план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план	одр.
МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ											
1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	222	215	222	216	222	213	192	184	858	828
2	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	148	142	148	143	148	144	128	124	572	553
3	РУСКИ ЈЕЗИК	74	70	74	72	74	70	0	0	222	212
4	СОЦИОЛОГИЈА	0	0	0	0	148	141	0	0	148	141
5	ФИЛОЗОФИЈА	0	0	0	0	0	0	128	121	128	121
6	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	0	0	0	0	0	0	64	62	64	62
7	ИСТОРИЈА	148	144	148	142	0	0	0	0	296	286
8	ГЕОГРАФИЈА	0	0	148	143	0	0	0	0	148	143
9	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	148	144	148	142	148	142	128	123	572	551
10	МАТЕМАТИКА	370	356	296	186	370	356	320	307	1356	1205
11	ФИЗИКА	148	143	148	142	0	0	0	0	296	285
12	БИОЛОГИЈА	0	0	148	142	0	0	0	0	148	142
13	ХЕМИЈА	148	142	0	0	0	0	0	0	148	142
14	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ	592	568	0	0	592	568	0	0	1184	1136
15	МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ	148	142	0	0	0	0	0	0	148	142
16	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ	444	428	0	0	0	0	0	0	444	428
17	МЕХАНИКА	148	143	148	144	0	0	0	0	296	287
18	ОТПОРНОСТ МАТЕРИЈАЛА	0	0	148	145	0	0	0	0	148	145
19	КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА	0	0	444	426	0	0	0	0	444	426
20	ОСНОВИ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ	0	0	148	141	0	0	0	0	148	141
21	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	0	0	148	141	148	144	0	0	296	285
22	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ	0	0	0	0	222	214	0	0	222	214
23	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	0	0	0	0	0	0	128	122	128	122
24	ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА	0	0	0	0	148	143	0	0	148	143
25	ТЕРМОДИНАМИКА	0	0	0	0	148	144	0	0	148	144
26	АУТОМАТИЗАЦИЈА И РОБОТИКА	0	0	0	0	0	0	256	245	256	245
27	КОНСТРУИСАЊЕ	0	0	0	0	0	0	512	486	512	486
28	ИСПИТИВАЊЕ МАШИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА	0	0	0	0	0	0	128	124	128	124
29	МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА	0	0	0	0	296	284	394	386	690	670
30	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0	0	0	0	666	639	0	0	666	639
31	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	74	72	74	72	74	70	64	62	286	276
32	ВЕРСКА НАСТАВА	74	72	74	72	74	70	64	62	286	276
УКУПНО		2886	2781	2664	2469	3478	3342	2506	2408	11534	11000
ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ											
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	108	104	108	103	111	107	96	93	423	407
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	72	70	72	70	74	71	64	61	282	272
3	РУСКИ ЈЕЗИК	72	68	0	0	74	70	0	0	146	138
4	СОЦИОЛОГИЈА	0	0	0	0	37	36	0	0	37	36
5	ФИЛОЗОФИЈА	0	0	0	0	0	0	64	58	64	58
6	ИСТОРИЈА	72	70	72	69	0	0			144	139
7	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	72	69	72	70	74	71	64	62	282	272

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б	ПРЕДМЕТ	5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		18 ОДЕЉЕЊА	
		план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.
8	МАТЕМАТИКА	144	138	144	137	148	143	128	124	564	542
9	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	72	68	0	0	0	0	0	0	72	68
10	ГЕОГРАФИЈА	72	69	0	0	0	0	0	0	72	69
11	ФИЗИКА	72	69	72	67	0	0	0	0	144	136
12	ХЕМИЈА	72	69	0	0	0	0	0	0	72	69
13	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	36	34	0	0	0	0	0	0	36	34
14	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА			0	0	0	0	32	31	32	31
15	МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ	72	69	0	0	0	0	0	0	72	69
16	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	216	207	0	0	0	0	0	0	216	207
17	МЕХАНИКА	72	70	72	70	0	0	0	0	144	140
18	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА	0	0	72	69	0	0	0	0	72	69
19	КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА	0	0	216	210	0	0	0	0	216	210
20	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	0	0	72	68	0	0	0	0	72	68
21	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ	0	0	72	70	0	0	0	0	72	70
22	ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ СА КОНТРОЛОМ	0	0	144	136	0	0	0	0	144	136
23	ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА	0	0	0	0	74	71	0	0	74	71
24	МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА	0	0	0	0	333	321	0	0	333	321
25	ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАЊЕ МАШИНЕ	0	0	0	0	222	212	0	0	222	212
26	ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАЊЕ МАШИНЕ	0	0	0	0	74	71	96	93	170	164
27	АУТОМАТИЗАЦИЈА ПРОИЗВОДЊЕ И ФЛЕКСИБИЛНИ ПРОИЗВОДНИ СИСТЕМИ	0	0	0	0	74	71	64	62	138	133
28	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	0	0	0	0	0	0	64	61	64	61
29	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА	0	0	0	0	777	749	448	420	1225	1169
30	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	216	207	288	280	0	0	0	0	504	487
31	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	36	35	36	35	37	35	32	31	141	136
32	ВЕРСКА НАСТАВА	36	35	36	35	37	35	32	31	141	136
УКУПНО		1512	1451	1548	1489	2146	2063	1184	1127	6390	6130
МЕХАНИЧАР ГАСО И ПНЕУМОЕНЕРГЕТСКИХ ПОСТРОЈЕЊА											
1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	111	106	0	0	0	0	0	0	111	106
2	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	74	71	0	0	0	0	0	0	74	71
3	РУСКИ ЈЕЗИК	74	70	0	0	0	0	0	0	74	70
4	ИСТОРИЈА	111	108	0	0	0	0	0	0	111	108
5	ГЕОГРАФИЈА	74	72	0	0	0	0	0	0	74	72
6	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	74	72	0	0	0	0	0	0	74	72
7	МАТЕМАТИКА	111	108	0	0	0	0	0	0	111	108
8	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	74	72	0	0	0	0	0	0	74	72
9	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	37	36	0	0	0	0	0	0	37	36
10	ХЕМИЈА И МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ	74	71	0	0	0	0	0	0	74	71
11	ТЕХНИЧКА ФИЗИКА	74	71	0	0	0	0	0	0	74	71
12	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	111	108	0	0	0	0	0	0	111	108
13	МЕХАНИКА	111	107	0	0	0	0	0	0	111	107
14	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	148	140	0	0	0	0	0	0	148	140
15	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	37	36	0	0	0	0	0	0	37	36

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б	ПРЕДМЕТ	5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		18 ОДЕЉЕЊА	
		план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.
16	ВЕРСКА НАСТАВА	37	36	0	0	0	0	0	0	37	36
УКУПНО		1332	1284	0	0	0	0	0	0	1332	1284
ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ – ОГЛЕД											
1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	70	67	70	68	64	61	0	0	204	196
2	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	70	67	70	67	64	61	0	0	204	195
3	РУСКИ ЈЕЗИК			70	68			0	0	70	68
4	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	70	66	70	67	64	61	0	0	204	194
5	МАТЕМАТИКА	70	68	70	68	64	61	0	0	204	197
6	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	140	134	0	0	0	0	0	0	140	134
7	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	280	270	0	0	0	0	0	0	280	270
8	ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛИ	70	67	0	0	0	0	0	0	70	67
9	ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА	0	0	0	0	0	0	0	0		
10	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	0	0	105	101	0	0	0	0	105	101
11	ТЕРМОДИНАМИКА И ХИДРАУЛИКА	0	0	70	68	0	0	0	0	70	68
12	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	0	0	70	67	0	0	0	0	70	67
13	ТЕХНОЛОГИЈА	210	204	210	200	256	245	0	0	373	649
14	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	420	408	840	804	1272	1218	0	0	2532	2430
15	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	35	33	35	34	32	30	0	0	102	97
16	ВЕРСКА НАСТАВА	35	33	35	34	32	30	0	0	102	97
17	ИСТОРИЈА (И)	35	33	0	0	0	0	0	0	35	33
18	ИНДУСТРИЈСКА ГЕОГРАФИЈА У МАШИНСТВУ (И)	35	33	0	0	0	0	0	0	35	33
19	ПРЕДУЗЕТНИШТВО (И)	0	0	0	0	32	31	0	0	32	31
УКУПНО		1540	1483	1715	1646	1880	1798	0	0	5135	4927
АУТОМЕХАНИЧАР											
1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	111	106	74	71	64	62	0	0	249	239
2	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	74	71	74	72	64	62	0	0	212	205
3	РУСКИ ЈЕЗИК	74	70	74	72	64	62	0	0	212	204
4	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	0	0	0	0	32	30	0	0	32	30
5	ИСТОРИЈА	111	108	0	0	0	0	0	0	111	108
6	ГЕОГРАФИЈА	74	72	0	0	0	0	0	0	74	72
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	0	0	37	35	0	0	0	0	37	35
8	ЛИКОВНА КУЛТУРА	0	0	37	35	0	0	0	0	37	35
9	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	74	72	74	72	64	61	0	0	212	205
10	МАТЕМАТИКА	111	108	111	106	64	62	0	0	286	276
11	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	74	65	0	0	0	0	0	0	74	65
12	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	37	36	0	0	0	0	0	0	37	36
13	ХЕМИЈА И МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ	74	71	0	0	0	0	0	0	74	71
14	ТЕХНИЧКА ФИЗИКА	74	71	0	0	0	0	0	0	74	71
15	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	111	106	0	0	0	0	0	0	111	106
16	МЕХАНИКА	111	107	0	0	0	0	0	0	111	107
17	ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	148	140	74	71			0	0	222	211
18	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	0	0	74	71	64	62	0	0	138	133
19	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ	0	0	111	107			0	0	111	107
20	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	0	0	0	0	64	62	0	0	64	62
21	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАЗОВНОГ	0	0	74	72	96	91	0	0	170	163

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б	ПРЕДМЕТ	5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		18 ОДЕЉЕЊА	
		план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.
	ПРОФИЛА										
22	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0	0	888	852	1016	974	0	0	1904	1826
23	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	37	36	37	36	32	30	0	0	106	102
24	ВЕРСКА НАСТАВА	37	36	37	36	32	30	0	0	106	102
УКУПНО		1332	1275	1776	1708	1656	1588	0	0	4764	4571
ПРЕЦИЗНИ МЕХАНИЧАР											
1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	0	0	74	71	0	0	0	0	74	71
2	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	0	0	74	72	0	0	0	0	74	72
3	РУСКИ ЈЕЗИК	0	0	74	72	0	0	0	0	74	72
4	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	0	0	37	36	0	0	0	0	37	36
5	ЛИКОВНА КУЛТУРА	0	0	37	35	0	0	0	0	37	35
6	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	74	72	0	0	0	0	74	72
7	МАТЕМАТИКА	0	0	111	106	0	0	0	0	111	106
8	ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	0	0	74	71	0	0	0	0	74	71
9	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	0	0	74	71	0	0	0	0	74	71
10	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ	0	0	111	107	0	0	0	0	111	107
11	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА	0	0	74	72	0	0	0	0	74	72
12	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0	0	444	426	0	0	0	0	444	426
13	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	37	36	0	0	0	0	37	36
14	ВЕРСКА НАСТАВА	0	0	37	36	0	0	0	0	37	36
УКУПНО		0	0	1332	1283	0	0	0	0	1332	1283
МЕХАНИЧАР ГРЕЈНЕ И РАСХЛАДНЕ ТЕХНИКЕ											
1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	0	0	0	0	64	62	0	0	64	62
2	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	0	0	0	0	64	62	0	0	64	62
3	РУСКИ ЈЕЗИК	0	0	0	0	64	62	0	0	64	62
4	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	0	0	0	0	32	30	0	0	32	30
5	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	0	0	64	61	0	0	64	61
6	МАТЕМАТИКА	0	0	0	0	64	62	0	0	64	62
7	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	0	0	0	0	64	62	0	0	64	62
8	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	0	0	0	0	64	62	0	0	64	62
9	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА	0	0	0	0	96	91	0	0	96	91
10	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0	0	0	0	1016	974	0	0	1016	974
11	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	0	0	32	30	0	0	32	30
12	ВЕРСКА НАСТАВА	0	0	0	0	32	30	0	0	32	30
УКУПНО		0	0	0	0	1656	1588	0	0	1656	1588

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	план.	одр.	план.	одр.	план	одр.	план	одр.	план	одр.
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	4 ОДЕЉЕЊА		4 ОДЕЉЕЊА		4 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		15 ОДЕЉЕЊА	
Електротехничар електронике											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		1		1		1		1		4	
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	111	107	111	107	105	100	93	89	420	403
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	74	70	74	71	70	67	62	59	280	267
3.	РУСКИ ЈЕЗИК	74	70	74	72	70	66	62	59	280	267
4.	СОЦИОЛОГИЈА	0	0	0	0	70	69	0	0	70	69
5.	ФИЛОЗОФИЈА	0	0	0	0	0	0	62	59	62	59
6.	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	0	0	0	0	0	0	31	30	31	30
7.	ИСТОРИЈА	74	71	74	71	0	0	0	0	148	142
8.	ГЕОГРАФИЈА	74	71	0	0	0	0	0	0	74	71
9.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	74	72	74	70	70	68	62	59	280	269
10.	МАТЕМАТИКА	148	143	148	142	140	134	124	120	560	539
11.	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	148	142	0	0	0	0	0	0	148	142
12.	ФИЗИКА	74	70	74	71	0	0	0	0	148	141
13.	БИОЛОГИЈА	74	71	0	0	0	0	0	0	74	71
14.	ХЕМИЈА	74	72	0	0	0	0	0	0	74	72
15.	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	37	36	0	0	0	0	0	0	37	36
16.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	0	0	37	35	0	0	0	0	37	35
17.	ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	185	178	111	107	0	0	0	0	296	285
18.	РАЧУНАРСКА ГРАФИКА И МУЛТИМЕДИЈА	148	142	0	0	0	0	0	0	148	142
19.	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛИ	0	0	37	35	0	0	0	0	37	35
20.	ПРИМЕНА РАЧУНАРА У ЕЛЕКТРОТЕХНИЦИ	0	0	148	142	0	0	0	0	148	142
21.	ЕЛЕКТРИЧНА МЕРЕЊА	0	0	111	107	0	0	0	0	111	107
22.	ЕЛЕКТРОНИКА I	0	0	185	180	0	0	0	0	185	180
23.	ОСНОВЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА	0	0	74	71	0	0	0	0	74	71
24.	МЕРЕЊА У ЕЛЕКТРОНИЦИ	0	0	0	0	140	133	0	0	140	133
25.	ЕЛЕКТРОНИКА I I	0	0	0	0	140	136	0	0	140	136
26.	ДИГИТАЛНА ЕЛЕКТРОНИКА	0	0	0	0	140	133	0	0	140	133
27.	ЕЛЕКТРОНСКИ ПОЈАЧАВАЧИ	0	0	0	0	140	134	0	0	140	134
28.	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ	0	0	0	0	245	236	0	0	245	236
29.	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА	0	0	0	0	0	0	62	60	62	60
30.	ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИЦИНСКИ УРЕЂАЈИ	0	0	0	0	0	0	93	90	93	90

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.
31.	МИКРОПРОЦЕСОРИ СА ЕЛЕМЕНТИМА ПРОГРАМИРАЊА	0	0	0	0	0	0	124	120	124	120
32.	ВИСОКОФРЕКВЕНЦИЈСКА ЕЛЕКТРОНИКА	0	0	0	0	0	0	124	117	124	117
33.	ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА	0	0	0	0	0	0	62	59	62	59
34.	ОСНОВЕ АУТОМАТСКОГ УПРАВЉАЊА	0	0	0	0	0	0	155	150	155	150
35.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	148	144	148	142	0	0	0	0	296	286
36.	ВЕРСКА НАСТАВА ИЗБОРНИ	37	35	37	36	35	34	32	30	141	135
37.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТ. ИЗБ.	37	35	37	36	35	34	32	30	141	135
УКУПНО:		1591	1529	1554	1495	1400	1344	1180	1131	5725	5499
Електротехничар рачунара											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		0		1		1		1		3	
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	0	0	111	107	105	101	93	89	420	297
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	0	0	74	71	70	67	62	58	280	196
3.	РУСКИ ЈЕЗИК	0	0	0	0	70	66	62	58	132	124
4.	СОЦИОЛОГИЈА	0	0	0	0	70	68	0	0	70	68
5.	ФИЛОЗОФИЈА	0	0	0	0	0	0	62	59	62	59
6.	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	0	0	0	0	0	0	31	30	31	30
7.	ИСТОРИЈА	0	0	74	71	0	0	0	0	74	71
8.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	74	72	70	68	62	58	206	198
9.	МАТЕМАТИКА	0	0	148	142	140	134	124	119	412	395
10.	ФИЗИКА	0	0	74	71	0	0	0	0	74	71
11.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	0	0	37	35	0	0	0	0	37	35
12.	ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	0	0	111	107	0	0	0	0	111	107
13.	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛИ	0	0	37	36	0	0	0	0	37	36
14.	ПРИМЕНА РАЧУНАРА У ЕЛЕКТРОТЕХНИЦИ	0	0	148	142	0	0	0	0	148	142
15.	ЕЛЕКТРИЧНА МЕРЕЊА	0	0	111	107	0	0	0	0	111	107
16.	МЕРЕЊА У ЕЛЕКТРОНИЦИ	0	0	0	0	140	135	0	0	140	135
17.	ЕЛЕКТРОНИКА I	0	0	185	178	0	0	0	0	185	178
18.	ЕЛЕКТРОНИКА I I	0	0	0	0	140	136	0	0	140	136
19.	ДИГИТАЛНА ЕЛЕКТРОНИКА	0	0	0	0	140	134	0	0	140	134
20.	ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА	0	0	0	0	0	0	62	60	62	60
21.	ПРОГРАМИРАЊЕ	0	0	111	107	210	201	186	178	507	486
22.	РАЧУНАРИ	0	0	0	0	140	135	217	207	357	342

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	план.	одр.	план.	одр.	план	одр.	план	одр.	план	одр.
23.	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА	0	0	0	0	70	67	0	0	70	67
24.	РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ	0	0	0	0	0	0	124	119	124	119
25.	ОСНОВЕ АУТОМАТСКОГ УПРАВЉАЊА	0	0	0	0	0	0	155	148	155	148
26.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0	0	148	142	0	0	0	0	148	142
27.	ВЕРСКА НАСТАВА ИЗБОР.	0	0	37	37	35	33	31	30	103	100
28.	ГРАЂАНСКО ВАСП.ИЗБОР.	0	0	37	37	35	33	31	30	103	100
УКУПНО:		0	0	1517	1462	1435	1378	1302	1243	4254	4083
Електротехничар процесног управљања											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		0		0		0		1		1	
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	0	0	0	0	0	0	93	90	93	90
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	0	0	0	0	0	0	62	58	62	58
3.	РУСКИ ЈЕЗИК	0	0	0	0	0	0	62	58	62	58
4.	ФИЛОЗОФИЈА	0	0	0	0	0	0	62	57	62	57
5.	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	0	0	0	0	0	0	31	30	31	30
6.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	0	0	0	0	62	60	62	60
7.	МАТЕМАТИКА	0	0	0	0	0	0	124	119	124	119
8.	ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА	0	0	0	0	0	0	62	59	62	59
9.	ЕЛЕКТРИЧНЕ МАШИНЕ СА ИСПИТИВАЊЕМ	0	0	0	0	0	0	124	117	124	117
10.	ЕЛЕКТРИЧНО ПОКРЕТАЊЕ	0	0	0	0	0	0	155	148	155	148
11.	УПРАВЉАЊЕ ЕЛЕКТРО-МОТОРНИМ ПОГОНОМ	0	0	0	0	0	0	155	148	155	148
12.	ПРОГРАМАБИЛНИ ЛОГИЧКИ КОНТРОЛЕРИ	0	0	0	0	0	0	186	175	186	175
13.	ВЕРСКА НАСТАВА ИЗБ.	0	0	0	0	0	0	31	30	31	30
14.	ГРАЂАНСКО ВАСП. ИЗБ.	0	0	0	0	0	0	31	30	31	30
УКУПНО:		0	0	0	0	0	0	1240	1179	1240	1179
Електротехничар телекомуникација											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		1		1		1		0		3	
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	111	107	105	103	99	96	0	0	315	306
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	74	71	70	67	66	63	0	0	210	201
3.	РУСКИ ЈЕЗИК	0	0	70	68	66	62	0	0	136	130
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	74	70	70	69	66	63	0	0	210	202
5.	МАТЕМАТИКА	148	142	105	104	99	97	0	0	352	343
6.	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	296	284	0	0	0	0	0	0	296	284
7.	ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	185	178	0	0	0	0	0	0	185	178
8.	ЕЛЕКТРОНИКА	0	0	245	242	0	0	0	0	245	242

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	план.	одр.	план.	одр.	план	одр.	план	одр.	план	одр.
9.	ТЕХНИКА АНАЛОГНОГ ПРЕНОСА	0	0	140	138	0	0	0	0	140	138
10.	ТЕХНИКА ДИГИТАЛНОГ ПРЕНОСА	0	0	0	0	132	128	0	0	132	128
11.	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И ОПРЕМА-МОДУЛ	128	128	0	0	0	0	0	0	128	128
12.	ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И ОПРЕМА -МОДУЛ	232	232	0	0	0	0	0	0	232	232
13.	ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМПОНЕНТЕ - МОДУЛ	232	208	0	0	0	0	0	0	232	208
14.	ШТАМПАНЕ ПЛОЧЕ -МОДУЛ	0	0	120	120	0	0	0	0	120	120
15.	ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ НА ЖИЧНИМ ВОДОВИМА-МОДУЛ	0	0	132	132	0	0	0	0	132	132
16.	СТАЦИОНАРНИ СИСТЕМИ ЗА ДЕТЕКЦИЈУ ПОЖАРА-МОДУЛ	0	0	104	104	0	0	0	0	104	104
17.	СИСТЕМ ЗА КОНТРОЛУ НЕОВЛАШЋЕНОГ ПРИСТУПА-МОДУЛ	0	0	104	104	0	0	0	0	104	104
18.	ОПТИЧКЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ-МОДУЛ	0	0	0	0	132	132	0	0	132	132
19.	КОМУТАЦИОНИ СИСТЕМИ	0	0	0	0	146	146	0	0	146	146
20.	БИЗНИС ЦЕНТРАЛЕ-МОДУЛ	0	0	0	0	228	228	0	0	228	228
21.	АУДИО И ВИДЕО ИНТЕРФОНСКИ СИСТЕМИ-МОДУЛ	0	0	0	0	112	112	0	0	112	112
22.	ТЕРМИНАЛНИ УРЕЂАЈИ-МОДУЛ	0	0	0	0	108	108	0	0	108	108
23.	ФИЗИКА 1 ИЗБОРНИ	74	72	0	0	0	0	0	0	74	72
24.	ИСТОРИЈА ИЗБОРНИ	74	72	0	0	0	0	0	0	74	72
25.	ТЕХНИКА МУЛТИМЕДИЈА И.	0	0	140	140	0	0	0	0	140	140
26.	ПРОГРАМИРАЊЕ Ц ИЗБ.	0	0	0	0	132	128	0	0	132	128
27.	ВЕРСКА НАСТАВА ИЗБ.	37	36	35	35	33	32	0	0	105	103
28.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТА. ИЗБ.	37	36	35	35	33	32	0	0	105	103
УКУПНО:		1702	1636	1475	1461	1452	1452	0	0	4629	4524
Електротехничар мехатронике											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		1		0		0		0		1	
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	111	103	0	0	0	0	0	0	111	103
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	74	71	0	0	0	0	0	0	74	71
3.	РУСКИ ЈЕЗИК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	74	71	0	0	0	0	0	0	74	71
5.	МАТЕМАТИКА	148	141	0	0	0	0	0	0	148	141

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	план.	одр.	план.	одр.	план	одр.	план	одр.	план	одр.
6.	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	222	216	0	0	0	0	0	0	222	216
7.	ФИЗИКА	74	71	0	0	0	0	0	0	74	71
8.	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	222	216	0	0	0	0	0	0	222	216
9.	МЕХАНИКА	111	107	0	0	0	0	0	0	111	107
10.	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА СА МЕРЕЊИМА	148	142	0	0	0	0	0	0	148	142
11.	ПРИПРЕМА ЕЛЕКТРОМА-ШИНСКИХ МАТЕРИЈАЛА - МОДУЛ	222	216	0	0	0	0	0	0	222	216
12.	ИСТОРИЈА ИЗБ.	74	71	0	0	0	0	0	0	74	71
13.	ВЕРСКА НАСТАВА ИЗБ.	37	34	0	0	0	0	0	0	37	34
14.	ГРАЂАНСКО ВАСП. ИЗБ.	37	34	0	0	0	0	0	0	37	34
УКУПНО:		1554	1493	0	0	0	0	0	0	1554	1493
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		1		1		1		0		3	
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	111	107	70	67	62	58	0	0	243	232
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	74	71	70	68	62	60	0	0	206	199
3.	РУСКИ ЈЕЗИК	74	71	70	68	62	58	0	0	206	197
4.	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	0	0	0	0	31	29	0	0	31	29
5.	ИСТОРИЈА	111	107	0	0	0	0	0	0	111	107
6.	ГЕОГРАФИЈА	74	71	0	0	0	0	0	0	74	71
7.	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	37	36	0	0	0	0	0	0	37	36
8.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	37	36	0	0	0	0	0	0	37	36
9.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	74	71	70	69	62	58	0	0	206	198
10.	МАТЕМАТИКА	111	106	70	67	62	59	0	0	243	232
11.	ФИЗИКА	74	71	0	0	0	0	0	0	74	71
12.	ХЕМИЈА	74	71	0	0	0	0	0	0	74	71
13.	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	148	144	0	0	0	0	0	0	148	144
14.	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	37	35	0	0	0	0	0	0	37	35
15.	ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	111	106	70	67	0	0	0	0	181	173
16.	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	74	72	0	0	0	0	0	0	74	72
17.	ЕЛЕКТРИЧНА МЕРЕЊА	0	0	140	132	0	0	0	0	140	132
18.	ЕЛЕКТРОНИКА	0	0	140	134	0	0	0	0	140	134
19.	ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА	0	0	0	0	62	58	0	0	62	58
20.	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	0	0	70	68	0	0	0	0	70	68
21.	ЕЛЕКТРИЧНЕ МАШИНЕ	0	0	0	0	62	60	0	0	62	60
22.	ЕЛЕКТРОТЕРМИЧКИ УРАЂАЈИ	0	0	70	68	62	58	0	0	132	126

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.
23.	РАСХЛАДНИ УРЕЂАЈИ	0	0	0	0	93	89	0	0	93	89
24.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	148	140	420	402	372	360	0	0	940	902
25.	ВЕРСКА НАСТАВА.ИЗБ.	37	35	35	34	31	29	0	0	103	98
26.	ГРАЂАНСКО ВАСП. ИЗБ.	37	35	35	34	31	29	0	0	103	98
УКУПНО:		1443	1385	1330	1278	1054	1005	0	0	3827	3668
Електромонтер мрежа и постројења											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		1		0		0		0		1	
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	111	107	0	0	0	0	0	0	111	107
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	74	71	0	0	0	0	0	0	74	71
3.	РУСКИ ЈЕЗИК	74	71	0	0	0	0	0	0	74	71
5.	ИСТОРИЈА	111	107	0	0	0	0	0	0	111	107
6.	ГЕОГРАФИЈА	74	71	0	0	0	0	0	0	74	71
7.	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	37	36	0	0	0	0	0	0	37	36
8.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	37	36	0	0	0	0	0	0	37	36
9.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	74	71	0	0	0	0	0	0	74	71
10.	МАТЕМАТИКА	111	106	0	0	0	0	0	0	111	106
11.	ФИЗИКА	74	71	0	0	0	0	0	0	74	71
12.	ХЕМИЈА	74	71	0	0	0	0	0	0	74	71
13.	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	148	144	0	0	0	0	0	0	148	144
14.	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	37	35	0	0	0	0	0	0	37	35
15.	ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	111	106	0	0	0	0	0	0	111	106
16.	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	74	72	0	0	0	0	0	0	74	72
17.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	148	140	0	0	0	0	0	0	148	140
18.	ВЕРСКА НАСТАВА.ИЗБ.	37	35	0	0	0	0	0	0	37	35
19.	ГРАЂАНСКО ВАСП. ИЗБ.	37	35	0	0	0	0	0	0	37	35
УКУПНО:		1443	1385	0	0	0	0	0	0	1443	1385
Електромеханичар за машине и опрему											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		0		1		1		0		2	
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	0	0	70	67	62	58	0	0	132	125
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	0	0	70	68	62	60	0	0	132	128
3.	РУСКИ ЈЕЗИК	0	0	70	68	62	58	0	0	132	126
4.	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	0	0	0	0	31	29	0	0	31	29
9.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	70	69	62	58	0	0	206	127
10.	МАТЕМАТИКА	0	0	70	67	62	59	0	0	132	126
11.	ЕКОНОМИКА И	0	0	0	0	62	58	0	0	62	58

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.
	ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА										
12.	ЕЛЕКТРИЧНЕ МАШИНЕ СА ТЕХНОЛОГИЈОМ ИЗРАДЕ	0	0	70	68	93	89	0	0	163	157
13.	ЕЛЕКТРИЧНА ОПРЕМА	0	0	70	68	0	0	0	0	70	68
14.	ЕЛЕКТРОМОТОРНИ ПОГОН	0	0	0	0	93	89	0	0	93	89
15.	ЕЛЕКТРИЧНА МЕРЕЊА	0	0	140	132	0	0	0	0	140	132
16.	ЕЛЕКТРОНИКА	0	0	140	134	0	0	0	0	140	134
17.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0	0	420	402	372	360	0	0	792	762
18.	ВЕРСКА НАСТАВА.ИЗБ.	0	0	35	34	31	29	0	0	66	63
19.	ГРАЂАНСКО ВАСП. ИЗБ.	0	0	35	34	31	29	0	0	66	63
УКУПНО:		0	0	1260	1211	1023	976	0	0	2283	2187

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ГЕОЛОГИЈА, РУДАРСТВО И МЕТАЛУРГИЈА

МЕТАЛУРГИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	пла.	одр.	пла.	одр.	пла.	одр.	пла.	одр.	пла.	одр.
А.Образовни профил: техничар за рециклажу											
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 ОДЕЉЕЊЕ		0 ОДЕЉЕЊА		0 ОДЕЉЕЊА		0 ОДЕЉЕЊА		1 ОДЕЉЕЊЕ	
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	105	100	0	0	0	0	0	0	105	100
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	70	68	0	0	0	0	0	0	70	68
3.	ИСТОРИЈА	70	68	0	0	0	0	0	0	70	68
4.	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	35	34	0	0	0	0	0	0	35	34
5.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	70	67	0	0	0	0	0	0	70	67
6.	МАТЕМАТИКА	105	102	0	0	0	0	0	0	105	102
7.	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	140	136	0	0	0	0	0	0	140	136
8.	ГЕОГРАФИЈА	70	66	0	0	0	0	0	0	70	66
9.	ФИЗИКА	70	66	0	0	0	0	0	0	70	66
10.	БИОЛОГИЈА	70	67	0	0	0	0	0	0	70	67
11.	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	315	305	0	0	0	0	0	0	315	305
12.	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА МАШИНСКИМ ЕЛЕМЕНТИМА	140	134	0	0	0	0	0	0	140	134
13.	БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	70	68	0	0	0	0	0	0	70	68
14.	ВЕРСКА НАСТАВА	35	33	0	0	0	0	0	0	35	33
15.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	35	33	0	0	0	0	0	0	35	33
УКУПНО А:		1400	1347	0	0	0	0	0	0	1400	1347
Б. Образовни профил: техничар за контролу у металургији											
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 ОДЕЉЕЊА		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		3 ОДЕЉЕЊА	
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	0	0	105	101	105	100	96	91	306	292
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	0	0	70	66	70	67	64	60	204	193
3.	РУСКИ ЈЕЗИК	0	0	70	68	70	66	0	0	140	134
4.	СОЦИОЛОГИЈА	0	0	0	0	70	67	0	0	70	67

МЕТАЛУРГИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	пла.	одр	пла.	одр	пла.	одр	пла.	одр	пла.	одр
5.	ФИЛОЗОФИЈА	0	0	0	0	0	0	64	61	64	61
6.	ИСТОРИЈА	0	0	70	67	0	0	0	0	70	67
7.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	0	0	35	33	0	0	0	0	35	33
8.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	70	67	70	68	64	61	204	196
9.	МАТЕМАТИКА	0	0	105	101	105	100	96	91	306	292
10.	ФИЗИКА	0	0	70	67	0	0	0	0	70	67
11.	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	0	0	0	0	0	0	32	31	32	31
12.	ТЕРМОДИНАМИКА	0	0	70	67	0	0	0	0	70	67
13.	МЕТАЛОГРАФИЈА	0	0	210	203	0	0	0	0	210	203
14.	ДОБИЈАЊЕ МЕТАЛА	0	0	315	303	0	0	0	0	315	303
15.	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0	0	35	33	0	0	0	0	35	33
16.	ЕЛЕМЕНТИ ОПРЕМЕ У МЕТАЛУРГИЈИ	0	0	105	101	0	0	0	0	105	101
17.	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	0	0	0	0	70	67	0	0	70	67
18.	ПРИПРЕМА И КОНТРОЛА СИРОВИНА	0	0	0	0	210	201	0	0	210	201
19.	ФИЗИЧКА МЕТАЛУРГИЈА СА ТЕРМИЧКОМ ОБРАДОМ	0	0	0	0	210	204	0	0	210	204
20.	АУТОМАТСКА КОНТРОЛА ПРОЦЕСА	0	0	0	0	140	134	0	0	140	134
21.	ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА	0	0	0	0	70	67	0	0	70	67
22.	ПРЕРАДА МЕТАЛА	0	0	0	0	210	204	0	0	210	204
23.	КОНТРОЛА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ	0	0	0	0	0	0	256	245	256	245
24.	ИСПИТИВАЊЕ МЕТАЛНИХ МАТЕРИЈАЛА	0	0	0	0	0	0	192	184	192	184
25.	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПРОИЗВОДА	0	0	0	0	0	0	192	183	192	183
26.	СИСТЕМИ ЗА ОБРАДУ ПОДАКА	0	0	0	0	0	0	192	184	192	184
27.	ВЕРСКА НАСТАВА	0	0	35	34	35	34	32	31	102	99
28.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	35	34	35	34	32	31	102	99
УКУПНО Б:		0	0	1400	1345	1470	1413	1312	1253	4182	4011
УКУПНО А+Б:		1400	1347	1400	1345	1470	1413	1312	1253	5582	5358

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО

ГРАФИЧАРСТВО		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		4 ОДЕЉЕЊА	
р.б.	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
Образовни профил: техничар за обликовање графичких производа											
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	111	108	111	107	0	0	0	0	222	215
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	74	72	74	70	0	0	0	0	148	142
3.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	74	71	74	71	0	0	0	0	148	142
4.	МАТЕМАТИКА	74	72	74	72	0	0	0	0	148	144

ГРАФИЧАРСТВО		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		4 ОДЕЉЕЊА	
р.б.	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
5.	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	148	140	0	0	0	0	0	0	148	140
6.	ХЕМИЈА	74	72	0	0	0	0	0	0	74	72
7.	ИСТОРИЈА УМЕТНОСТИ СА ТЕОРИЈОМ ФОРМЕ	64	64	66	66	0	0	0	0	130	130
8.	ИСТОРИЈА УМЕТНОСТИ СА ТЕОРИЈОМ ФОРМЕ ВЕЖБЕ	20	16	16	12	0	0	0	0	36	28
9.	ОБЛИКОВАЊЕ ГРАФИЧКИХ ПРОИЗВОДА	60	60	90	90	0	0	0	0	150	150
10.	ОБЛИКОВАЊЕ ГРАФИЧКИХ ПРОИЗВОДА ВЕЖБЕ	28	20	42	30	0	0	0	0	70	50
11.	ПИСМО	148	140	148	142	0	0	0	0	296	282
12.	ФОТОГРАФИЈА	0	0	74	72	0	0	0	0	74	72
13.	ТЕХНИЧКО Цртање СА НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ	74	71	0	0	0	0	0	0	74	71
14.	ОСНОВИ ГРАФИЧКЕ ТЕХНИКЕ	74	71	74	70	0	0	0	0	148	141
15.	ТЕХНОЛОГИЈА ГРАФИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА	0	0	74	71	0	0	0	0	74	71
16.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	444	420	444	432	0	0	0	0	888	852
17.	ВЕРСКА НАСТАВА	0	0	37	36	0	0	0	0	37	36
18.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	37	36	37	36	0	0	0	0	74	72
19.	ИНДУСТРИЈСКА ГЕОГРАФИЈА изборни предмет	37	36	37	36	0	0	0	0	74	72
20.	ХЕМИЈА изборни предмет	0	0	37	36	0	0	0	0	37	36
21.	ИСТОРИЈА- изборни предмет	37	36	37	36	0	0	0	0	74	72
22.	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ- изборни предмет	37	36	0	0	0	0	0	0	37	36
23.	ЕКОЛОГИЈА- изборни предмет	0	0	37	35	0	0	0	0	37	35
Образовни профил : техничар за штампу											
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	0	0	0	0	105	102	0	0	105	102
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	0	0	0	0	70	68	0	0	70	68
3.	РУСКИ ЈЕЗИК	0	0	0	0	70	66	0	0	70	66
4.	СОЦИОЛОГИЈА	0	0	0	0	70	69	0	0	70	69
5.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	0	0	70	67	0	0	70	67
6.	МАТЕМАТИКА	0	0	0	0	105	101	0	0	105	101

ГРАФИЧАРСТВО		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		4 ОДЕЉЕЊА	
р.б.	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
7.	ХЕМИЈА	0	0	0	0	70	67	0	0	70	67
8.	ТЕХНОЛОГИЈА ГРАФИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА	0	0	0	0	70	67	0	0	70	67
9.	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА	0	0	0	0	70	67	0	0	70	67
10.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0	0	0	0	910	870	0	0	910	870
11.	ВЕРСКА НАСТАВА	0	0	0	0	35	34	0	0	35	34
12.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	0	0	35	34	0	0	35	34
Образовни профил: техничар графичке дораде											
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	0	0	0	0	0	0	90	85	90	85
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	0	0	0	0	0	0	60	56	60	56
3.	РУСКИ ЈЕЗИК	0	0	0	0	0	0	60	56	60	56
4.	ФИЛОЗОФИЈА	0	0	0	0	0	0	60	56	60	56
5.	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	0	0	0	0	0	0	30	29	30	29
6.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	0	0	0	0	60	57	60	57
7.	МАТЕМАТИКА	0	0	0	0	0	0	90	85	90	85
8.	ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОИЗВОДЊЕ	0	0	0	0	0	0	60	57	60	57
9.	ОСНОВИ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ	0	0	0	0	0	0	60	56	60	56
10.	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА	0	0	0	0	0	0	60	56	60	56
11.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0	0	0	0	0	0	720	696	720	696
12.	ВЕРСКА НАСТАВА	0	0	0	0	0	0	30	29	30	29
13.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	0	0	0	0	30	29	30	29
УКУПНО ТЕХНИЧАР ЗА ОБЛИКОВАЊЕ ГРАФ.ПРОИЗ.		1615	1545	1583	1520	0	0	0	0	3198	3065
УКУПНО ТЕХНИЧАР ШТАМПЕ:		0	0	0	0	1680	1612	1680	1612	3360	3224
УКУПНО ТЕХНИЧАР ГРАФИЧКЕ ДОРАДЕ:		0	0	0	0	0	0	1410	1347	1410	1347
УКУПНО:		1615	1545	1583	1520	1680	1612	1410	1347	6288	6024

5.5.1 Реализација блок наставе по подручјима рада

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	план	одр.	план	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план	одр.
Образовни профил: Машински техничар за компјутерско конструисање											
1	БЛОК - Моделирање машинских елемената и конструкција	0	0	0	0	0	0	240	240	240	240
Образовни профил: Машински техничар за компјутерско управљање											
2	БЛОК – Пројектовање технолошких система	0	0	0	0	0	0	512	480	512	480
3	Ликовна култура	36	30	0	0	0	0	0	0	36	30
4	Музичка уметност	0	0	30	30	0	0	0	0	30	30
Образовни профил: Механичари грејне и расхладне технике											
5	БЛОК – Практична настава	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Образовни профил: Аутомеханичар											
6	БЛОК – Практична настава	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Образовни профил: Оператер машинске обраде											
7	БЛОК – Практична настава	120	120	120	120	0	0	0	0	240	240
УКУПНО:		156	150	150	150	0	0	752	720	1108	1020

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	пла.	одр.	пла.	одр.	пла.	одр.	пла.	одр.	пла.	одр.
Образовни профил: Електротехничар електронике											
1.	ЕЛЕКТРОНСКИ ПОЈАЧАВАЧИ	0	0	0	0	60	60	0	0	60	60
2.	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ	0	0	0	0	60	60	0	0	60	60
3.	ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИЦИНСКИ УРЕЂАЈИ	0	0	0	0	0	0	96	96	96	96
4.	ОСНОВЕ АУТОМАТСКОГ УПРАВЉАЊА	0	0	0	0	0	0	36	36	36	36
5.	ВИСОКОФРЕКВЕНЦИЈСКА ЕЛЕКТРОНИКА	0	0	0	0	0	0	24	24	24	24
6.	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА	0	0	0	0	0	0	24	24	24	24
УКУПНО:		0	0	0	0	120	120	180	180	300	300
Образовни профил: Електротехничар рачунара											
1.	ПРОГРАМИРАЊЕ	0	0	0	0	60	60	60	60	120	120
2.	РАЧУНАРИ	0	0	0	0	60	60	60	60	120	120
3.	ОСНОВЕ АУТОМАТ.УПРА	0	0	0	0	0	0	60	60	60	60
УКУПНО:		0	0	0	0	120	120	180	180	300	300
Образовни профил: Електротехничар телекомуникација											

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	пла.	одр.	пла.	одр.	пла.	одр.	пла.	одр.	пла.	одр.
1.	ШТАМПАНЕ ПЛОЧЕ	0	0	24	24	0	0	0	0	24	24
2.	ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ НА ЖИЧНИМ ВОДОВИМА	0	0	60	60	0	0	0	0	60	60
3.	СТАЦИОНАРНИ СИСТЕМИ ЗА ДЕТЕКЦИЈУ ПОЖАРА	0	0	24	24	0	0	0	0	24	24
4.	СИСТЕМ ЗА КОНТРОЛУ НЕОВЛАШЋЕНОГ ПРИСТУПА	0	0	24	24	0	0	0	0	24	24
5.	ОПТИЧКЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ	0	0	0	0	60	60	0	0	60	60
6.	КОМУТАЦИОНИ СИСТЕМИ	0	0	0	0	72	72	0	0	72	72
7.	БИЗНИС ЦЕНТРАЛЕ	0	0	0	0	36	36	0	0	36	36
8.	АУДИО И ВИДЕО ИНТЕРФОНСКИ СИСТЕМИ	0	0	0	0	24	24	0	0	24	24
9.	ТЕРМИНАЛНИ УРЕЂАЈИ	0	0	0	0	96	96	0	0	96	96
УКУПНО:		0	0	132	132	288	288	0	0	420	420
Образовни профил: Електротехничар процесног управљања											
1.	ЕЛЕКТРИЧНО ПОКРЕТАЊЕ	0	0	0	0	0	0	60	60	60	60
2.	УПРАВЉАЊЕ ЕЛЕКТРОМОТОРНИМ ПОГОНОМ	0	0	0	0	0	0	60	60	60	60
3.	ПРОГРАМАБИЛНИ ЛОГИЧКИ КОНТРОЛЕРИ	0	0	0	0	0	0	60	60	60	60
УКУПНО:		0	0	0	0	0	0	180	180	180	180
Образовни профил: Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје											
1.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0	0	60	60	180	180	0	0	240	240
Образовни профил: Електромеханичар за машине и опрему											
1.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0	0	60	60	180	180	0	0	240	240

МЕТАЛУРГИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	план	одр.	план	одр.	план	одр.	план	одр.	план	одр.
Образовни профил: техничар за рециклажу											
34.	БЛОК - ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	190	190	0	0	0	0	0	0	190	190
Образовни профил: техничар за контролу у металургији											
35.	БЛОК – ДОБИЈАЊЕ МЕТАЛА	0	0	60	60	0	0	0	0	60	60
36.	БЛОК-ПРЕРАДА МЕТАЛА	0	0	0	0	60	60	0	0	60	60

37.	БЛОК -КОНТРОЛА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ	0	0	0	0	0	0	60	60	60	60
38.	БЛОК - КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПРОИЗВОДА	0	0	0	0	0	0	30	30	30	30
УКУПНО:		190	190	60	60	60	60	90	90	400	400

ГРАФИЧАРСТВО		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	план	одрж.	план	одрж.	план	одрж.	план	одрж.	план	одрж.
Образовни профил: техничар штампе											
24.	БЛОК – ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0	0	0	0	120	120	0	0	120	120
Образовни профил: техничар графичке дораде											
24.	БЛОК – ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0	0	0	0	0	0	240	240	240	240
УКУПНО:		0	0	0	0	120	120	240	240	360	360

Имајући у виду одступање од школског календара, због прекида образовно васпитног рада, (пандемија грипа), стручни органи сваке школе били су дужни да изврше сажимање и прилагођавање садржаја наставних програма, корекције својих школских програма за текућу школску годину на основу упутства Завода за унапређење образовања и васпитања. Сажимање програма подразумевало је одговарајуће измене у планирању и реализацији наставе.

У складу са горе наведеним у школи је извршено сажимање нереализованих садржаја наставних програма, на основу годишњег фонда и броја изгубљених часова у другом полугодишту, водећи рачуна о следећем: да се не угрози остваривање циљева и задатака предмета за дати разред, о садржајима који ће обезбедити успешно полагање завршних и матурских испита као и о реализацији практичне наставе.

Због пандемије грипа изгубљено је 2359 часова, док је због болести наставника изгубљено само 6 часова.

У другом полугодишту реализовани су сви часови у складу са коригованим и сажетим наставним плановима и програмима.

5.5.2.Реализација часова који се јављају због поделе одељења на групе

Реализовани су часови који се јављају због поделе одељења на групе у складу са ГПР и важећим правилницима школе.

5.6. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И ФАКУЛТАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

5.6.1. Изборни предмети

Реализована је настава из изборних предмета који су планирани ГПР.

5.6.2. Факултативне активности

У школи се не реализује настава из факултативних наставних предмета.

Факултативне ваннаставне активности су реализоване у складу са програмима ваннаставних активности планираним Годишњим планом рада и релевантним правилницима, Посебним плановима и програмима образовно – васпитног рада, Програмом сарадње са друштвеном средином као и Програмом интерног и екстерног маркетинга школе, а то су стваралачке и слободне активности ученика, активности реализоване кроз културну и јавну делатност школе и екскурзија за ученике 3. разреда (детаљније о наведеним активностима биће у деловима који се односе на њих).

5.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Подручје рада: графичарство

Ученици лако ментално ометени у развоју		Оспособљавање за рад	
		ПРВИ РАЗРЕД	
		1 ОДЕЉЕЊЕ	
ред. број	ПРЕДМЕТИ	планирано	одржано
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	148	142
2.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	74	71
3.	МАТЕМАТИКА	111	107
4.	ОСНОВЕ ДРУШТВЕНИХ ДИСЦИПЛИНА	111	107
5.	ОСНОВЕ ПРИРОДНИХ ДИСЦИПЛИНА	111	106
6.	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	37	35
7.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	74	71
8.	ОСНОВЕ ТЕХНИКЕ РАДА СА ПРАКСОМ	74+370	72+357
9.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (ВЕРСКА НАСТАВА)	37	35
УКУПНО		1147	1103

Подручје рада: машинство и обрада метала

Глувин и наглуви ученици		Аутолимар	
		ПРВИ РАЗРЕД	
		1 ОДЕЉЕЊЕ	
ред. број	ПРЕДМЕТИ	планирано	одржано
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК ИКЊИЖЕВНОСТ	105	100
2.	МАТЕМАТИКА	70	68
3.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	70	67
4.	ИСТОРИЈА	70	67
5.	ГЕОГРАФИЈА	70	68
6.	БИОЛОГИЈА СА ЕКОЛОГИЈОМ	70	67
7.	РАЧУНАРИ И ИНФОРМАТИКА	70	67
8.	ФИЗИКА	70	67
9.	ОСНОВИ МАШИНСТВА	105	102
10.	ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	70	68
11.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	350	334
12.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	35	34
13.	БЛОК- практична настава	60	60
УКУПНО		1215	1169

Подручје рада: машинство и обрада метала

Лако ментално ометени у развоју (комбиноване сметње-глуви и наглуви)		Помоћни обрађивач лима	
		ДРУГИ РАЗРЕД	
		1 ОДЕЉЕЊЕ	
ред. број	ПРЕДМЕТИ	планирано	одржано
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК ИКЊИЖЕВНОСТ	64	61
2.	УРЕЂЕЊЕ ДРУШТВА	64	61
3.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	64	61
4.	МАТЕМАТИКА	64	61
5.	ПОЗНАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА	64	60
6.	ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	64	62
7.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	576	552
8.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	32	31
9.	БЛОК- практична настава	60	60
УКУПНО		1052	1009

Ученици лако ментално ометени у развоју		Помоћник бравара	
		ДРУГИ РАЗРЕД	
		1 ОДЕЉЕЊЕ	
ред. број	ПРЕДМЕТ	планирано	одржано
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	64	61
2.	УРЕЂЕЊЕ ДРУШТВА	64	61
3.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	64	61
4.	МАТЕМАТИКА	64	61
5.	ПОЗНАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА	64	61
6.	ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	64	62
7.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	576	552
8.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	32	30
9.	БЛОК- ПРАКТИЧНА НАСТАВА	60	60
УКУПНО		1052	1009

Подручја рада: машинство и обрада метала и графичарство

Ученици лако ментално ометени у развоју				Бравар		УКУПНО	
		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		2 ОДЕЉЕЊА	
		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ			
р.б .	ПРЕДМЕТ	план .	одр.	план.	одр.	пла н.	одр.
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	70	67	70	67	140	134
2.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	70	67	70	67	140	134
3.	МАТЕМАТИКА	70	67	70	66	140	133
4.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	35	33	35	33	70	66
	Бравар						
5.	ОСНОВЕ МАШИЊСТВА	70	68	-	-	70	68
6.	МАТЕРИЈАЛИ И ОБРАДА МЕТАЛА	70	66	70	67	140	133
7.	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА МАШИНСКИМ ЕЛЕМЕНТИМА	-	-	70	68	70	68
8.	ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	70	68	70	68	140	136
9.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	630	606	630	606	1260	1212
10.	БЛОК- практична настава	60	60	60	60	120	120
	Помоћник књиговесца						
11.	ТЕХНОЛОГИЈА ГРАФИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА	70	66	-	-	70	66
12.	ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	70	68	-	-	70	68
13.	ГРАФИЧКО ОБЛИКОВАЊЕ И ПИСМО	70	68	-	-	70	68
14.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	630	606	-	-	630	606
15.	БЛОК-практична настава	60	60	-	-	60	60
УКУПНО		2045	1970	1145	1102	3190	3072

5.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварени су у два полугодишта:

- Прво полугодиште почело је у уторак, 1. септембра 2009. године, а завршило се у петак, 22. јануара 2010. године.

Јесењи распуст почео је 5. новембра 2009. године како је и планирано, али због пандемије грипа Министарство просвете је распуст продужило за једну седмицу тако да су ученици уместо 9. новембра 2009. кренули у школу 16. новембра 2009. године. Тиме је изгубљена једна радна недеља.

Годишњим планом рада почетак зимског распуста планиран је 30. децембра 2009. године али је због пандемије грипа Министарство просвете донело одлуку да зимски распуст почне раније и то 21. децембра 2009. Овим је изгубљено седам радних дана (цела седмица, понедељак и уторак). Из тог разлога зимски распуст је завршен 11. јануара 2010. године, седам дана раније од планираног ГПР.

Прво полугодиште је завршено 22. јануара 2010. Тиме су надокнађене две изгубљене радне недеље, с тим да у првом полугодишту настава није реализована један понедељак и један уторак.

- Друго полугодиште почело је у понедељак, 25.1.2010. године, уместо 18. јануара 2010. године.

Настава на крају другог полугодишта је завршена у складу са планом: у петак, 18. 6. 2010. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 28. 5. 2010. године.

Због пандемије грипа укупно седам наставних дана није реализовано и на основу Упутства Министарства просвете извршено је сажимање садржаја програма наставних предмета у основним и средњим школама у условима пандемије грипа, број: 601 -01 -1/09-01/73 од 1.2.2010. године.

Седнице одељењских већа на класификационим периодима су реализоване у складу са планом.

Пролећни и летњи распуст реализовани су у складу са планираним календаром.

Надокнада наставних дана за ученике који су били на екскурзији реализована је следећих субота:

- 30. 1. 2010. године – по распореду од среде
- 20. 2. 2010. године – по распореду од уторка

Припремна настава је организована у складу са календаром, и то у периоду од априла до јуна из страних језика, а у току јуна и августа из предмета у складу са одлуком НВ, а на основу одлуке одељењских већа.

Такмичења су реализована у складу са планом. Детаљнији преглед је у поглављу 8.2. овог извештаја.

Значајне културне активности и акције које школа реализује:

Значајне културне активности и акције школа је реализовала у складу са планом, осим што је израда монографије и свечана прослава педесетогодишњице школе одложена за следећу школску годину.

- 26. новембра 2009. године у амфитеатру Високе пословно-техничке школе у Ужицу, актив друштених наука наше школе на челу са вероучитељем, Љиљаном Петронијевић и професорком српског језика Верицом Ђоковић, организовао је духовно вече, "Мисли о добру и злу" светог владике Николаја.
- Током октобра и децембра, вероучитељ Љиљана Петронијевић је организовала два поклоничка путовања у манастире Фрушке Горе и храм Светог Саве на Врачару.

Наиме, прекиди наставе због пандемије грипа довели су до прекида континуитета у раду на монографији, тако да би она могла да буде готова тек за време летњег распуста.

С друге стране, уласком школе у пројекат РеЦеКо - Србија отвориле су се нове могућности сарадње са школама у Немачкој, односно, успостављање партнерских односа са Школом за мултимедије из Хановера, па би било добро да представници ММ школе буду присутни приликом прославе нашег јубилеја, а то је, с обзиром на динамику реализације пројекта, реалније остварити у наредној школској години.

У школи је свечано прослављена Школска слава 27. јануара 2010. године уз пристсу; радно је обележен 28. јун 2010. године - Видовдан.

Дан просветних радника, 8. новембар, обележен је пригодном манифестацијом наставника свих средњих школа града, 6. новембра 2010. године.

У суботу, 27. марта 2010. године, поводом школског дана за ваннаставне активности, реализована су *Отворена врата школе* у циљу промоције образовних профила и презентовања различитих активности ученика које се остварују кроз рад многобројних секција у школи.

Школа се представила на другом Сајму образовања који је одржан у Народном позоришту 12. и 13. маја 2010. године.

Ученици и наставници школе су учествовали у акцији *Очистимо Србију заједно* поводом обележавања међународног дана животне средине, 5. јуна 2010. године

Свечана прослава 50 година постојања Техничке школе у Ужицу одложена је за наредну школску годину.

5.9. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД

Испити за редовне и ванредне ученике реализовани су у испитним роковима у складу са планом и Правилником о организацији испита.

За редовне ученике су организовани разредни, допунски и поправни, као и матурски и завршни испити.

У другом полугодишту су реализована три испитна рока за ванредне ученике, кандидате на преквалификацији, доквалификацији и специјалистичком образовању, и два рока за матурски и завршни испит.

5.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

На седници Наставничког већа, одржаној 31. августа 2009. године усвојен је привремени распоред часова, а након одређених корекција на предлог наставника, одељењских старешина и мишљења Психолошко-педагошке службе, 27. новембра усвојен је стални распоред часова, и то у складу са планом и програмом Наставничког већа.

5.11. ОГЛЕДИ У ШКОЛИ

Подручје рада:	МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА
Образовни профил:	ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ- ОГЛЕД
<i>Разред:</i>	Први, други и трећи разред
<i>Година када је оглед уведен у школу:</i>	Школска 2003/2004. година.
Чланови тима за праћење огледа:	
1. Жељко Антонијевић , одељењски старшина 3м5 одељења- координатор, 2. Бранко Лукић , одељењски старшина 2м5 одељења, 3. Јелица Радовић , одељењски старшина 1м5 одељења, 4. Сандра Јокић , представник општеобразовних предмета, 5. Оливера Шијакињић , представник општестручних предмета, 6. Иван Вучићевић , представник стручних предмета, 7. Ивана Вермезовић , стручни сарадник- педагог.	
Подручје рада:	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА
Образовни профил:	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА- ОГЛЕД
<i>Разред:</i>	Први, други и трећи разред
<i>Година када је оглед уведен у школу:</i>	Школска 2007/2008. година.
Чланови тима за праћење огледа:	
1. Татјана Старчевић , одељењски старшина 3е2 одељења- републички координатор, 2. Милорад Мурић , одељењски старшина 2е2 одељења- координатор, 3. Слободан Живанић , одељењски старшина 1е2 одељења, 4. Мира Гавриловић , представник општеобразовних предмета, 5. Мирослава Јордовић Павловић , представник општестручних предмета, 6. Иван Савић , представник стручних предмета, 7. Маријана Симовић Алексић , стручни сарадник-психолог.	
Образовни профил:	ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ - ОГЛЕД
<i>Разред:</i>	Први разред
<i>Година када је оглед уведен у школу:</i>	Школска 2009/2010. година.
Чланови тима за праћење огледа:	
1. Милена Каљевић , одељ. старшина 1е3 одељења и пред. општеобразовних предмета, 2. Соња Шопаловић , представник општестручних предмета и координатор, 3. Чедомир Југовић , представник стручних предмета, 4. Маријана Симовић Алексић , стручни сарадник-психолог.	
Подручје рада:	ГЕОЛОГИЈА, РУДАРСТВО И МЕТАЛУРГИЈА
Образовни профил:	ТЕХНИЧАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ- ОГЛЕД
<i>Разред:</i>	Први разред
<i>Година када је оглед уведен у школу:</i>	Школска 2009/2010. годинеа.

Чланови тима за праћење огледа:

1. **Марина Јешић**, одељењски старешина 1т одељења,
2. **Мира Марјановић**, представник општеобразовних предмета,
3. **Марина Јелисијевић**, представник стручних предмета - координатор,
4. **Маријана Симовић Алексић**, стручни сарадник-психолог.

Подручје рада:	ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ ГРАФИЧАРСТВО
Образовни профил:	ТЕХНИЧАР ЗА ОБЛИКОВАЊЕ ГРАФИЧКИХ ПРОИЗВОДА-ОГЛЕД
Разред:	Први и други разред
Година када је оглед уведен у школу:	Школска 2008/2009. година.
Чланови тима за праћење огледа у образовним профилима:	
1. Марија Жунић, одељ. старешина 2г одељења и пред. стручних предмета- координатор; 2. Андрејана Долаш, одељењски старешина 1г одељења; 3. Сања Селаковић, представник општеобразовних предмета; 4. Милена Вукотић, представник општестручних предмета; 5. Ивана Вермезовић, стручни сарадник- педагог.	

НОСИОЦИ ПРОМЕНА	
Интерни носилац промена	Сања Селаковић
Екстерни носилац промена	Маријана Симовић-Алексић

5.11.1. АНАЛИЗА РАДА ТИМОВА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОГЛЕДА

Тимови за праћење огледа су у току школске 2009/2010. године радили према предвиђеном плану који је саставни део Годишњег плана рада, и реализоване су све планиране активности. Такође, састанци су се одржавали према динамици која је предвиђена Годишњим планом рада. Записници са састанака се налазе у свескама Тимова за праћење огледа.

Спроведене су планиране активности које су предвиђене и то: нове одељенске старешине су упознате са радом у огледним одељењима, дате су им инструкције за прве родитељске састанке и скренута пажња да је јако битно објаснити родитељима да је начин рада у овим одељењима другачији од рада у класичним одељењима, објашњен је начин праћења рада у огледу кроз упитнике на почетку, на полугодишту и крају школске године, скренута пажња на важност добро испланираних стручних модула и израда водича за оцењивање, праћен је рад наставника почетника који предају у огледу, посебна пажња је посвећена изради распореда појединих одељења због специфичности гантаграма, као и утврђивању проблема који се јављају током наставе и начинима њиховог отклањања. У току школске године радовно су анализана постигнућа ученика. Такође, реализоване су и следеће активности: ажурирање базе података у току читаве школске године, припрема периодичних извештаја за Заједницу и Центар, координација рада наставника у огледу као и праћење коорелације у циљу постизања прописаних исхода, организација блок наставе, промоција огледних одељења и информисање родитеља, ученика, социјалних партнера и других заинтересованих за оглед о постигнутим резултатима. Потребне упитнике за праћење рада огледа наставници редовно попуњавају и предају координатору ради даље обраде. Такође, наставници редовно предају педагошко- психолошкој служби оперативне планове и планове за постизање исхода у модулу.

Чланови Тима за праћење огледног образовног профила електротехничар телекомуникација и колеге које предају овим огледним одељењима су присуствовали

састанку радне групе за огледни образовни профил електротехничар телекомуникација у Београду и Суботици, заједно са колегама других школа које су у огледу. Радна група се бавила следећим активностима: израда водича за оцењивање и планова за постизање исхода са модуле који се реализују у трећем разреду.

Координатор Тима за праћење огледног образовног профила техничар мехатронике Соња Шопаловић, заједно са колегама Татјаном Старчевић, Душаном Милићем и Милијом Топаловић, 20. априла 2010. године били су у посети Техничкој школи у Панчеву где су се детаљније упознали са радом у огледу- техничар мехатронике и разменили искуства у начуну рада са колегама из Панчева.

У Техничкој школи у Ужицу 23. фебруара 2010. године одржан је заједнички састанак представника радне групе која је радила на изради планова и програма за огледни образовни профил техничар за рециклажу и представника школа које имају уведен овај огледни образовни профил. Састанак је организован ради договора око праћења овог огледног образовног профила, размене искустава и договора о даљој заједничкој сарадњи између школа које имају овај образовни профил. На састанку је владала позитивна и конструктивна атмосфера и донети су следећи закључци: да је неопходно да огледни образовни профил пратимо од самог почетка, једногласно је одлучено да се Јелисијевић Марина из Техничке школе у Ужицу, као члан радне групе и представник школе која је била носилац посла предложи за националног координатора за огледни образовни профил техничар за рециклажу, анализиран успех и размењена искуства у досадашњем раду, договорено је да се у на крају наставне године организује још један састанак на коме ће представници школа, са већ припремљеним материјалом разматрати план и програм предмета које ће ученици изучавати у другом разреду.

Сарадња међу тимовима у школи је на изузетно добром нивоу. Настава се одвијала без већих проблема и тешкоћа.

Анализе Тимова за праћење огледа показују да ученици у огледним одељењима постижу приметно боље резултате у успеху него у класичним одељењима, а такође приметно је и мање изостајање са наставе, па су стога резултати рада у огледу изузетно позитивни у сваком погледу.

5.11.2. Извештај о раду интерног носиоца промена

Интерни носилац промена реализовала је активности планиране Годишњим планом рада школе:

- Учествовала у различитим тимовима у школи
- Сарађивала са екстерним носиоцем промена
- Пратила последње трендове и технике у обуци наставника у стручним школама
- Пратила иновација у настави
- Помагала наставницима при креирању наставних јединица
- Помагала наставницима у реализацији нових образовних профила и реализацији различитих наставних метода
- Учествовала у организацији прославе Школске славе

Извештај о раду екстерног носиоца промена

Екстерни носилац промена реализовала је активности планиране Годишњим планом рада школе:

- Учешће у раду различитих тимовима у Школи
- Учешће у раду тимова за праћење огледних образовних профила
- Сарадња са интерним носиоцем промена
- Сарадња са носиоцима промена из других школа
- Сарадња са Регионалном привредном комором, Тржиштем рада, локалном заједницом и другим
- Обука наставника о професионалној оријентацији и каријерном вођењу

- Сарадња са другим школама, факултетима и високим школама
- Подршка маркетиншком плану школе – интерном и екстерном
- Сарадња са социјалним партнерима и предузећима у којима ученици реализују практичну наставу
- Каријерно вођење за образовни профил оператер машинске обраде - оглед
- Учешће у организацији прославе Школске славе, дана ваннаставних активности и прослави јубилеја Школе
- Учешће у организацији Сајма образовања
- Презентација школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред
- Учешће у активностима везаним за наставак реформе образовања

Поред планираних активности, екстерни носилац промена Маријана Симовић-Алексић, ове школске године била је ангажована и у раду Главне пројектне групе РеЦеКо пројекта, и заједно са директором учествовала на радионицама, обукама и састанцима везаним за пројекат. Обуке су реализоване у Београду у следећим терминима:

- 14-16. септембра 2010. године – Упознавање са пројектом РеЦеКо Србија. Предавач Јоаким Ротлуф, немачки експерт.
- 14-16. октобра 2010. године – Пројекат РеЦеКо Србија. Предавач Јоаким Ротлуф, немачки експерт
- 8-10. фебруара 2010. године – семинар „Измењена организација школе као квалитативни елемент за модернизацију стручних школа у Србији“. Предавачи Рогембронт и Хенкел
- 24-25. марта 2010. године – израда Статута РеЦеКо школе и правилника о финансирању
- 14-15. априла - израда Статута РеЦеКо школе и правилника о финансирању
- 29-30. априла - рад на Статуту РеЦеКо школе, правилнику о финансирању и опису послова за поједина радна места;
- 26-28. маја 2010. године – Развој слике водиле, предавач Јоаким Ротлуф;
- 3 – 4. јун 2010. године - састанак са адвокатима и представницима Министарства просвете у вези примене Статута.

Поред наведених обука и састанака екстерни носилац промена, заједно са помоћником директора Јеленом Павловић, учествовала је и на обуци „Менаџмент управљања квалитетом“ у оквиру РеЦеКо пројекта, 1-2. јула 2010. године, првом од планираних шест модула, које су припрема за систем увођења квалитета у школе у оквиру поменутог пројекта. Предавач је био господин Јоаким Ротлуф, немачки експерт за примену EFQM модела.

Као члан школског РеЦеКо тима, учествовала је у свим активностима којим се бавио овај тим и то: израда Студије почетног стања, израда плана комуникацијске офанзиве, припрема документације за опремање канцеларије, учешће у опремању канцеларије, учешће у припреми и презентацији РеЦеКо пројекта медијима и широј јавности и припреми и реализацији активности у вези отварања канцеларије, изради Статута нове РеЦеКо школе, правилника о финансирању и описа послова за поједина радна места и друго. Такође, у договору са директором организовала је састанке тима, информисала чланове тима путем електронске поште о активностима у пројекту, по потреби припремала презентације пројекта и друго.

Екстерни носилац промена је и члан Тима за самовредновање у оквиру пројекта Модернизација средњег стручног образовања, наставак Програма реформе средњег стручног образовања.

Такође, учествовала је у организацији састанака у оквиру пројекта ЗОРА 31. марта и 19. маја на коме су присуствовали немачки експерти Клаус Јарк и Бринк.

Учествовала је у планирању и реализацији активности везаних за долазак делегација из Техничко школског центра из Крања и школа из Суботице и Крагујевца

Учествовала је у раду тимовима за израду монографије поводом јубилеја школе.

Током пролећног распуста реализовала је акредитовани семинара „Одељењски сатершина у савременој школи“ (26 сати) за 29 наставника школе.

5.12. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Током школске 2009/2010. године Тенхчка школа је наставила срадњу са 39 предузећа и потписала 11 нових уговара о међусобној сарадњи у циљу остваривања практичне наставе у занатским радњама и предузећима за трогодишње образовне профиле: аутомеханичар, прецизни механичар, механичар грејне и расхладне технике, електромеханичар за машине и опрему, електромеханичар за термичке и расхладне уређаје и за четворогодишње образовне профиле: техничар штампе и техничар графичке дораде.

Машинство и обрада метала (трогодишња занимања)

1) Аутомеханичари:

- Аутокућа "Ракета" а.д. Севојно
- Аутосервис „Гогих“ Бела Земља
- Аутосервис „Струја“ Бела Земља
- Аутосервис „Сензор-спорт“ Бела Земља
- Аутосервис „Радовановић-Рајс“
- Аутосервис „Renault“
- Аутомеханичарска радња „FIAT“
- Аутомеханичарска радња „SIMA RACING“
- Аутомеханичарска радња „Orion“

2) Механичари грејне и расхладне технике:

- Здравствени центар Ужице
- ЈКП „Топлота“
- МПП „Јединство“ Севојно
- Занатски центар „Андрић“
- „TEHNIKOM PLUS“

Електротехника (трогодишња занимања)

1) Електромеханичари за машине и опрему

- Ваљаоница бакра а.д. Севојно
- Импол Севал Ваљаоница алуминијума а.д. Севојно
- „Флукс“ д.о.о.
- „Вама плус“ д.о.о.
- СЗТР „Ристановић“
- СЗТР „Елур“
- ЗР „Босић“
- 24. септембар д.о.о.

2) Електромеханичари за термичке и расхладне уређаје

- Ваљаоница бакра а.д. Севојно
- СЗТР „Бео-део“
- СЗТР „Слобода- м“
- „Воксал“ а.д.
- ЗР „Фреон сервис“
- „Електротермија“ Бела Земља
- Сервис беле технике „Мраз“
- „FRIGO-LINE“

Хемија, неметали и графичарство (четворогодишња занимања)

Штампарије:

- „ИН Принт“
- Графос“ с.з.р.
- „3D графика“
- „Графопласт-плус“
- „Графика Тејић“
- PRINT-LINE д.о.о. Мачкат
- „Братис“ о.д.

- „Викторија пак“
- „Графичар“ Горјани

Шест наставника је обилазило редовно ученике и практична настава се одвијала без већих проблема, по правилима која су утврђена на почетку школске године и која су потписали сви наставници који су у координацији.

5.13. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Послова у оквиру проширене делатности није било ове школске године.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Реализација програма Наставничког већа

Одржано је четрнаест седница наставничког већа на којима су разматрана сва питања која су предвиђена ГПР.

- Разматрање Извештаја о раду у претходној школској години
- Разматрање предлога Годишњег плана рада за текућу школску годину
- Усвајање плана и програма екскурзије за ученике трећег разреда
- Анализа стручне заступљености наставе и мере за њено побољшање
- Организација допунских и додатних облика рада
- Организација рада у слободним активностима
- Разматрање спровођења прописаних Правила о кућном реду у школи
- Усвајање коначног распореда часова
- Организација прославе Школске славе
- Организација прославе 50 година школе
- Анализа васпитно-образовног рада на крају I класификационог периода
- Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика
- Именовање ментора наставницима – почетницима
- Извештај о обављеним екскурзијама
- Информисање о активностима у области самовредновања рада Школе
- Усвајање Плана и програма стручног усавршавања у оквиру “Зимских дана просветних радника”
- Утврђивање резултата ванредних испита у новембарском испитном року
- Организација прославе Школске славе
- Анализа реализације Годишњег плана рада у I полугодишту
- Извештај директора школе о свом раду
- Анализа успеха ученика у I полугодишту
- Извештај о прегледу педагошке документације
- Доношење одлуке о организацији завршног и матурског испита и именовање Испитног одбора
- Усвајање испитних питања за завршни и матурски испит
- Извештај републичких координатора огледа
- Организација активности у оквиру школског дана за ваннаставне активности
- Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода
- Утврђивање распореда рада до 31. августа 2010. године

- Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика
- Утврђивање резултата ванредних испита у априлском испитном року
- Извештај о обављеним екскурзијама (по потреби)
- Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике упућене на разредни испит од стране одељењских већа
- Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и анализа резултата примене стечених знања
- Додељивање посебних диплома ученицима за изузетан успех
- Припрема и задужења за израду предлога Годишњег плана рада за наредну годину
- Припреме и задужења за израду Извештаја о раду за текућу годину
- Организовање уписа у наредну школску годину
- Утврђивање резултата ванредних испита у мајско – јунском испитном року
- Информација о обављеном упису ученика у I разред наредне школске године
- Анализа реализације Годишњег плана рада
- Доношење одлуке о броју одељења по сменама
- Договор о припремама за наредну школску годину
- Информисање Наставничког већа о изабраним председницима стручних већа за наредну школску годину
- Предлог поделе предмета на наставнике
- Извештај директора школе о свом раду
- Припреме за наредну школску годину
- Организовање испита за редовне и ванредне ученике
- Извештај о самовредновању рада школе
- Избор области за самовредновање за наредну школску годину
- Подела предмета на наставнике
- Доношење одлуке о секцијама које ће радити у наредној школској години и именовање руководиоца секција
- Утврђивање кадровских потреба и технолошког вишка наставника
- Именовање комисије за издавање решења ванредним ученицима
- Именовање одељењских старешина
- Подела послова до 40 часова недељно
- Организовање пријема ученика првог школског дана и упознавање са организацијом првог школског часа
- Усвајање привременог распореда часова
- Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину
- Утврђивање резултата ванредних испита у августовском року

6.1.2. Реализација програма одељењских већа

Током школске 2009/2010. године одржана је укупно 271 седница одељењског већа. Свако веће имало је у просеку по 6 седница, на којима се расправљало о питањима предвиђеним ГПР, и то:

а)Први, други и трећи разред одељења која нису завршена

септембар

- Усвајање плана и програма рада одељењског већа
- Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика
- Предлог плана и програма екскурзије / излета
- Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима
- Усвајање плана израде писмених задатака и вежби

Октобар

- Анализа реализације наставних планова и програма
- Анализа рада и успеха ученика на крају I класификационог периода

Новембар

- Анализа понашања ученика
- Анализа рада и успеха ученика на крају I класификационог периода
- Анализа реализације наставних планова и програма

Децембар

- Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту
- Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
- Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит из страних језика
- Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта
- Анализа рада одељењског већа
- Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика
- Ублажавање и укидање појединих васпитно-дисциплинских мера

Март-април

- Анализа реализације наставних планова и програма
- Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
- Доношење закључака у вези са побољшањем успеха
- Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода
- Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима

Мај

- Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит

Јун

- Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада
- Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима
- Анализа рада одељењског већа
- Предлагање ученика за похвале и награде
- Утврђивање успеха ученика на крају наставне године

Август

- Утврђивање успеха ученика на поправном испиту у августу

Б) Завршни разреди

Септембар

- Усвајање плана и програма рада одељењског већа
- Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика
- Усвајање плана израде писмених задатака и вежби
- Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима
- Предлог плана и програма екскурзије / излета

Новембар

- Анализа реализације наставних планова и програма
- Анализа рада и успеха ученика на крају I класификационог периода
- Анализа понашања ученика

Децембар

- Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту
- Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
- Ублажавање и укидање појединих васпитно-дисциплинских мера
- Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит из страних језика
- Анализа рада одељењског већа
- Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика
- Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта

Март

- Анализа реализације наставних планова и програма
- Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
- Доношење закључака у вези са побољшањем успеха
- Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода
- Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима

Април-мај

- Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит

Мај

- Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада
- Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима
- Анализа рада одељењског већа
- Предлагање ученика за похвале и награде
- Утврђивање успеха ученика на крају наставне године

Јун

- Утврђивање успеха ученика на поправним испитима у јуну

Август

- Утврђивање успеха ученика на поправном испиту у августу

Уредно је вођена евиденција о реализацији планираних активности/тема одељењског већа кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

6.1.3. Извештај о раду стручних већа

1. Стручно веће за СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Председник стручног већа : Сања Селаковић

У току школске 2009-2010. стручни актив наставника српског језика одржао је 5 састанка на којима се договарао о планираним активностима.

- Све планиране секције су успешно и добро радиле , презентујући свој рад у различитим приликама
- Наставници су се договорили око држања часова допунског и додатног рада у појединим одељењима, кроз размену искуства међусобно сарађивали и у редовној настави као и у ваннаставним активностима
- Информисали су се у вези са уџбеницима и фондом школске библиотеке, при чему је истакнута потреба набавка нових књига из школске лектире
- Разматрали су и анализирали питања о самовредновању изабране области, настава и учење, и за следећу школску годину изабрали област за праћење: постигнућа ученика
- Одржано књижевно вече посвећено XV векова од настанка Слово љубва, деспота Стефана Лазаревића, књижевно вече, односно перформанс посвећен женама, и више духовно-рецитаторских вечери.
- Део стручног актива радио са ученицима представу за прославу Школске славе
- Део стручног актива учествовао у прикупљању материјала за израду школске монографије, радио на издавању часописа ТЕМГ и „Мале књиге великог срца“ издате у току Пројектне недеље у школи

2. Стручно веће за СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Председник стручног већа: Ивана Матијевић

Стручно веће наставника страних језика одржало је десет састанака током школске 2009/10. године, као што је и планирано. Поједине тачке су разматране на већем броју састанака , а најважније су следеће:

- Предлог рада Већа за школску 2009/10. годину, и његово усвајање.
- Предлог о увођењу тестова (без евалуације) у циљу праћења резултата рада ученика. Договорено је да се тестови преузму са интернета, а они би се прилагођавали и допуњавали сходно захтеваним критеријумима, и били би допуна предвиђеном градиву, обзиром да истих нема у уџбеницима.

- Договорено је да се размотри увођење нових уџбеника и начин коришћења већ постојећих.
- Испланиран је и спроведен у дело план рада секција, додатне и допунске наставе.
- Договорен је иреализован рад ученика у оквирима прославе Светог Саве, Дана ваннаставних активности и Сајма образовања, као и прославе Дана школе.
- Бојана Вранић је прошла проверу савладаности програма наставника-приправника, за полагање лиценце.
- Виолета Влајковић –Бојић је са ученицима реализовала пројекат „Тесла“ и „Мир“, као и представе поводом Школске славе и Сајма образовања.
- Наставници енглеског језика су се представили извођења својих ученика на Дану ваннаставних активности.
- Разматрано је учешће наставника страних језика на семинарима , односно стручним усавршавањима. Наставници су похађали два семинара.
- Одржано је школско такмичење из енглеског језика и сви ученици су се пласирали на регионално такмичење.
- Предложене су мере за мотивисање ученика.
- Сви чланови већа су учествовали у анализи успеха ученика на крају сваког класификационог периода и својим конструктивним сугестијама знатно допринели побољшању успеха ученика на крају школске године.
- Сумирани су резултати на крају наставне године, предложена подела часова на наставнике и план рада за школску 2010/2011. годину.

Информисани су сви наставници о пројекту CARDS.

3. Стручно веће за ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Председник стручног већа: Александар Продановић

Стручно веће физичког васпитања у школској 2009/2010. години радило је у складу са планираним активностима ГПР. Стручно веће је одржало 14 састанака, од којих су 4 била ванредна.

На ванредним састанцима се разговарало о уређењу просторија у којима бораве наставници, препоруци градских власти да се часови за време пандемије грипа изводе на отвореном, стандардима компетенција за професију наставника и кориговању годишњих планова рада за свако одељење с обзиром да се изгубило неколико часова због пандемије грипа.

У овој школској години постигнути су одлични резултати у раду секција. Освојена су екипна 1. места на Општинским такмичењима у стоном тенису, фудбалу, атлетици , стрељаштву и неколико 1. места у појединачној конкуренцији у атлетици и стоном тенису. Такође, секције које су учествовале на Окружним такмичењима остварила су запажене резултате.

Стручно веће је поводом Дана ваннаставних активности организовало турнире у кошарци и стоном фудбалу, а у склопу Пројектне недеље одржана је промоција бадминтона.

Наставници физичког васпитања у овој школској години похађали су неколико семинара где су стекли одређен број сати.

4. Стручно веће за МАТЕМАТИКУ И ИНФОРМАТИКУ

Председник стручног већа: Слободан Живанић

У току школске 2009./2010. године Стручно веће је одржало десет састанака на којима су разматране следеће активности:

- Договор о раду са посебним освртом на организовање допунске наставе
- уаглашавање критеријума оцењивања
- провере рада у огледним одељењима кроз достављене извештаје

- анализа постигнутог успеха ученика на свим класификационим периодима и разматрање мера за његово побољшање

Чланови Стручног већа су узели учешће на семинарима организованим у току школске године. Као посебно успешна активност је организација такмичења „Мислиша 2010“, уз учешће 61 ученика, где су ученици постигли запажен успех-најбољи до сада: Један награђен и пет похваљених ученика.

На састанцима је, као посебно важно било разматрано питање мотивације ученика.

5. Стручно веће за ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Руководилац стручног већа: Јасна Радосављевић

Стручно веће природних наука у току школске 2009/2010. године одржало је шест састанака на којима су реализоване активности у складу са ГПР.

Чланови стручног већа природних наука учествовали су у следећим активностима:

- За Дан ваннаставних активности представљен је рад еколошке секције и секције одрживи развој, као и предмет хемије кроз разне експерименте;
- Учешће на сајму образовања;
- Обележен Светски дан хране – 22. октобар, кроз презентацију на тему „**Храном до здравља**“;
- Обележен 1. децембар – Дан борбе против сиде;
- Обележен 5. јун- Светски дан заштите животне средине и учествовали у акцији 5. јун – Очистимо Србију;
- Учествовали у пројектној недељи – акција „Дрво генерације“;
- Сарадња са локалном заједницом (око уређења школског дворишта).

У школској 2009/2010. години у оквиру стручног већа природних наука реализоване су биолошка секција и секција за одрживи развој.

Одржани су огледни часови из географије у одељењима 1Е1, 1Е4 и 2М1, а два огледна часа су постављена на сајт школе у вези са пројектом „Живети заједно“.

Поједини наставници стручног већа похађали су семинаре: ни црно ни бело, права детета у образовању, корак ка култури, одељенски старешина у савременој школи, нове наставне методе, школа и јавност, радионица о радионици (РОР)...

6. Стручно веће за ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ И УМЕТНОСТ

Руководилац стручног већа: Мирјана Драшковић

Стручно веће друштвених наука у току школске 2009/2010. године одржало је шест састанака на којима су реализоване активности у складу са ГПР.

Наставница Марија Жунић одржала је огледни час у оквиру предмета историја уметности са теоријом форме на коме су присуствовали гости из програма „Живети заједно“, Јелена Жунић-Цицварић УЦПД, Јелена Павловић-помоћник директора, Мирјана Драшковић и Ружица Друловић-педагог школе.

У оквиру пројекта „Живети заједно“ Мирјана Драшковић и Марија Жунић израдиле су материјал за радионице за огледне часове које су постављене на сајту школе.

Поједини наставници стручног већа похађали су семинаре: права детета у образовању, одељенски старешина у савременој школи, школа и јавност, школско оцењивање у основној и средњој школи, умеће комуникације, састављање тестова и оцењивање, развијање ситуацијских задатака, а шест наставника овог стручног већа посетило је Сајам образовања у Београду.

Наставница Марија Жунић у оквиру пројекта CARDS 3 прошла је обуку за самовредновање и праћење рада колега истих по позицији и образовању а наставник Миле Остојић учествовао је у међународном покрету младих у Словенији,

У школској 2009/2010. години у оквиру стручног већа друштвених наука реализоване су историјска и секција за хор и оркестар.

Наставник Миле Остојић је 7 ученика I, II и III разреда водио на Општинско такмичење из историје.

7. Стручно веће за МАШИНСТВО И ОБРАДУ МЕТАЛА

Председник стручног већа: Зоран Ковачевић

У току школске 2009/10. године стручно веће машинства и обраде метала одржало је 11 састанака на којима су разматрана питања и реализоване активности предвиђена ГПР.

- Планирање и организација блок наставе
- Организовање секција, додатне и допунске наставе
- Анализа расподеле кабинета и уређење кабинета за машинство
- Стручно усавршавање
- Припрема за израду тестова
- Припрема за школско, регионално и републичко такмичење
- Припрема за прославу и прославу школске славе
- Предлог плана уписа
- Анализа тестова знања
- Припрема прославе 50 година постојања Школе
- Анализа остваривања плана и програма
- Такмичење ученика и израда тестова за такмичење
- Анализа успеха ученика на крају класификационих периода
- Остваривање сарадње са психолошко - педагошком службом
- Информације у вези са новинама у науци и наставној пракси
- Организација посете основаца школе
- Сајам образовања
- Рад на педагошкој документацији
- Анализа рада и остваривања плана и програма
- Активности око израде завршних и матурских радова
- Такмичење у оквиру "ПРОЈЕКТНЕ НЕДЕЉЕ"
- Избор руководиоца Стручног већа за школску 2010/11. годину
- Активности око израде завршних и матурских радова
- Упис у први разред
- Оријентациона подела предмета на наставнике
- Усвајање плана и програма рада Стручног већа за школску 2010/2011.годину
- Анализа по завршетку школске године - сумирање резултата рада

8. Стручно веће за ЕЛЕКТРОТЕХНИКУ

Председник стручног већа: Миленка Вучинић

Стручно веће електротехнике током школске 2009/2010. године одржало је 3 састанака на којима су разматрана питања предвиђена ГПР школе.

Семинари и стручно усавршавање наставника:

- Татјана Старчевић-национални координатор за телекомуникације присуствовала је низу активности од којих су најзначајније: учешће на Извршним одборима и Скупштини Заједнице електротехничких школа Србије, семинару за чланове РеЦеКо тима у оквиру GTZ Пројекта Репорте средњег стручног образовања под називом Soft Skills (Меке вештине) у Београду, учешће на свечаној додели бесплатних лиценци програмског пакета за израду пројеката SEE ELECTRICAL у Новом Саду, коју је доделио Покрајински секретар за школство одређеном броју школа, организација и учешће на састанцима тимова за праћење огледа као и реализација наставног плана и програма у огледу Електротехничар телекомуникација на нивоу свих школа у огледу у Републици у сарадњи са ЗУОВ-а,

- Поједини наставници похађали су семинаре, обуке у оквиру Cards пројекта, учествовали у реализацији пројекта и каснијим активностима везаним за пројекат, узели учешће на стручном форуму из области телекомуникација ТЕЛФОР, присуствовали састанцима радне групе огледних школа у Суботици.
- посетили Техничку школу у Панчеву где су имали прилику да виде кабинете за лабораторијске вежбе у области мехатронике
- посета фирми „Ирител“ у Београду у циљу реализовања блок наставе из модула - штампане плоче
- професор Милорад Мурић учествовао је у раду Комисије за измену Плана и програма предмета Примена рачунара у електротехници у октобру 2009. године у ЕТШ „Михајло Пупин“ у Новом Саду.
- Наставници приправници прошли су проверу савладаности програма наставника приправника ради стицања права за полагање испита за лиценцу
- Направљен је оријентациони број часова у подручју рада електротехника за школску 2010-2011годину
- Наставници су учествовали у припреми и реализацији Дана за ваннаставне активности, Другог сајма образовања и у акцији „Очистимо Србију заједно“.
- Иван Савић и Синиша Стоилковић су учествовали у увођењу ADSL и ISDN прикључака за трећи спрат школе
- Сви часови редовне, допунске и додатне наставе су одржани по коригованом Годишњем плану школе.
- За школску 2010/2011 годину за председника Стручног већа електротехнике изабрана је Јасна Станишић

Рад секција

Током школске године активно су радиле секције: практична електроника – 34 часа и рачунарска техника и телекомуникације – 25 часова. На секцијама су ученици у сарадњи са наставницима израдили одређен број макета потребних за наставу и сервисирање рачунара. Број ученика по секцијама је варирао зависно од тема.

Такмичења ученика

Ученици су ове школске године узели учешће на регионалним такмичењима из основа електротехнике за I и II разред и републичком такмичењу из електротермичких и расхладних уређаја и остварили запажене резултате. Меловић Горан је освојио 2. место и Мартиновић Срђан 11. место. У укупном пласману Техничка школа из Ужица је на четвртм месту.

9. Стучно веће за МЕТАЛУРГИЈУ И ГРАФИЧАРСТВО

Председник стручног већа: Александра Поповић

У школској 2009/2010. години одржано је 11 састанака Стручног већа за металургију и графичарство.

Поједини наставници стручног већа прошли су семинаре права детета у образовању, одељенски старешина у савременој школи и меке вештине.

На скупштини пословног удружења средњих школа за подручје рада хемија, неметали и графичарство у Вршцу 18. и 19. марта 2010. године Марина Јелисијевић је представљала нашу школу и упознала чланове са анализом рада и успехом у новом огледном образовном профилу техничар за рециклажу, а у сарадњи са Миланком Новаковић, Надом Младеновић и Миланом Бошковићем написала је рад „ТЕХНИЧАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ – НЕКА ИСКУСТВА У УВОЂЕЊУ ПРОФИЛА“

На XV републичком такмичењу у Београду одржаном од 20. до 23. маја 2010. године ученици наше школе, смера техничар графичке дораде освојили су групно друго место са наставником ментором Александром Поповић.

Током школске године активно су радиле секција одрживи развој, секција креативна радионица и графичко-новинарска секција.

Стручно веће је узело учешћа у Сајму образовања одржаном у мају 2010 год. и у акцији ОЧИСТИМО СРБИЈУ одржаној 5.6.2010.године.

За наредну школску годину предложено је да председник Стручног већа металургије и графичарства буде Јелена Јокић.

10. Стручно веће за ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ **Председник стручног већа: Борко Симовић**

У школској 2009/2010.год.одржано је 6 састанака Стручног већа наставника практичне наставе. На свим састанцима су анализирани предлози за побољшање обављања практичне наставе у школској радионици и у привреди. Практична настава у привреди се одвијала без проблема у 50 предузећа.

У машинској радионици М6 су офарбани сви столови и извршен ремонт стоне бушилице и оштрилице. У радионици М5 је урађен нов комплетан под.

Наставници практичне наставе су држали консултативну наставу ванредним ученицима и праћене су све активности ванредних ученика везане за завршне и специјалистичке испите. Узето је активно учешће у припреми Сајма образовања.

У оквиру Стручног већа наставника практичне наставе,радила је ауто-мото секција. Водили су је Радосав Лечић,Борко Симовић и Павле Гавриловић. Одржано је 30 састанака. У секцији је активно учествовало 16 ученика. Наставници Павле Гавриловић и Борко Симовић су организовали посету Сајму аутомобила у Београду.

Стручних радова и огледних часова није било. Ове године су чланови овог стручног већа похађали два семинара: Одељењски старешина у савременој школи и Права детета у образовању

Крајем фебруара одржано је школско такмичење за следећа занимања-оператер машинске обраде, електромеханичар за термичке и расхладне уређаје и аутомеханичар.

На републичком такмичењу Машинских школа у Лесковцу, ученик Вељко Селаковић, оператер машинске обраде је освојио 4.место-наставник Зоран Петровић, ученик Ћосић Бранислав, оператер машинске обраде 9.место – наставник Војин Аврамовић, а ученик Милан Станић, аутомеханичар 10.место- наставник Борко Симовић. На републичком такмичењу Електротехничких школа ученик Меловић Горан,електромеханичар за термичке и расхладне уређаје је освојио 2.место, а ученик Срђан Мартиновић 10. место.

Менторски рад :Војин Аврамовић–ментор Милојко Старчевић, Петровић Зоран-ментор Иван Вучићевић. Одржани часови пред школском комисијом.

6.1.4. Извештај о раду стручних актива

Стручни актив за развојно планирање

Председник Стручног актива: Сања Селаковић

Чланови Стручног актива :

1. Драган Туцковић, директор школе,
2. Јелена Павловић,
3. Сања Селаковић,
4. Звонислав Поповић,
5. Миленка Вучинић,
6. Ана Ђајић,
7. Маријана Симовић-Алексић,
8. Ружица Страњаковић,
9. Славко Лукић, из локалне самоуправе,
10. Жељко Радибратовић, из Савета родитеља.

У току школске 2009-2010. године, реализовано је више активности планираних Школским развојним планом:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Стручна већа су направила и применила у неким одељењима тестове знања са циљем објективног показатеља напредовања ученика

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- Тим за информисање ученика за такмичења благовремено је информисао све ученике о организацији школских такмичења, као и областима и предметима у оквиру којих се организују такмичења у школи. Истовремено је и подстицао ученике за учешће на тим такмичењима.
- Стручна већа су планирала више школских такмичења од фебруара до априла месеца: физичко васпитање, машинство и обрада метала (машински техничар за компјутерско конструисање, аутомеханичар, оператер машинске обраде) , графичарство (технологија образовног профила, практична настава);електротехника (основе електротехнике1, основеелектротехнике 2, електроника 1 и 2, енергетска електроника, електротехничари за термичке и расхладне уређаје) ,српски језик и књижевност (такмичење рецитатора,и такмичење из српског језика), математика.

Поред планираних школских такмичења наши ученици су учествовали и на општинским, регионалним, међурегионалним, републичким такмичењима ,као и такмичењима младих талената и то из области машинства ,електротехнике, математике, српског језика , графичарства и разних спортских дисциплина,при чему су остварили и низ веома значајних успеха.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- У оквиру Бачког парламента организовано је више активности којима је презентован њихов рад а Тим за праћење рада школског парламента координирао је тим акцијама.
- Кроз Пројектну недељу која је одржана у мају месецу ,представљени неки од ученичких пројеката,при чему су они најбољи били награђени

ЕТОС

- Настављена сарадња са Политехничком школом из Крагујевца , Техничком школом из Суботице и Школским центром Крањ из Словеније кроз међусобне посете ученика и наставника и размену искустава.
- Поред прославе Школске славе коју је пратило и отварање канцеларије РеЦеКо, обележен је и Дан школе и оба пута школа је била домаћин великом броју угледних гостију како из света привреде , тако и из области културе затим из локалне заједнице и цркве.
- Школа се крајем априла и успешно представила на другом сајму образовања у граду.
- Велики број наставника је у јуну посетио пријатељску школу из Крања.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Организована су стручна усавршавања наставника кроз различите семинаре у школи и ван ње .

6.1.5. Извештај о раду педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума у школској 2009/2010. години су:

Драган Туцаковић, директор школе	Слободан Живанић
Јелена Павловић, помоћник директора	Зоран Ковачевић
Звонислав Поповић, помоћник директора	Миленка Вучинић
Сања Селаковић	Борко Симовић
Ивана Матијевић	Александра Поповић
Александар Продановић	Маријана Симовић-Алексић
Мирјана Драшковић	Ивана Вермезовић
Јасна Радосављевић	

У току школске 2009/2010. године одржана су четири састанка педагошког колегијума, у сваком класификационом периоду по један, у складу са ГПР. Поред чланова колегијума састанцима су присуствовали и други запослени чије је присуство релевантно за тему која је планирана дневним редом. Теме о којима се расправљало на састанцима Педагошког колегијума су:

- Стручно усавршавање запослених
- Реализација практичне и блок наставе, сарадња са социјалним партнерима
- Самовредновање рада школе
- Организација прославе поводом 50 година рада школе (договор да прослава 50 година рад школе буде следеће школске године
- Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада
- Разматрање реализације битних активности у школи
- Остваривање развојног плана школе
- Организација прославе Школске славе
- План уписа за наредну школску годину
- Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду школе
- Анализа тренда успеха ученика, изостајање и изрицање васпитно-дисциплинских мера
- Вођење педагошке документације
- Педагошко-инструктивни рад у школи
- Рад ђачког парламента
- Сарадња са родитељима
- Остварење акционог плана у циљу унапређења кључне области подршка ученицима
- Сарадња са друштвеном средином и промоција школе
- Рад тимова у школи
- Реализација огледних наставних планова и програма
- Рад стручних већа

Записник о раду Педагошког колегијума водила је Ивана Матијевић-професор енглеског језика. По један примерак записника о раду Педагошког колегијума је саставни део фасцикли стручних већа који се налази у Наставничкој канцеларији.

6.1.6. Извештај о раду стручних сарадника школе

Извештај о раду педагога

Током ове школске године, педагог школе реализовао је све активности предвиђене ГПР:

Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно образовног рада

- Израда појединих делова Годишњег плана рада
- Израда оперативних планова и програма рада педагога
- Учесће у унапређењу опште организације рада у школи
- Израда Извештаја о раду школе
- Праћење реализације образовно-васпитног рада:
- Процеса прилагођавања и напредовања ученика у савладавању плана и програма образовања
- Методологије оцењивања
- Мотивисања ученика за рад
- Професионалне оријентације
- Програма васпитног рада школе
- Заштите и унапређења здравља ученика
- Праћење ефеката образовно-васпитног рада
- Присуство часовима редовне наставе и праћење примене савремене организације, облика, метода и средстава рада
- Праћење реализације нових наставних планова и програма
- Учесће у унапређењу педагошке документације
- Учесће у реализацији програма здравственог васпитања ученика
- Сарадња са наставницима:
- У непосредној припреми за реализацију и конкретизацију циља и задатака образовно-васпитног рада
- У реализацији програма здравственог васпитања
- У изради програма додатног, допунског и припремног рада и њиховој организацији
- У изради програма рада и реализацији рада секција
- У унапређивању оцењивања ученика
- У раду са ученицима са посебним потребама (лако ментално ометени у развоју и слухом оштећени ученици)
- У пржању помоћи ученицима који заостају у раду
- Почетницима у решавању текућих проблема везаних за рад са ученицима

Сарадња са стручним већима:

- У изради критеријумских тестова за евалуацију образовних постигнућа ученика у оквиру појединих предмета, као и провера карактеристика (валидности, поузданости, дискриминативности) тих тестова, који ће бити засновани на исходима и образовним стандардима
- У непосредној припреми за реализацију и конкретизацију циља и задатака образовно-васпитног рада
- У уједначавању критеријума оцењивања
- У информисању стручних већа и других стручних органа о резултатима својих истраживања, проучавања и запажања

Реализација различитих облика усавршавања наставника:

- Педагошко и психолошко, дидактичко и методичко припремање наставника приправника за полагање стручног испита
- Препознавање поремећаја у понашању ученика
- Узрасно-развојне карактеристике ученика

Сарадња са одељењским старешинама у реализацији следећих задатака:

- Упознавање одељењских старешина са психолошким и педагошким карактеристикама ученика

- Праћење адаптације ученика на средњу школу
- Решавање актуелних проблема у одељењу
- Припрема и реализација родитељских састанака
- Увођење наставника почетника у послове одељењског старешине
- Заштита и унапређење здравља ученика
- Професионална оријентација ученика
- Праћење професионалног напредовања ученика ометених у развоју

Рад са ученицима

- Прикупљање релевантних података о ученицима и сагледавање социјалних и породичних услова у којима живе
- Упознавање ученика првог разреда са методама успешног и рационалног учења
- Испитивање узрока неуспеха ученика у савладавању наставног програма
- Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и предлагање мера за њихов најповољнији развој
- Испитивање узрока неуспеха ученика у савладавању наставног програма
- Саветодавно-васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни)
- Професионално информисање и саветовање ученика
- Професионална оријентација ученика завршних разреда
- Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза ученика

Сарадња са родитељима и саветодавни рад

- Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика
- Саветодавни рад са родитељима ученика ради упућивања у поступке решавања и разумевања проблема ученика (индивидуални рад).
- Учешће у професионалном информисању родитеља.
- Учешће у родитељским састанцима (тематски).
- Педагошко-психолошко образовање родитеља на родитељским састанцима

Остали послови

- Учешће у раду стручних органа: Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином у свим сегментима рада у којима постоји потреба: Школски диспансер, Министарство просвете у Београду и одељење у Ужицу, Центар за социјални рад, основне и средње школе, домови ученика, ОО Црвеног крста, Општа болница, Град Ужице, Тржиште рада, МУП,...

Стручно усавршавање:

- учешће у акредитованим програмима Министарства просвете
- индивидуално усавршавање
- учешће на семинарима у организацији Министарства просвете и спорта
- учешће у раду Републичког актива стручних сарадника средњих школа

Вођење документације о свом раду:

- план и програм рада (годишњи и месечни)
- дневник рада стручног сарадника
- досије о раду са ученицима
- вођење евиденције о учешћу у разним облицима стручног усавршавања
- чување поверљивих података о ученицима и њиховој породици
- Учешће у раду школског РеЦеКо тима у оквиру пројекта РеЦеКо Србија

Поред планираних активности Ружица Друловић школе реализовала је и следеће активности:

- Учешће у планирању и реализацији активности везаних за долазак делегација из Техничко школског центра из Крања и школа из Суботице и Крагујевца
- Учешће у тимовима за израду монографије поводом јубилеја школе
- Учешће у раду комисије за распоређивање ученика на слободна места
- Учешће у раду Тима за самовредновање у оквиру наставка Програма реформе средњег стручног образовања
- Учешће у раду тима за борбу против насиља
- Учешће и координатор тима за активности пре и за време пандемије
- Учешће у раду на Статуту Техничке школе и Правилнику о правима, обавезама и одговорности ученика

Извештај о раду психолога

Током ове школске године, послове психолога обављале су Маријана Симовић-Алексић и Александра Поповић. Оне су реализовале све активности предвиђене ГПР:

I ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Израда појединих делова Годишњег плана рада школе за наредну школску годину
- Израда појединих делова Извештаја о раду школе за претходну школску годину
- Израда годишњег плана и програма рада психолога и израда оперативних планова рада психолога
- Учешће у раду и реализација активности у оквиру Стручног актива за развојно планирање
- Учешће у реализацији активности у оквиру самовредновања рада школе
- Учешће у реализација активности у оквиру тима за заштиту деце и ученика од насиља
- Учешће у раду тима за праћење огледа у подручју рада електротехника и металургија
- Учешће у раду педагошког колегијума
- Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника приправника
- Учешће у унапређењу опште организације рада у школи
- Учешће у праћењу и унапређењу реализације свих облика образовно васпитног рада
- Учешће у праћењу и унапређењу огледних наставних планова и програма, као и осталих иновација које се планирају и реализују у школи
- Учешће у праћењу и унапређењу ефеката образовно васпитног рада (успеха и понашања ученика).
- Учешће и самосталнио израђивање инструмената за праћење, присуство часовима и другим облицима образовно-васпитног рада, вршење истраживања и друго ради остваривања наведених послова праћења
- Учешће у реализацији и праћењу програма стручног усавршавања запослених
- Учешће у реализацији и праћењу програма професионалне оријентације ученика
- Учешће у реализацији и праћењу програма здравствене превенције
- Анализа распореда часова по одељењима
- Учешће у реализацији и праћењу екстерног и интерног маркетинга школа
- Преглед педагошке документације (књиге евиденције, сведочанства, матичне књиге, дипломе, ...)

II УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ САДРЖАЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

- **Сарадња са наставницима** непосредној припреми наставника приликом избора, конкретизације и операционализације циља и задатака који треба да се остваре у оквиру појединих садржаја програма наставе и других облика образовно – васпитног рада.
- Сарадња са наставницима у организацији, припреми и извођењу огледних часова ради демонстрирања различитих облика и метода наставе и учења, као и других иновација.
- Сарадња са наставницима у изради програма додатног, допунског и припремног рада и њиховој реализацији
- Сарадња са наставницима у изради програма рада и реализацији рада секција
- Сарадња са наставницима у циљу предузима одговарајућих мера и помоћи ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја.
- Сарадња са наставницима који раде са ученицима са посебним потребама (лако ментално ометени у развоју и слухом оштећени ученици).
- Сарадња са наставницима почетницима у решавању текућих проблема везаних за рад са ученицима
- **Сарадња са стручним већима** на припремању и реализацији садржаја из њихових програма рада
- Сарадња са стручним већима на информисању стручног већа и других стручних органа о резултатима својих испитивања, проучавања и запажања
- Сарадња са стручним већима у уједначавању критеријума оцењивања
- Реализација различитих облика психолошког усавршавања наставника и стручних сарадника, које се реализује у школи (рано препознавање поремећаја у понашању ученика, упознавање са узрасним карактеристика ученика, упућивање наставника у процесе, облике и факторе учења, оспособљавање наставника за рад на професионалној оријентацији ученика, у упознавању карактеристика посебних категорија ученика и специфичности рада са њима и слично)
- Сарадња с менторима у припремању кандидата за полагање дела испита за лиценцу који се односи на стицање неопходних психолошких знања за рад са ученицима.
- **Сарадња са одељењским старешинама** на упознавању са психолошким карактеристикама ученика
- Сарадња са одељењским старешинама у избору садржаја, метода и облика рада с одељењем и одељењском заједницом
- Сарадња са одељењским старешинама у реализацији садржаја у вези са актуелним питањима из живота и рада одељења, професионалном оријентацијом ученика, ментално-хигијенског и здравственог васпитања ученика
- Сарадња са одељењским старешинама у припремању и реализацији родитељских састанака
- Увођење наставника почетника у послове одељењског старешине
- Сарадња са одељењским старешинама у циљу праћење професионалног напредовања слухом оштећених и ученика ометених у развоју

III РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Прикупљање свих релевантних података који су значајни за психосоцијални развој и учење
- Испитивање и дијагностификовање општих интелектуалних способности, посебних способности, мотивације за школско учење, особина личности, вредносних оријентација и ставова ученика, групне динамике одељења и статуса појединца, склоности и интересовања ученика за одређене образовне профиле, професионалних планова и жења ученика завршних разреда
- Израђивање инструмената за испитивање ученика (анкета, скала, процена, тестова знања, социометријских упитника)
- Формирање психолошког досијеа ученика
- Послови и задаци из области ментално – хигијенске заштите ученика

- Припрема и реализација предавања, трибина и других облика из области педагошке, социјалне, развојне психологије и менталне хигијене
- Психолошко саветовање ученика
- Испитивање психолошких чиниоца успеха и напредовања, односно неуспеха у савладавању програма и појединих предмета и предлагање и реализација мера подстицање даљег успеха, односно мера за отклањање неуспеха
- Упознавање ученика са технике успешног и рационалног учења
- Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и предлагање мера за њихов најповољнији развој
- Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика, професионално информисање и саветовање ученика
- Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза ученика
- Индивидуални рад са лако ментално заосталим ученицима
- Сарадња са Бачким парламентом

IV САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА

- Сарадња са родитељима у циљу прикупљања података значајних за упознавање и праћење развоја ученика
- Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља
- Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима
- Учешће у реализацији родитељских састанака.
- Професионално информисање родитеља
- Сарадња са Саветом родитеља

V АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

- Израда прегледа, извештаја, анализа и презентација у вези са радом школе за потребе стручних органа школе, Школског одбора, Министарства просвете и других институција
- Анализа успеха и понашања ученика на класификационим периодима
- Анализа реализације Годишњег плана рада школе
- Израда извештаја о свом раду
- Учешће у истраживањима и пројектима која други организују

Поред планираних активности, Маријана Симовић – Алексић је реализовала и следеће активности:

- Учешће у раду и обукама Главне пројектне групе РеЦеКо пројекта и обуци за Менаџмент управљања квалитетом (детаљније у оквиру извештаја екстерног носиоца промена).
- Учешће у раду школског РеЦеКо тима у оквиру пројекта РеЦеКо Србија (детаљније у оквиру извештаја екстерног носиоца промена).
- Учешће у планирању и реализацији активности везаних за долазак делегација из Техничко школског центра из Крања и школа из Суботице и Крагујевца.
- Учешће у раду тимова за израду монографије поводом јубилеја школе.
- Учешће у раду комисије за распоређивање ученика на слободна места.
- Реализација акредитованог семинара „Одељењски старешина у савременој школи“ (26 сати) за 29 наставника школе.
- Учешће у раду тима за самовредновање у оквиру пројекта Модернизација средњег стручног образовања, наставка Програма реформе средњег стручног образовања.
- Учешће у раду на Статуту Техничке школе и Правилнику о правима, обавезама и одговорности ученика

Поред планираних активности, Александра Поповић је реализовала и ажурирање података о ученицима у бази података ЕИС.

Извештај о раду библиотекара

Школски библиотекар је обављао послове у складу са планом и програмом рада предвиђеним Годишњим планом рада школе за школску 2009/2010. годину. Поред редовних активности школски библиотекари присуствовали су семинару „ Школски библиотекар – вештине за понети“ у просторијама Регионалног центра и стручним скуповима у Пожеги и Ужицу у Народној библиотеци у организацији Библиотекарског друштва Србије. У сарадњи са стручним активима српског језика и књижевности, страних језика, графичарства обележени су значајни датуми:

- 15 векова од настанка Слово љубве, Деспота Стефана Лазаревића
- „Вече дама“ поводом 8. марта
- Промоција школског часописа
- Упознавање ученика са добитником Нинове награде за књижевност
- Извођење Језичког перформанса Свети Сава у режији ученика и професора руског језика
- Прослава школске славе
- Организација посете изложбе Исидоре Секулић у Регионалном центру
- Упознавање ученика са техникама успешног учења
- У оквиру промоције школе ученици основних школа између осталог посетили су и школску библиотеку

У току ове школске године набављено је 154 нових публикација.

На крају школске 2007/2008 год. укупан фонд библиотеке Техничке школе износи 9579 публикација.

Библиотека је у овој школској години имала око 700 ученика чланова и готово сви запослени наставници су чланови библиотеке.

У наредном периоду планира се припрема за компјутеризацију.

6.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.1. Реализација програма рада директора школе

Директор школе успешно је организовао образовно-васпитни рад школе и обављао друге послове у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњој школи, Статутом и Годишњим планом рада школе, користећи савремене начине управљања школом које је стекао у претходном периоду, а посебно у оквиру реализације Програма реформе средњег стручног образовања и пројекта ЗОРА. У оквиру оперативног планирања и реализације својих функција ослањао се на свој Колегијум који чине: помоћници директора, организатор практичне наставе, стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства, интерни и екстерни носилац промена као и други запослени по потреби. Директор школе је реализовао послове из своје надлежности кроз обављање следећих садржаја и активности:

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

- Планирање и праћење израде Годишњег плана рада као и усклађивање свих елемената Годишњег плана рада које је реализовано у септембру 2009. године као и у периоду од јуна до августа 2010. године
- Предлагање садржаја и начина рада у Годишњем плану и програму рада школе у септембру
- Помоћ комисији за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину и комисији за израду Извештаја о раду школе у претходној школској години, реализовано у периоду од јуна до прве половине септембра
- Планирање и програмирање сопственог рада на месечном нивоу у сарадњи са Колегијумом, континуирано од септембра до јуна
- Израда властитог Годишњег плана и програма рада у сарадњи са Колегијумом, реализовано у септембру
- Активно учешће у реализацији активности предвиђених Школским развојним планом за школску 2009/2010. године,
- У циљу планирања стручног усавршавања запослених, на седници Педагошког колегијума председници стручних актива, одржаној у септембру, дали су своје предлоге обавезних и изборних семинара за текућу школску годину,
- Координирање рада свих субјеката у периоду од новембра до децембра, на припреми нацрта плана уписа: Прикупљање релевантних података, анализа уписа за текућу школску годину на нивоу Републике, сугестије стручним већима да разматрају могућности за нове образовне профиле.
- Припрема плана уписа ученика за наредну школску годину: Договорено је на Педагошком колегијуму да стручна већа у стручним подручјима рада размотре и предложе план уписа и дају своје предлоге. Предлог плана уписа је што се тиче броја одељења исти по подручјима рада као и за ову школску годину, али су неки образовни профили другачији.
- Учесће у изради плана активности Школског развојног плана за текућу школску годину
- Организовање и праћење активности на уређењу школе и поправци инвентара за време зимског распуста. Том приликом у циљу превенције вируса новог грипа А H1N1 у сваком тоалету постављени су бојлери са топлотом водом
- Израда плана набавке учила у сарадњи са одговарајућим већима реализована у складу са актуелним потребама стручних већа.
- За потребе новог образовног (огледног) профила – мехатронике, у септембру стигла је нова опрема (пнеуматски сет-део опреме).
- Током зимског распуста у оквиру уређења простора школе извршени су радови на адаптацији кабинета 116 (кабинет за физику) у канцеларију ГТЗ-а (канцеларија је

опремљена комплетним канцеларијским намештајем и материјалом, фотокопир апаратом и лап-топовима), док је поменути кабинет за физику измештен у кабинет 113

- Директор је у јуну именовао тим за израду ГПР за наредну школску годину
- Учешће на редовним састанцима ради поделе послова и праћења израде делова ГПР-а, Извештаја о раду школе за школску 2009/2010., у периоду од јуна до августа
- Планирање годишњих одмора запослених. Запосленима је издато решење за годишњи одмор од 1. јула 2010. године

ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНИРАЊЕ

- Рад на утврђивању елемената за обрачун средстава са Министарством просвете: Урађен је ЦЕНУС и предат Министарству просвете, до прве половине септембра
- Континуирана координација активности у оквиру Програма реформе средњег стручног образовања: Праћење рада и организације у огледу, сарадња са наставницима који су писали програме и наставне материјале, интерним и екстерним носиоцима промена, координатором огледа
- Организација остваривања програма образовања и васпитања у сарадњи са стручним органима током школске године
- Континуирано образовање стручних тела и тимова за самовредновање и вредновање рада школе, за праћење огледа у школи, за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи, за реализацију акционог плана за унапређење кључне области- подршка ученицима
- Током септембра израђени су распореди рада свих служби-распоред рада, радно време, пријем странака, ученика
- У септембру је вршено праћење примене привременог распореда часова, организовање израде распореда свих видова наставе и ваннаставних активности
- Анализа распореда наставних и ваннаставних активности и предузимање евентуалних корективних мера је реализована у септембру: Урађене су корекције распореда и посебно се сачињава распоред рада секција, за које је тешко наћи термине и рад ће се организовати и после часова.
- Извршена је корекција распореда и усвојен је стални распоред часова на седници Наставничког већа одржаној 27.11.2009. године
- Директор је у септембру иницирао утврђивање термина одељењских старешина за пријем родитеља што је и реализовано кроз сарадњу са ППС
- У сарадњи са Колегијумом организовано је усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи током школске године
- Организован је рад на уношењу података у информациони систем у сарадњи са Колегијумом, током септембра
- У септембру у сарадњи са стручним органима школе Директор је организовао рад по кабинетима
- Активно учешће у планирању, организовању и реализацији активности у складу са дописом Министарства здравља и Завода за заштиту здравља, у циљу спречавања ширења вируса новог грипа. Предузете су следеће активности:
 - упознавање запослених о значају праћења здравственог стања свих чланова колектива
 - спровођење општих мера превенције у спречавању ширења респираторних инфекција (хигијена руку, хигијена дисајних путева....)
 - поступање у случају да се региструје ученик/запослени у колективу
 - континуирано информисање чланова колектива о актуелној епидемиолошкој ситуацији новог грипа и мерама које се предузимају
 - комуникација са свим сегментима друштва у реализацији акционог плана пре и током пандемије укључујући и режим затварања школе
- Имајући у виду одступање од школског календара, због прекида образовно васпитног рада, (пандемија грипа), стручни органи сваке школе били су дужни да изврше сажимање и прилагођавање садржаја наставних програма, корекције својих школских програма за текућу школску годину на основу упутства Завода за унапређење

образовања и васпитања. Сажимање програма подразумева одговарајуће измене у планирању и реализацији наставе.

- У складу са горе наведеним у школи је извршено сажимање нереализованих садржаја наставних програма, на основу годишњег фонда и броја изгубљених часова у другом полугодишту, водећи рачуна о следећем: да се не угрози остваривање циљева и задатака предмета за дати разред, о садржајима који ће обезбедити успешно полагање завршних и матурских испита као и о реализацији практичне наставе.
- Према ГПР координирани су послови у вези са извођењем екскурзије: Одржани састанци са одељењским старешинама, са агенцијом, присуство часу одељењског старешине у сваком одељењу у циљу припреме и договора са ученицима 3. и 4. разреда о свим значајним аспектима екскурзије, посебно у циљу безбедности ученика;
- Организација и реализација екскурзија за три одељења 3. разреда, тачније 76 ученика у Грчку у периоду од 21-26. 9. 2010. године. За стручног вођу екскурзије именована је Помоћник директора Јелена Павловић. (Екскурзија ученика 4. разреда није реализована јер није постојала неопходна сагласност родитеља).
- У периоду од октобра до јануара, циљу организације Школске славе Директор је именовао запослене који ће бити у одбору за организацију Школске славе
- Активно учешће у припреми за прославу Школске славе, организација и планирање програма прославе чијом је реализацијом школа почела крајем септембра
- На основу разговора са члановима Одбора за прославу Школске славе, вршено је праћење свих активности које су предложене и реализоване за Савиндан
- Реализација програма прославе Школске славе отпочела је 27. септембра, Крстопоклоном недељом током које су сви ученици школе на часовима верске наставе и грађанског васпитања посетили храмове у Ужицу, 1. октобра, поклоничким путовањем у манастире Фрушке горе, 27. Новембра одржано је духовно вече на тему – Мисли о добру и злу светог владике Николаја, а 13. децембра поклоничко путовање у Храм Светог Саве на Врачару,
- Настављене су планиране активности поводом прославе Школске славе, 25. јануара - отварање шаховског турнира између ученика и наставника, проглашење победника, фудбалска утакмица измеђи наставника и ученика, књижевно вече – **Слово Љубве** деспота Стефана Лазаревића, одржан је језички перформанс Свети Сава као и свечана академија на дан Школске славе.
- 28. јануара 2010. године свечано је отворена РЕ-ЦЕ-КО канцеларија уз присуство представника Министарства просвете, Школске управе, социјалних партнера, гостију из Суботице, Крагујевца и Словеније,
- Организација Дана за ваннаставне активности 27. марта у циљу упознавања средине са начином рада и функционисања школе. Том приликом су отворена врата школе за све садашње и будуће ученике наше школе као и њихове родитеље, социјалне partnere. Реализоване су следеће активности: промовисана су сва подручја рада, приказане су две представе на енглеском језику, представа Лајање на звезде и промовисан је школски часопис. Гости из Крагујевца представили су се представом, школским бендом и фолклорном групом.
- Активно учешће у планирању и организацији другог Сајма образовања који је одржан 13 и 14. маја 2010. године
- Учесће у организацији прославе поводом 50 година постојања Техничке школе у Ужицу. Том приликом именована су у септембру именована два тима за израду монографије школе и то - Тим за историјски део, чији је координатор Јелена Павловић и Тим за савремени део чији је координатор Љиљана Петронијевић,
- Организовање испита за ванредне ученике и именовање комисија реализовано је у складу са ГПР
- Организација и праћење реализације ученичких такмичења у сарадњи са стручним већима у складу са ГПР
- Именовање комисија и организовање испита за ванредне ученике у складу са календаром, у сарадњи са помоћницима и ППС

- Организација и учешће у годишњем попису имовине у сарањи са шефом рачуноводства, секретаром школе и именованим комисијама, за период од септембра до децембра

РУКОВОЂЕЊЕ

- Предузете су активности у сарадњи са стручним органима школе како би се створили услови за остваривање развојног плана школе
- Током I полугодишта радни однос су остварили следећи наставници: Стоилковић Сениша, Томић Сања, Павловић Слободан, Димитријевић Сениша, Савић Урош и Мијушковић Владислава.
- Анализа стручне заступљености наставе: Највећи проблем је математика и део практичне наставе у графичарству, часови општеобразовних предмета, практичне наставе у машинству и графичарству у специјалним одељењима. Није било оглашавања нових радних места
- Упознавање са променама у законској регулативи с обзиром да је 11.09.2009. године ступио на снагу нови Закон о основама система образовања и васпитања, Службени гласник РС 72-09
- Индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединаца, препознавање криза и тешкоћа, пружање подршке и мотивисање запослених током школске године
- Руковођење седницама Наставничког већа, седницама одељењских већа, стручних већа, Педагошког колегијума, стручног актива за развојно планирање у складу са планом
- Континуирано руковођење административно-финансијском и техничком службом у сарадњи са шефом рачуноводства
- Активно учешће у организацији и праћење планираних активности у школској библиотеци. На почетку другог полугодишта ангажован је нови радник у библиотеци на место Радинке Џуверовић због одласка у пензију.
- Континуирано припремање елемената за одлуке Школског одбора у сарадњи са Секретаром школе.
- Доношење одлука и решења о заснивању и прекидању радног односа, одлуке о именовању ментора и појединих комисија као и остале одлуке и решења у складу са Законом и Статутом
- Учесће у изради Статута РелцеКо школе, правилника о финансирању и описа послова за поједина радна места. Статут Техничке школе донет је 03.03.2010. године
- Континуирано старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању васпитно-образовног рада
- Током II полугодишта организоване су замене за наставнике који су на боловању: Димитријевић Славиша на замени Драгана Шумаревића, Вељковић Марија на замени Станимирке Малешевић, Босиљчић Зоран на замени Јасминке Менђан Павловић, Корићанац Верица на замени Станић Милоша, Смиљанић Катарина на замени Андрић Емилије и Ристић Биљана на замени Милене Каљевић.
- Упознавање са променама у законској регулативи с обзиром да је 01.06.2010. године ступио на снагу нови Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика

ВРЕДНОВАЊЕ

- У сарадњи са Тимовима школе и стручним органима континуирано се врши праћење вредновања кључних области на основу ГПР-а, у складу са законом и правилницима у циљу осигуравања квалитета рада школе
- Учесће у избору области и израда програма самовредновања рада школе. На Педагошком колегијуму, одржаном у септембру, као област самовредновања за ову школску годину, представници стручних већа предложили су област - настава и учење.
- Континуирано праћење активности самовредновања у области Настава и учење кроз сарадњу са Тимовима и стручним органима
- Континуирано праћење и процена примене нових наставних метода у сарадњи са помоћницима и носиоцима промена

- У сарадњи са ППС током школске године вршено је праћење односа на релацији наставник-ученик као и испитивање и оцењивање ученика
- У сарадњи са Тимовима школе током школске године вршено је праћење и процена огледних наставних планова и програма
- На основу извештаја ППС, екстерних и интерних носиоца промена директор је имао увид у тимски рад наставника у стручним већима, стручним активима, одборима.....
- Континуирано праћење припремања наставника за наставу у сарадњи са ППС
- У сарадњи са Тимовима школе континуирано је вршено праћење и процена огледних наставних планова и програма
- На основу извештаја појединих Комисија Директор је имао увид у правилност, редовност и потпуност вођења педагошке документације
- Континуирано праћење ученика и њиховог доживљавања школе у сарадњи са ППС, одељењским старешинама и стручним органима школе
- Остваривање и континуирано праћење сарадње са родитељима
- У сарадњи са екстерним носиоцем промена и на основу студије праћења, Директор је пропратио упис матураната претходне генерације на високе школе и факултете

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

- Током школске године вршен је педагошко-инструктивни рад са наставницима (посебно почетницима) и стручним службама: Извршен је пријем нових наставника и обављени су разговори са њима у циљу увођења у рад – Стоилковић Синиша, Томић Сања, Павловић Слободан и Димитријевић Синиша. Са психолошко-педагошком службом договорено је даље увођење у посао и праћење рада наставника.
- У септембру су именовани ментори наставницима почетницима и то: Стоилковић Синиша-Татјана Старчевић, Томић Сања-Весна Ћубић, Павловић Слободан-Александар Продановић, Јовичић Нада-Слађана Човић, Ћосић Никола-Милена Вукотић, Топаловић Милија-Милорад Мурић, Панић Гордана-Станимирка Малешевић, увођење у посао и праћење њиховог рада у сарадњи са ППС, Стручним већима и Помоћницима директора
- Именовање комисије за проверу савладаности програма наставника-приправника, ради полагања испита за лиценцу. Директор је током децембра посетио часове српског језика и књижевности код Верице Ђоковић и час енглеског језика код Бојане Вранић, часове Савић Ивана и Илије Гудурић као и часове практичне наставе Зорана Петеровића, Војина Аврамовића и Александре Поповић.
- Писање извештаја о раду приправника, припреми, извођењу и одбрани часа односно о степену савладаности програма као и давање савета о даљем раду
- Посета часовима (2 часа) практичне наставе код професора Симовић Борка
- Посећени су и часови ваннаставних активности тачније часови секције - портал
- Праћење реализације практичне наставе је вршено обиласком радионица и на основу изјава организатора практичне наставе;
- На основу писменог извештаја комисије која је током школске године посетила часове, Директор је обавио разговор са наставницима о њиховом раду у настави и ваннаставним активностима о начину припремања за рад, односу ученик-наставник, примени иновација у настави, испитивању и оцењивању....
- Присуство часовима одељењског старешине у септембру у одељењима ученика 3. разреда у циљу припреме екскурзије, а одржан је и заједнички родитељски састанак Директора, одељењских старешина родитеља и ученика свих одељења 3. разреда који иду на екскурзију.
- Организовање и присуствовање родитељским састанцима: Одељењске старешине су благовремено организовале родитељске састанке после првог класификационог периода и упознале родитеље са успехом и понашањем ученика. Присуство родитељским састанцима у појединим одељењима због проблема у редовном похађању наставе;
- Учешће у организацији, праћењу и посети огледних часова током школске године у циљу унапређења васпитно-образовног рада

- Континуирано пружање помоћи наставницима и стручним сарадницима у циљу побољшања њихове ефикасности и креативности
- Пружање помоћи родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права
- Континуирано помагање ученицима у остваривању њихових права и дужности, ученицима путницима, социјално угроженим, даровитим, као и онима са проблемима у учењу или прилагођавању на школски ред
- Континуирано подстицање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији
- Средином септембра школа је постала део Ре-Це-Ко пројекта који се реализује у још 11 школа на нивоу Србије у сарадњи са Министарством просвете РС и Немачком организацијом за техничку сарадњу ГТЗ. Циљ је да се кроз пилот пројекат школе развију у регионалне центре компетенција и које ће као делимично аутономне организације дати допринос регионалном развоју тиме што ће обезбедити потенцијал стручних кадрова који је у складу са потребама. Активности које је директор спровео у оквиру Ре-Це-Ко пројекта:
 - учешће на тродневним обукама за Ре- Це-Ко у септембру и октобру
 - петодневно студијско путовање и посета ММ школи у Хановеру
 - учешће у раду главне пројектне групе Ре-це-Ко
 - учешће у раду ре-Це-Ко тима у школи
 - израда студије почетног стања
 - комуникацијска офанзива: информисање Наставничког Већа, информисање Школског одбора, информисање Савета родитеља, информисање социјалних партнера и медија о пројекту, учешће у активностима за набавку опреме и уређење Ре- Це-Ко канцеларије, учешће у активностима за припрему медијске промоције пројекта и отварање канцеларије Ре-Це-Ко

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

- У циљу остварења добре сарадње са друштвеном средином Директор је успоставио складне односе и везе са просветним и другим власитма: Министарством просвете, Школском управом у Ужицу, са градским органима власти и градском управом, Министарством унутрашњих послова, са црквеним властима, са установама значајним за ефикасно васпитно деловање и то: са основним и средњим школама, здравственим установама, Центром за социјални рад, високошколским установама, културним, спортским и др. институцијама....
- Настављена је и сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за запошљавање, Привредном комором....
- Континуирана сарадња са предузећима у вези са организацијом извођења практичне наставе: Практична настава се реализује у привреди у складу са планом који сачињавају организатори практичне наставе, уговори су сачињени и потписани, направљен је распоред и спискови ученика.
- Континуирана сарадња са политехничком школом из Крагујевца и Техничком школом из Суботице као и са Техничким школским центром из Краља
- Припрема и организација посете делегација из Суботице, Крагујевца и Словеније
- Старање о присуству школе у средствима јавног информисања ради промоције школе током школске године а посебно у периоду од марта до јуна
- Креиран је школски сајт Ре-Це-Ко пројекта на српском језику, а на енглеском је у припреми
- У јуну је организована и реализована стручна екскурзија у Словенију и том приликом запослени су посетили Технички школски центар у Крању са околином, Блед, Портоторж, Пиран и Шклопоцијске јаме.....

ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- Подношење извештаја Школском одбору о остварености Годишњег програма рада Школе за школску 2008/2009. годину, 14. септембра 2009. године
- Презентовање Годишњег плана рада Школе за школску 2009/2010. годину Школском одбору на усвајање, 14. септембра 2009. Године
- Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору два пута годишње и то у фебруару и септембру
- Активно учешће у праћењу и изради анализа образовно-васпитних резултата на крају првог класификационог периода у сарадњи са ПП службом као и израда анализе реализације ГПР-а
- Континуирано информисање запослених, стручних органа и органа управљања кроз састанке стручних органа
- Именована је комисија за попис имовине, а праћење пописа имовине школе извршено је кроз састанак са именованим комисијама
- Анализа рада административно-финансијских радника остварена је кроз праћење реализације планираних набавки на крају буџетске године
- Активно учешће директора у извођењу финансијског плана као и израда извештаја о финансијском пословању у сарадњи са шефом рачуноводства
- Активно учешће директора у изради завршног рачуна у сарадњи са рачуноводством
- Организовање и именовање комисија за преглед педагошке документације који није реализован током зимског распуста (због ванредних околности-пандемије грипа)
- Изостао редован преглед педагошке документације (Књига евиденције) током зимског распуста (због поменутих ванредних околности). Преглед је реализован почетком другог полугодишта
- Активно учешће у праћењу и изради анализа образовно-васпитних резултата на крају III класификационог периода и другог полугодишта у сарадњи са ПП службом као и израда анализе реализације Годишњег плана и програма школе.
- Именовање комисија и организовање испита за редовне и ванредне ученике током јуна
- Праћење израде распореда часова за наредну школску годину у периоду од јула до септембра

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Активно учешће на тродневним обукама у септембру и октобру везаним за Ре-Це-Ко пројекат и петодневно студијско путовање у Хановер. Обуке су се односиле на следеће активности:
 - управљање пројектом
 - организација и ток пројекта
 - циљеви пројекта
 - области рада у пројекту
 - управљање пројектом
 - системи управљања школом
 - дефинисање пројекта
 - структура пројекта
 - студија почетног стања
 - структурална организација школе
- Учесће у раду Главне пројектне групе РеЦеКо пројекта и то: обука 8-10. фебруара – Измењена организација школе као квалитативни елемент за модернизацију стручних школа у Србији; 24-25. марта, 14-15. априла и 29-30. априла рад на Статуту РеЦеКо школе, опису послова и правилнику за финансирање; семинар 26-28. маја – Развој слике водиле; 3 – 4. јун састанак са адвокатима и представницима МП;
- Учесће током школске године у раду школског РеЦеКо тима у оквиру пројекта РеЦеКо Србија;
- Током првог полугодишта учешће у припреми и презентацији РеЦеКо пројекта медијима и широј јавности и припреми и реализацији активности у вези отварања канцеларије;

- Учесће у раду Тима за самовредновање у оквиру пројекта Модернизација средњег стручног образовања, наставка Програма реформе средњег стручног образовања, током школске године;
- Активно учешће на Извршним одборима заједница електротехничких, машинских и графичких школа током школске године
- Активно учешће на Скупштини електротехничких школа
- Учесће у организацији састанака у оквиру пројекта ЗОРА 31. марта и 19. маја на коме су присуствовали немачки експерти;

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Поред рада у школи, Директор је осим планираних послова реализовао и друге текуће, непланиране активности а био је и ангажован на следећим функцијама:
 - о Председник Актива директора машинских школа Златиборског округа
 - о Члан Извршног одбора Заједнице машинских школа Србије
 - о Члан Извршног одбора Заједнице електротехничких школа Србије
 - о Председник одбора за образовања Регионалне привредне коморе
 - о Лидер менаџер тима за пројекат ЗОРА
 - о Члан главне пројектне групе Ре-Це-Ко

6.2.2. Реализација програма рада помоћника директора школе

Помоћници директора су радили по гантаграму програма рада помоћника директора школе који се налази у Годишњем плану рада тачка 6.2.2.

Активности које су реализовали помоћници директора а које се не налазе у ГПР су:

- Мењање директора школе у одсуству због РеЦеКо пројекта у септембру, октобру и новембру месецу- Јелена Павловић
- Учествовање у изради студије почетног стања
- Учесће у активностима набавке опреме и уређења РеЦеКо канцеларије
- Активности у вези медијске промоције и отварања РеЦеКо канцеларије
- Планирање активности које су везане за долазак делегације из Техничко школског центра Крањ
- Активности у вези праћења пандемије (сарадња са тимом , убацивање садржаја на портал у сарадњи са портал секцијом, одсуство наставника)
- Праћење реализације пројекта Живети заједно у сарадњи са Центром за права детета
- Стручни вођа екскурзије трећих разреда–Северна Грчка–Крф-Јелена Павловић
- Учесће у тимовима за израду монографије
- Праћење и реализација увођења АДСЛ у рачунарским кабинетима и библиотеци-Звонислав Поповић
- Присуство активу директора Средњих школа -Јелена Павловић
- Обезбеђење организације састанка актива директора основних и средњих школа Златиборског округа у сарадњи са Школском управом-Јелена Павловић
- Учесће у тиму за самовредновање рада школе
- Мењање директора школе у одсуству због РеЦеКо пројекта,
- Рад на предлогу Статута РеЦеКо школа, као и остале документације у оквиру пројекта
- Рад у школском РеЦеКо тиму,
- Присуство обукама главне пројектне групе РеЦеКо пројекта у јуну 2010. године,
- Праћење реализације пројекта Живети заједно и Права детета у средњем образовању у сарадњи са Центром за права детета

- Учесће у тимовима за израду монографије
- Стручно усавршавање је реализовано на личном плану и учешћем на семинарима Електронско учење - инструкциони дизајн (З. Поповић - 20 сати, Ј. Павловић) и Права детета у образовању (Ј. Павловић - 16 сати). Ј. Павловић је присуствовала обуци Менаџмент управљања квалитетом у оквиру РеЦеКо пројекта 1-2. јула 2010. године, упознавање са савременим теоријама и праксом у образовању, савремене наставне методе, информационо комуникационе технологије...

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. Школски одбор

Чланови Школског одбора

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Славко Лукић	Јединица локалне самоуправе
Радован Тодоровић	Јединица локалне самоуправе
Сретен Селаковић	Јединица локалне самоуправе
Жељко Радибратовић	Савет родитеља
Предраг Миливојевић	Савет родитеља
Зорица Марковић	Савет родитеља
Слободан Живанић	Наставничко веће
Зоран Ковачевић	Наставничко веће
Марина Јелисијевић	Наставничко веће

Председник Школског одбора : **Славко Лукић**

Током школске 2009/2010. године одржано је једанаест седница школског одбора, пет више него што је планирано ГПР. На седницама су разматрана питања планирана Годишњим планом рада школе и то:

- усвајање Извештаја о самовредновању рада школе,
- извештај о раду за школску 2008/2009. годину, и Годишњи план рада школе за школску 2009/2010. годину
- усвајање Извештаја о реализованој екскурзији ученика трећег разреда.
- усвајање финансијског плана школе,
- доношење одлуке о начину накнаде трошкова превоза запослених и наставника практичне наставе у Техничкој школи, на основу Одлуке Градског већа
- доношење одлуке о коришћењу тарифног пакета МИКС 2000
- давање сагласности на план Јавних набавки школе,
- извештај о извршеном попису,
- анализа реализације Годишњег плана рада и анализа успеха у другом полугодишту,
- усвајање Извештаја о раду Директора школе и Извештаја о финансијском пословању,
- доношење Статута Техничке школе,
- давање мишљења Школског одбора за пријем наставника у радни однос,
- доношење одлуке о расписивању конкурса о избору директора школе,
- избор директора Техничке школе,
- доношење решења о избору директора Техничке школе.

Носиоци посла су директор Школе и секретар Школе. Секретар је редовно и благовремено сазивао седнице Школског одбора.

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе је прилог Годишњег плана рада школе који су сви наставници израдили и предали психолошко – педагошкој служби школе до 14. септембра 2009. године.

Оперативне планове рада наставници су редовно достављали психолошко – педагошкој служби. Наставници који су реализовали наставу у огледу, за оперативно планирање користили су формулар - план за постизање исхода у модулу или предмету.

Додатни и допунски рад наставници су реализовали у складу са структуром 40 - часовне радне недеље. Планови допунске и додатне наставе су саставни део Годишњег плана рада.

Годишње и месечне планове наставници су достављали психолошко – педагошкој служби у електронском облику тако што су их слали путем e-mail-a, а служба их је чувала у електронском облику и по потреби штампала. Штампани план наставници имају у својој евиденцији.

На основу Упутства - препоруке Министарства просвете о сажимању садржаја програма наставних предмета у основним и средњим школама у условима епидемије (пандемије) грипа, стручни органи школе почетком другог полугодишта извршили су сажимање и прилагођавање садржаја наставних програма, а наставници су кориговали своје планове и доставили их психолошко – педагошкој служби.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

У школи је организован рад 22 секција, које су активно радиле у складу са Годишњим планом и програмом. Током школске године укупно је реализовано 579 часова.

У школи је радила и Организација Црвеног крста којом су руководиле Станимирка Малешевић, Перса Андрић и Ивана Марјановић. У оквиру ове секције одржано је 10 часова а укључено је 16 ученика – координатора акција.

У дневницима су евидентирани следећи подаци о раду секција:

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ	БРОЈ САСТАНАКА	БРОЈ УЧЕНИКА
		одржано	
1. Драмаска секција	Сандра Јокић	30	11
2. Рецитаторска секција	Верица Ђоковић	30	7
3. Преводачка радионица	Снежана Томић	24	6
4. Биолошко- еколошка секција	Гордана Остојић	18	8
5. Секција одрживи развој	Марина Јешић, Марина Јелисијевић	36	18
6. Атлетска секција	Владан Ристановић	17	40
7. Рукометна секција	Владан Ристановић	14	17
8. Кошаркашка секција	Александар Продановић	10	11
9. Стонотенисерска секција	Александар Продановић	35	10
10. Одбојкашка секција	Мирко Аћимовић	35	12
11. Стрељачка секција	Мирко Аћимовић	35	2
12. Фудбалска секција	Небојша Зарић	35	16
13. Пливачка секција	Небојша Зарић	*	5
14. Ауто-мото секција	Р. Лечић, Б. Симовић, П. Гавриловић	30	16

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ	БРОЈ САСТАНАКА	БРОЈ УЧЕНИКА
		одржано	
15. Секција за портал	Звонко Поповић	14	1
16. Рачунарска техника и телекомуникације	Иван Савић	25	15
17. Практична електроника	Илија Гудурић	34	9
18. Новинарско-графичарска секција	Никола Ћосић	30	5
19. Креативна радионица	Александра Поповић	30	2
20. Новинарска секција	Гордана Панић, Јелена Килибарда	37	18
21. Хор и оркестар	Мирјана Вељковић	37	23
22. Секција за моделирање	Зоран Ковачевић	23	6
УКУПНО:		579	258

*Пливачка секција је реализована четири пута седмично у пливачком центру „Чигота“ на Златибору, под руководством тренера пливачког клуба „Ужице“. Професор је повремено пратио, надгледао и водио ученике школе на такмичење.

8.2. Резултати такмичења ученика

Ученици су учествовали на следећим такмичењима и остварили следеће резултате:

Област такмичења	Име и презиме ученика	Ниво такмичења	Освојено место	Ментор
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА				
Машински техничар за компјутерско конструисање	Спасојевић Милиш	Регионално	8. место	Зоран Ковачевић
Машински техничар за компјутерско конструисање	Караић Иван	Регионално	13. место	Зоран Ковачевић
Аутомеханичар	Станић Милан	регионално	3. место	Борко Симовић
Аутомеханичар	Станић Милан	републичко	10.место	Борко Симовић
Оператер машинске обраде	Селаковић Вељко	Републичко	4.место	Зоран Петровић
Оператер машинске обраде	Ћосић Бранислав	Републичко	9.место	Борко Симовић
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА				
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	Меловић Горан	Републичко	2.место	Д.Станковић, М. Вучинић
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	Мартиновић Срђан	Републичко	10.место	Д.Станковић, М. Вучинић
Основе електротехнике I	Алексић Ненад Ивић Давид	Регионално	/	Драган Петровић
Основе електротехнике II	Тановић Ана	Регионално	15.место	М. Вермезовић, М. Топаловић
Основе електротехнике II	Драшкић Бранко	Регионално	16.место	М. Вермезовић, М. Топаловић
Основе електротехнике II	Мићић Марко	Регионално	25.место	М. Вермезовић, М. Топаловић
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО				
Техничар графичке дораде	Арсовић Марија, Бацетић Дарко, Јањић Марија	Републичко	2. место	Александра Поповић

Област такмичења	Име и презиме ученика	Ниво такмичења	Освојено место	Ментор
Атлетика	Екипно (мушка)	Градско	1.место	Владан Ристановић
Атлетика	Екипно (мушка)	Окружно	2.место	Владан Ристановић
Атлетика (400 м)	Кнежевић Душан	Градско	1.место	Владан Ристановић
Атлетика (400 м)	Кнежевић Душан	Окружно	1.место	Владан Ристановић
Атлетика (100м)	Пантић Вукица	Градско	1.место	Владан Ристановић
Атлетика (скок у даљ)	Крцић Зоран	градско	1.место	Владан Ристановић
Атлетика (скок у даљ)	Крцић Зоран	Окружно	2.место	Владан Ристановић
Кошарка	Екипно (мушка)	Градско	5.место	Александар Продановић
Мали фудбал	Екипно (мушка)	Градско	1.место	Небојша Зарић
Одбојка	Екипно (мушка)	Градско	2.место	Мирко Аћимовић
Рукомет	Екипно (мушка)	Градско	3.место	Владан Ристановић
Стони тенис	Екипно (мушка)	Градско	1.место	Александар Продановић
Стони тенис	Екипно (мушка)	Окружно	3.место	Александар Продановић
Стони тенис	Комић Урош	Градско	1.место	Александар Продановић
Стони тенис	Комић Урош	Окружно	1.место	Александар Продановић
Стрељаштво	Екипно (мушка)	Градско	1.место	Мирко Аћимовић
Стрељаштво	Екипно (мушка)	Окружно	3.место	Мирко Аћимовић
Пливање	Николић Љубомир, појединачно (100 м, лептир)	Градско	1.место	Небојша Зарић

8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељењске старешине су планом и програмом одељењске заједнице остварили педагошку, организациону и административну функцију, прилагодивши их конкретним условима и проблема који су се јавили у одељењима.

Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењске старешине су оствариле на часовима одељењског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, посетама, акцијама друштвеног-корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, изложбама, сајму и слично).

Одељењске старешине су држале недељно један час одељењског старешине и организовале један час одељењске заједнице ученика.

Четрдесет пет одељењских старешина одржали су укупно 1597 часова у 47 одељења (34 часа по одељењу) у школској 2009/2010.години.

Реализоване су следеће теме на часовима одељењских старешина и одељењских заједница ученика, у складу са планираним, од 1. до 4. разреда:

Септембар:

- Информисање у вези са почетком школске године
- Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно - дисциплинским мерама
- Припрема седнице Одељењског већа
- Родитељски састанак
- Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара
- Избор два представника одељењске заједнице за Ђачки парламент
- Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности, дружењу
- Определивање ученика за ваннаставне активности
- Упознавање ученика са организацијом завршног и матурског испита-за завршне године
- Организовање екскурзије за матуранте и упознавање ученика осталих разреда са планом и програмом за реализацију екскурзија ради благовременог и адекватне припреме за њихову реализацију
- Договарање о нормама понашања у школи и ван ње

- Шта је пријатељство, искреност и поверење, заједнички идеали, пружање подршке, не гради се пријатељство на речима већ на делима
- Како и када учимо
- Разговор са ученицима о понашању у школи, упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима

Октобар:

- Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учења у редовној, допунској и додатној настави)
- Решавање проблема прилагођавања ученика
- Праћење реализације програма професионалне оријентације и заштите и унапређења здравља ученика
- Помоћ ученицима у уређењу учioniчког простора
- Радна дисциплина и понашање ученика
- Разговор: колико познајемо град у коме живимо?
- Сарадња са психологом и педагогом школе
- Укључивање ученика у програм прославе Школске славе
- Упознавање ученика са техникама успешног учења
- Шта треба да знамо о сиди
- Планирање успеха ученика, појединачно- табеларно
- Организовање екскурзије
- Организовање акције добровољног давања крви
- Избегавање наставе физичког васпитања-дискусија
- Разговор о проблемима младих данас
- Методе рада у огледу
- Презентација огледног одељења делегације из Крања

Новембар:

- Припрема података за 1. класификациони период
- Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у класификационом испиту)
- Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо
- Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника
- Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу
- Рад на педагошкој документацији
- Организација систематског прегледа за ученике 1. и 3. разреда
- Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је утврдило Наставничко веће
- Развијање личне одговорности код ученика (повратна информација од ученика о раду наставника)
- Припреме за прославу Школске славе
- Организовање друштвеног-корисног рада (уређење кабинета)
- Разговор о реализованој екскурзији
- Лепо и прикладно одевање
- Разговор о неопходности редовног праћења баставе
- Разговор о благовременом поправљању негативних оцена
- Организација допунских облика рада у циљу побољшања успеха ученика

Децембар:

- Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика
- Утврђивање разлога неуспеха у неким предметима
- Анализа напредовања ученика који показују слаб успех
- Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена
- Рад на педагошкој документацији
- Припреме за прославу Школске славе
- Припрема седнице одељењског већа
- Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима
- Како оцењујемо данашњу породицу-разговор
- Како обележавамо значајне личне и породичне датуме

- Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како
- Подела ђачких књижица на крају 1.полугодишта

Јануар:

- Однос ученик - наставник у нашој школи
- Прослава Школске славе
- Изглед и понашање ученика школе на јавном месту
- Сарадња са психологом и педагогом школе
- Рад на педагошкој документацији
- Упућивање ученика страног језика из кога није организована настава на разредни испит, по потреби

Фебруар:

- Родитељски састанак
- Како и када учимо
- Разговарамо о другарству, пријатељству, љубави
- Како да развијемо смисао и потребу за доживљајем лепог у природи, човеку, уметности
- Договор о организовању екскурзије
- Разговор о изостајању са наставе - узроци и предлог мера
- Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама
- Упознавање ученика са организацијом и начином полагања матурског и завршног испита
- Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама
- Технике понављања и систематизације пређеног градива
- Наличје полних болести
- Трговина људима
- Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету

Март:

- Шта је то сукоб генерација?
- Ко су нам идеали и узор?
- Поводом 8-ог марта сећамо се имена жена у рату и миру
- Млади и спорт-велики спортски успеси данас, код нас и у свету, наши школски успеси
- Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили
- Вакцинација ученика III разреда
- Припрема седнице одељењског већа
- Укључивање ученика упућених на разредни испит из страних језика на припремну наставу
- Организовање екскурзије
- Улога заједнице ученика у сузбијању пушења, алкохолизма, наркоманије и осталих негативних појава код младих
- Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине
- Посетили смо позориште, изложбу, представу
- Етничка толеранција и солидарност

Април:

- Припрема седнице одељењског већа
- Родитељски састанак
- Млади алкохол, никотин, дрога
- Учимо ли за оцену или за знање?
- Шунд или кич шта је то?
- Најзначајнији културни догађај месеца
- Однос према школској имовини и личним обавезама
- Мој радни дан, правилно смењивање рада и одмора
- Религија-некад и данас
- Куда после средње школе
- Верске секте
- Друштвено-корисни рад – уређење зелених површина
- Организовање екскурзије

Мај:

- Разговор са ученицима о питању професионалних оријентација
- Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит
- Анализа оставарених излета, екскурзија
- Почитали смо књигу...
- Анкета: Препоручујемо мојим наставницима
- Анонимна анкета: Кад бих ја био одељењски старешина
- Потребе и мотиви човека(забране,конфликти)
- Куда после средње школе
- Шта можемо учинити на заштиту и унапређивању човекове средине
- Организација разредних испита
- Припрема седнице одељењског већа
- Сарадња са библиотекарском ради утврђивања ученика који дугују књиге

Јун:

- Рад на педагошкој документацији
- Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије
- Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду
- Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године
- Организација разредних, поправних, завршних и матурских испита
- Седница Одељењског већа после поправних испита за завршне разреде
- Подела сведочанстава и ђачких књижица
- Сређивање педагошке документације

Август:

- Сређивање педагошке документације
- Организовање поправних испита и седнице Одељењског већа
- Подела сведочанстава и ђачких књижица
- Упис ученика у наредни разред

Рад са родитељима

Одељењски старешина су сарађивали су са родитељима кроз заједничке и индивидуалне родитељске састанке, уважавајући захтеве наставе и других програма датих програмом школе.

8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

(друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности, ученичке организације)

Програм слободних активности реализован у првом полугодишту у школској 2009/2010.години

- ученици су посетили изложбе у Народном музеју И Градској галерији
- наставници И ученици су присуствовали књижевним вечерима у Народној библиотеци
- ученици су пратили позоришне представе у Народном позоришту
- обележен је Дан борбе против сиде зидним новинама И паноима у холу Школе
- обележен је месец борбе против болести зависности/новембар/ зидним новинама И паноима у холу Школе
- обележен је И Светски дан хране 16.октобар, презентацијом у амфитеатру Високопословне Школе
- од 27.септембра до 3.октобра наши ученици су у оквиру Крстопоклоне недеље посетили храмове у Ужицу
- организовано је поклоничко путовање у манастире Фрушке горе
- 13. децембра организовано је поклоничко путовање у Храм Светог Саве на Врачару
- духовно вече-Мисли о добру И злу светог владике Николаја

- у оквиру предмета грађанско васпитање организоване су следеће активности-посета предавању у Ужичком центру за права детета, посета изложби у Народној библиотеци, Ужичкој општини, Јокановића кући, Народном музеју и Градској галерији
- одиграна је фудбалска утакмица између професора и ученика
- одржан је шаховски турнир између професора и ученика
- активно су радиле секције у школи
- одржано је књижевно вече посвећено деспот Стефану Лазаревићу
- изведен је језички перформанс Свети Сава
- изведена је школска представа Пронађи свој пут
- одржана је изложба ђачких радова
- ученици су посетили Дечји вртић у Ужицу

Програм слободних активности реализован у другом полугодишту у школској 2009/2010. години

- прослава Савиндана (одиграна фудбалска утакмица између професора и ученика, организован је шаховски турнир између професора и ученика, изведени програми ученика-књижевно вече посвећено деспоту Стефану Лазаревићу, језички перформанс Свети Сава, представа драмске секције „Пронађи свој пут“, приказана изложба ученичких радова)
- Дан ваннаставних активности (изведена је представа Лајање на звезде, одржана је промоција новог броја часописа ТЕМГ, чланови секције енглеског језика извели су неколико краћих представа на енглеском језику, ученици укључени у рад еколошке и секције одрживи развој представили своје радове, као и из предмета хемија, кроз разне експерименте)
- поклонишко путовање у Храм светог Саве на Врачару
- поклонишко путовање у манастире Острог, Дајбабе, Морача
- одржано је духовно вече посвећено светом Јустину
- Сајам образовања-афирмација и представљање рада свих секција
- ученици су извели језички перформанс о Сергеју Јесењину на малој сцени Народног позоришта
- обележен је 5. јун Светски дан заштите животне средине писањем еколошких порука које су изложене на паноима у холу Школе
- ученици и професори су учествовали у акцији „Очистимо Србију“ (очишћен је школски простор и двориште)
- ученици матуранти су учествовали у заједничком плесу свих матураната на Тргу партизана у нашем граду
- Пројектна недеља (одржана је промоција бадминтона кроз ревијалну утакмицу између професора и ученика; изведена је акција Дрво генерације када су у школском дворишту наши матуранти посадили дрво, што би наредних година требало да постане традиција; у сарадњи професорке српског језика и књижевности и професора предмета из графичке струке, а у реализацији ученика, урађена је књига која носи наслов Мала књига великог срца у којој су литерарни, ликовни и графички радови ученика 2г одељења; у оквиру предмета моделирање машинских елемената и конструкције ученици су приказивали своје радове)
- ученици су посетили изложбу слика „Моћ језика“ у Градској галерији; посета Историјском архиву (изложба о животу и раду Николе Тесле)

8.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

И ове школске године Ученички парламент Техничке школе трудио се да својим активностима допринесе квалитетнијем животу школе.

На првом састанку Ученичког парламента конституисана је Скупштина и изабрани су чланови Тима за самовредновање. Током школске године Ученички парламент реализовао је активности предвиђене ГПР, а најзначајније су:

- Активно учешће у припреми и штампи зидних новина „ТРИЈУМФ“
- Активно учешће у обележавању Дана гладних-17. октобра, кроз акцију хуманитарног прикупљања хране
- Активно учешће у осмишљавању и реализовању садржаја поводом 1. децембра-Светски дан борбе против сиде
- Осмишљавање активности и договор око помоћи Бачког парламента при обележавању школске славе
- Активно учешће екипе Прве помоћи на припремама за такмичење, на које ученици нису изашли
- Учествовање у организацији школског дана за ваннаставне активности
- Учествовање у организацији 2. Сајма образовања
- Тим за спорт организовао је традиционалне турнира у фудбалу и кошарци
- организација меморијалног турнира „Немања Мутавцић“
- Креативни и културни тим Ученичког парламента припремили су и реализовали забавни програм „Вече матураната“, у холу школе

8.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БАЧКЕ ЗАДРУГЕ

Школа нема ђачку задругу.

8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

1)Реализација екскурзије ученика трећег разреда

У периоду од 21-26. септембра 2009. године четири одељења ученика трећег разреда реализовали су екскурзију у Грчку (Северна Грчка и Крф). Екскурзија је изведена у организацији Туристичке агенције „Трио манус“ из Крагујевца.

Путовало је укупно 76 ученика (по 20 из 3е1, 3е2 и 3е3 одељења и 16 ученика 3е4 одељења) са одељењским старешинама: 3е1- Миле Остојић, 3е2- Татјана Старчевић, 3е3- Мира Гавриловић, 3е4- Миленка Вучинић једним спратним аутобусом. Стручни вођа била је Јелена Павловић, помоћник директора и лекар пратилац др Мирослав Вучинић. Представник Агенције је путовао са групом у одласку и у повратку од мотела Предејане до Паралије.

Смештај ученика је био на задовољавајућем нивоу, осим на Крфу, где је због конфигурације терена и распореда објеката неподесан за екскурзију.

Програмски садржај екскурзије је остварен, а термини њиховог реализовања испоштовани. Дошло је до извесних промена у редоследу посета предвиђених локалитета због истовременог трајања обележавања 91. годишњице пробоја Солунског фронта, што је посети дало још свечанији карактер.

Током обиласка променила су се три водича који су били веома стручни и упознали су ученике са мноштвом детаља о локалитетима, местима током пропутовања, особеностима житеља, а посебно са бораваком српских војника на острву Крф у Првом светском рату.

И у одласку и у повратку задржавање на граничном прелазу је било дуго, због компликоване процедуре контроле података. Ученици су се понашали коректно за време путовања. За све време трајања екскурзије било је организовано дежурство наставника и ученика, тако да је боравак у Грчкој прошао у најбољем реду. Лекар није имао тежих интервенција.

План и програм екскурзије, као и циљеви екскурзије су реализовани у потпуности.

2)Реализација екскурзије ученика четвртог разреда

Екскурзија за ученике четвртог разреда није реализована.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Током школске године у школи су се континуирано и у складу са Школским развојним планом и плановима и програмима стручних органа, служби, органа управљања, тимова, као и екстерних и интерних носилаца промена, реализовале следеће активности на унапређивању образовно- васпитног рада:

У сарадњи са Заводом за унапређење образовања и васпитања и Заједницама школа које организују комисије за праћење примене огледних наставних планова и програма, вршила се анализа успеха и напредовања ученика у огледним одељењима у сва четири подручја рада. Школски тимови за праћење огледа вршили су анализу реализације огледних наставних планова и програма по прописаним исходима, анализу методологије оцењивања и анализу успеха и постигнућа ученика и правили извештаје о раду у огледу.

Посебна пажња посвећена је реализацији и праћењу новог огледног образовног профила техничар за рециклажу. У току ове школске године одржана су два радна састанка представника школа које имају овај образовни профил и чланова радне групе која је радила на изради наставних планова и програма. Први састанак, одржан 23. фебруара 2010. у нашој школи организован је ради договора око праћења овог огледног образовног профила, размене искустава и договора о даљој заједничкој сарадњи између школа које имају овај образовни профил. На састанку је предложено да Марина Јелисијевић буде национални координатор за огледни образовни профил техничар за рециклажу. Други састанак одржан је 30. јуна 2010. године у Хемијско-технолошкој школи у Суботици. На састанку је разматрана анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, сумирани су постигнути резултати на крају другог полугодишта, извршена је анализа плана и програмска за први разред на крају школске године и предложене измене појединих делова програмских садржаја за стручне предмете. Представници Техничке школе присуствовали су Трећој конференцији Форума партнера у примени Акционог плана за спровођење Националне стратегије одрживог развоја која је одржана 30. Јуна 2010. године у Ужицу. Филм који су направили ученици секције одрживог развоја прикан је на конференцији током пауза . Успостављена је сарадња са Даринком Радојевић чланом кабинета министара за науку и технолошки развој и договорени даљи заједнички рад у овој области.

Имајући у виду визију дефинисану Школским развојним планом, као примарни циљ поставили смо **квалитет наставе**, односно квалитет образовања и успеха ученика. Да би се остваривала постављена визија, запосленима у школи, а пре свега наставницима омогућен је развој и усавршавање кроз семинаре, стручне посете и путовања, могућност коришћење савремених технологија и друго.

И ове школске године настављене су тежње да се на што већем броју часова пређе са традиционалног на интерактивни и савремени приступ настави, а кроз нове наставне методологије и нове приступе настави, да се ученик постави у центар учења и истакне његова одговорност у том процесу.

У школи је настављен рад тимова за самовредновање и школско развојно планирање у складу са планираним активностима. Урађен је извештај о самовредновању и акциони план за област Настава и учење.

Настављено је са модернизацијом и осавремењавањем наставе и набавком савремених наставних средстава која доприносе квалитету образовања у нашој школи. У овој школској години посебан акценат је стављен на набавку опреме из мехатронике.

Наставници су годишње и месечне планове радити електронски и преко својих e-mail адреса слали психолошко – педагошкој служби. Поред економичности и уштеде материјала, лакшег и једноставнијег начина израде, прикупљања и чувања планова, овакав начин израде и слања планова подстакао је велики број наставника да користе рачунар и интернет и унапреде своје знање из области савремених ICT технологија.

Школски плотер коришћен је за штампање наставних материјала, слика и шема за наставу, али и рекламних памфлета, различитих брошура и плаката за потребе маркетинга школе.

Током ове школске године у школи је почела реализација два велика национална пројекта „РеЦеКо Србија“ који реализује Министарство просвете уз финансијску подршку ГТЗ-а и „Модернизација система средњег стручног образовања“, пројекат који се на **иницијативу Министарства просвете реализује уз финансијску и техничку подршку Европске уније и финансира кроз ИПА 2007 програм. Такође, настављен је и регионални пројекат ЗОРА, који такође финансира ГТЗ. Иако се баве различитом проблематиком, сва три пројекта подразумевају унапређење квалитета рада у школи.**

Настављена је сарадња са партнерским школама из Крагујевца и Суботице, кроз заједничке активности, размену искуства, знања и информација. Такође је настављена сарадња са ТШЦ из Крања у Словенији, посебно у области унапређења рада у оквиру мехатронике, а и кроз учешће у МЕПИ пројекту чији носилац за Словенију је школа из Крања. Посета ММ школи из Хановера у Немачкој довела је до нових идеја и смерница у погледу развоја школе у будућности.

9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Имајући на уму важност превенције физичког насиља, очувања емоционалног здравља и личног достојанства ученика и спречавања било ког облика експлоатације, а у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама Министарства просвете Републике Србије дефинисан је школски Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у саставу:

- **Представници запослених:** Андријана Долаш-координатор тима, Мирјана Драшковић, Ивана Вермезовић, Маријана Симовић-Алексић
- **Представници родитеља:** Ивановић Душанка, родитељ ученика 4е3 одељења и Михајловић Зоран, родитељ ученика 3м3 одељења
- **Представници ученика:** Марина Бранисављевић, ученица 4м1 одељења и Маријана Крстовић 4т одељења

радио је по програму заштите и одржао је три састанка.

У сарадњи са Ужичким центром за права детета, реализован је пројекат „Права детета у средњим школама“ у оквиру кога је извршена едукација 5 професора и 25 ученика са којима су одржана и три тренинга. Након звршене едукације ученици су имали обавезу да у оквиру поменутог пројекта осмисле Пан акције и реализују је до јуна. Том приликом расписан је конкурс за израду графита на тему „Насиље“, литерарни конкурс на тему „Насиље“ и организован је турнир у малом фудбалу. Учесници у литерарном конкурс нагађени су књигом које су ученици сами одабрали, а учесници турнира лоптом. За све учеснике пројекта купљене су мајице са натписом техничке школе и логотипом „СТОП НАСИЉУ“. Пројекат је финансиран од стране Финске владе.

Шеф одсека за странце Радомир Раковић, одржао је предавања за ученике везане за илегалну трговину људима.

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА

9.3.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалне оријентације реализован је у складу са Годишњим планом рада школе.

У школи се континуирано и систематски радило на професионалној оријентацији ученика школе у складу са ГПР.

На почетку школске године кроз разговор и увид у документацију, картоне за ЕИС упознати смо са свим релевантним аспектима развоја ученика (емоционалним, здравственом и социјалном показатељима), посебно ученика првог разреда.

Интензивно се радило на професионалном саветовању којим су били обухваћени ученици који су имали тешкоћа у прилагођавању захтевима наставних планова и програма и изабраног образовног профила, као и ученици код којих постоји раскорак између жељеног образовног профила и могућег за избор.

Током школске године континуирано је вршено подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем проналазе потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања, као и о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле професионалне одлуке.

Стручни тим школе на челу са директором одржао је мултимедијалну презентацију школе и образовних профила које школујемо у наредној школској години за све свршене основце Ужичких школа који су у оквиру часова техничког образовања посетили нашу школу, са циљем да будуће средњошколце упознамо са свим релевантним аспектима рада школе (подручја рада и образовни профили које школујемо, предмети које ће изучавати, наставни кадар, стручне службе, постигнути резултати, успех ученика и слично). Основа ове презентације био је сајт школе на интернету. Посебна пажња посвећена је новим образовним профилима-техничар за рециклажу-оглед и техничар мехатронике-оглед. Свим будућим средњошколцима подељени су памфлети са основним информацијама о школи и образовним профилима.

Презентацију својих школа и факултета ученицима завршних разреда одржали су представници: Више туристичке школе из Београда, Машинског факултета из Краљева, Високе струковне графичке школе из Београда, Технолошко-металуршког факултета из Београда, Високо пословно техничке школе из Ужица, Техничког факултета из Чачка, Високе струковне школе из Чачка, Факултета техничких наука из Новог Сада, Факултета за менаџмент у саобраћају и комуникацијама из Берана, Факултет Сингидунум из Београда.

На часовима грађанског васпитања организоване су обуке за ученике завршних разреда за писање професионалних биографија (CV) и вођење разговора при запошљавању.

Такође, у циљу професионалне оријентације ученика одржано је предавање представника Националне службе за запошљавање, Филијала Ужице за ученике четвртх разреда на тему „Начини комуникације са националном службом за запошљавање“.

У циљу професионалне оријентације организован је и одржан други Сајам образовања 13 и 14. маја 2010.године у холу и на малој сцени Народног позоришта у Ужицу. Сајам је организован на иницијативу и у организацији чланова Одбора за школство Регионалне привредне коморе Ужице.

На сајму је учествовало 10 средњих школа, 2 високошколске установе и 3 институције које су директно повезане са образовањем РПК Ужице, НСЗ-филијала Ужице и РЦУ-ом.

9.3.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Програм здравствене превенције реализован је у складу са Годишњим планом рада школе. Током школске године реализоване су следеће активности:

- Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници су водили рачуна о остваривању здравствено – васпитне функције свог рада.
- У оквиру наставе физичког васпитања праћен је индивидуални развој сваког ученика и реализовано је превентивно – компензацијско вежбање ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења код ученика.
- Школа је, у сарадњи са Школским диспансером организовала систематски преглед ученика првог и трећег разреда. Психолошко педагошка служба извршила је анализу обављеног систематског прегледа и упознавала одељењске старешине са резултатима анализе.
- У сарадњи са Школским диспансером организован је стоматолошки преглед ученика првих, других и трећих разреда.
- У сарадњи са Заводом за заштиту здравља извршено је анкетирање ученика о томе шта су то полно преносиве болести, који су начини њиховог преношења, како би стекли увид у њихово знање и по потреби организовали у наредном периоду предавање на ту тему.
- ППС у сарадњи са одељењским старешинама бавила се индивидуалним саветодавним радом са ученицима и родитељима и повезивањем ученика са специјализованом здравственом службом по потреби.
- Организована је јесења и пролећна акција добровољног давања крви у којој су учествовали пунолетни ученици, као и други облици хуманитарних акција у сарадњи са Бачким парламентом
- Током школске године обележени су значајни датуми везани за здравствену превенцију и екологију, а компанија »Procter&Gamble» у сарадњи са Министарством просвете и Министарством здравља за ученице I организовала је едукативни програм »Промене у пубертету» и »Репродуктивно здравље»; предавач је била доктор Марија Мандић;
- На еколошкој секцији израђени су панои и едукативни постери ради промовисања стила здравог живота

Поред планираних, у школи је спроведен низ активности које су у складу са препорукама Министарства здравља и Министарства просвете, за сузбијање ширења вируса новог грипа А (H1N1) и то:

- Формиран је школски тим за реализацију активности пре и за време пандемије;
- Израђен је акциони план за активности пре и за време пандемије;
- Припремљен је материјал и информисани су наставници и други запослени, родитељи и ученици о мерама превенције и начинима реаговања у случају болести;
- Организовано је праћење одсуства ученика и запослених;
- Направљена је процедура за правдање изостајања ученика са наставе и за замену одсутних запослених;
- У школи су презуте све мере превенције у смислу одржавања хигијене школског простора и подизања свести у одржавању личне хигијене.

9.3.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКОЛОШКИХ ПРОГРАМА

У току првог полугодишта од предвиђених еколошких програма реализоване су следеће Годишњим планом рада предвиђене активности:

Обележен је Светски дан хране - 16. октобар израдом зидних новина при чему је кључна активност била презентација „Храном до здравља“ одржана у амфитеатру Високе пословне школе. Месец новембар био је посвећен болестима зависности што је обележено израдом зидних новина и паноа у холу школе. Такође на исти начин обележен је 1. децембар - Светски дан борбе против сиде.

Због померања и ранијег почетка зимског распуста, није реализована акција мерења нивоа загађености ваздуха у нашем граду.

Током другог полугодишта од предвиђених еколошких програма реализоване су следеће Годишњим планом рада предвиђене активности:

Обележен је 22. март – Светски дан вода израдом зидних новина и паноа у холу школе.

Чланови секција Одрживи развој и еколошке секције узеле су активно учешће у оквиру Дана отворених врата организованог 27. марта. За ову прилику спроведене су следеће акције:

- израда компоста за потребе цвећа по кабинетима
- развијање свести о значају примарне селекције отпада израдом паноа, презентација и играног филма „Одрживи развој“
- од старог ново
- израда презентације везане за уштеду енергије у домаћинству

Припреме за обележавање 5. јуна - Дана заштите животне средине започете су писањем еколошких порука изложених у холу школе. Ученици, наставници као и сви запослени у школи узели су учешће у акцији „Очистимо Србију“ , чишћењем школског простора и примарном селекцијом отпада.

Годишњим планом рада планиране, а не остварене активности везане су за обилазак акумулационог језера Врутци због активности везаних за Дан отворених врата и лоших временских услова. Такође активности на пројекту „Примарна селекција отпада“ - учешће ученика у јавној кампањи на територији Града Ужица у организацији локалне заједнице није ни започета тако да нисмо могли да се у њу укључимо.

Одабрани ученици и наставници узели су учешће у пројекту „Активизам младих у заштити животне средине“ у сарадњи са Центром за заштиту права детета. У оквиру овог пројекта спроведено је више акција, а посебно се издваја акција сађење „ Дрвета генерације“ у школском дворишту. Током читаве године тајала су активности везане за негу биљака у школском простору.

Покренута је иницијатива у сарадњи са локалном заједницом у вези са уређењем дворишног простора у школи. Активности на овом плану наставиће се и наредне школске године.

9.4. ТИМОВИ У ШКОЛИ

Своје активности, у складу са ГПР током школске године реализовали су следећи тимови: Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Тим за праћење огледа у школи, Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи и Тим за реализацију акционог плана за унапређење кључне области подршка ученицима.

9.4.1. Извештај Тима за самовредновање и вредновање рада школе

У складу са Правилником о вредновању и самовредновању рада школе, школске 2009/2010. године настављене су активности у овој области. На предлог стручних већа, односно Педагошког колегијума, Наставничко веће је на седници одржаној 20. октобра 2008. године изабрало кључну област **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** као област која ће се вредновати за школску 2009/2010. годину. Годишњим програмом рада предвиђени су тимови за кључне области, тако да је тим за ову област радио у следећем саставу:

1. Татјана Старчевић, координатор тима
2. Андријана Долаш
3. Иван Савић
4. Бранкица Антонијевић
5. Марија Жунић
6. Данијела Продановић
7. Звонислав Поповић
8. Немања Кутлешић, ученик испред Бачког парламента
9. Славко Лукић, Председник Школског одбора

Тим је одржао 9 састанака, на којима су реализоване следеће активности:

- Упознавање чланова тима са Правилником о вредновању и самовредновању рада школе;
- Упознавање чланова тима са садржајем изабране кључне области, са инструментима понуђеним у Приручнику за самовредновање и вредновање рада школе и предложеном методологијом испитивања;
- Израда плана активности и подела задужења;
- Избор узорка испитаника (наставници);
- Избор инструмената за прикупљање података;
- Избор метода обраде и анализе података;
- Праћење реализованих активности;
- Анализа обрађених података и извођење закључака;
- Израда Извештаја о самовредновању у кључној области настава и учење;
- Израда извештаја за Наставничко веће и Школски одбор;
- Израда акционог плана за унапређење рада у овој области;
- Израда извештаја о раду тима.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Кључна област НАСТАВА И УЧЕЊЕ је област у којој се сагледава, прати и вреднује: планирање и припремање наставе и других облика образовно-васпитног рада, реализација наставе, активност ученика, начин учења, оцењивање, праћење, извештавање.

У оквиру ове кључне области имамо 4 подручја вредновања, а у оквиру њих следеће показатеље:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ
2. НАСТАВНИ ПРОЦЕС
3. УЧЕЊЕ
4. ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА

На основу извршене анализе извели смо неколико закључака.

У погледу подручја вредновања **ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ**, школа се налази на задовољавајућем степену остварености. У погледу **планирања и припремања наставе** налазимо на нивоу остварености **3 (3,28 и 3,34)** и то су нам области које треба у одређеним сегментима унапредити:

- тимским радом при планирању у оквиру стручних већа, и чланова одељенских већа,
- осмишљавањем различитих места извођења наставе прилагођених садржајима,
- корекцијама предатих планова зависно од резултата рада,

- зависно од структуре одељења припремати различите материјале уз уважавање индивидуалних разлика између ученика,
- обратити пажњу на коришћење понуђених средстава, опреме, модела и реализацију појединих часова унапређивати кроз запажања и допуне.

У подручју вредновања **НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**, скоро сви показатељи су нам на нивоу успешности изнад 3,5. Поред добрих страна, које су већ наведене у тексту, потребно је у погледу **комуникације и сарадње (3,63), рационалности и организације наставног процеса (3,53), подстицања ученика у раду (3,56) и корелације и примене знања (3,46)**, унапредити следеће:

- комуникацију самих ученика, подстицати их на тимски рад
- већи број наставника анимирати да примењују различите методе, облике и технике рада у зависности од садржаја и циљева (да прођу обуке за примену савремених наставних метода),
- максимално користити расположиви простор и опрему (ако је опрема сложенија омогућити обуку и стручно усавршавање наставника),
- у току часа обраде новог градива повести рачуна о могућностима ученика, резимирати пређено градиво и подстицати ученике на што веће залагање и бољи успех,
- и поред тога што се, нарочито у огледним одељењима, ученици подстичу на коришћење додатних извора информација при савладавању неких садржаја, требало би извршити што већу корелацију између предмета и примене знања у пракси и реалним условима живота, као и укључити ученике у ваннаставне и ваншколске активности неким заједничком планом.

У подручју вредновања **УЧЕЊА**, где су нам показатељи **одговорност ученика (3,49) и начин учења ученика (3,56)**, налазимо се на нивоу око 3,5, што је прилично добро, али и овај део би могли унапредити кроз следеће сегменте:

- при вредновању знања појединих ученика у обзир требало ,у већој мери, узимати и мишљење одељења чиме би се развијала њихова одговорност према раду и учењу. Препоручљиво је и у одељењу дискутовати о добијеним или предложеним оценама, како би ученици имали конкретне циљеве и задатке при свом раду и учењу,
- добро би било подстицати ученике на коришћење додатних материјала ван уџбеника.

За подручје вредновања, **ПРАЋЕЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА**, обрађивали смо кроз упитнике показатеље **праћење и оцењивање ученика (3,78** — које нам је на задовољавајућем нивоу) и **извештавање (3,57)** ученика и родитеља. Иако нам ови показатељи спадају у добре стране рада школе, могли бисмо их унапредити кроз следеће активности:

- наставници, који не предају у огледним одељењима, а могу у реализацији својих часова да примене, било би добро да израђују водиче за оцењивање који су јако детаљни и корисни, како за наставнике тако и за ученике, јер се у њима може описивати и темпо којим ученик достиже нивое постигнућа у односу на прописане задатке и циљеве (одржати наставницима обуку на који начин да их праве и примењују)
- родитеље упознати са свим начинима извештавања које примењујемо у школи, а још једна могућност за унапређење је стављање у функцију електронског дневника, ради доступности информација (мада због саме структуре ученика, ефекат електронског дневника сигурно не би био значајан)

Акциони план за унапређење квалитета у кључној области настава и учење

ЦИЉ:

Побољшање планирања и припремања наставе и наставног процеса, као и учења, праћења и напредовања ученика и реализација предвиђених активности

АКТИВНОСТИ:

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Сарадња на нивоу стручних и одељенских већа, приликом израде оперативних и глобалних планова рада	Договор	У току школске године	Чланови наставничког већа и тим за самовредновање у кључној области настава и учење
2. Обука наставника за израду тестова знања	Обука, израда тестова по већима и примена у настави	У току школске године	Психолошко-педагошка служба
3. Упознавање ученика са техникама успешног учења и са критеријумима оцењивања	Презентација, интерактивне методе евалуација	У току школске године	Психолошко-педагошка служба
4. Анализа успеха ученика по стручним већима (број недовољних оцена, евиденција долазака на допунску наставу, успешни ученици)	Праћење успеха ученика, табеле по стручним већима	На крају првог полугодишта и на крају школске године	Чланови стручних већа и тим за самовредновање у кључној области настава и учење
5. Обука наставника за коришћење савремених наставних метода и начина оцењивања	Обука, израда водича за оцењивање	Током зимског распуста	Сања Селаковић и Републички координатор – Татјана Старчевић
6. Евалуација примењених метода	Упитници за наставнике и ученике	јун	тим за самовредновање у кључној области настава и учење

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

Анализа реализације предвиђених активности пратиће се на полугодишти и на крају наставне године.

Извештај Тима за реализацију акционог плана за унапређење кључне области подршка ученицима

Тим за подршку ученицима током школске године разматрао је акциони план за унапређење кључне области подршка ученицима, том приликом започете су и реализоване су следеће активности:

- Извршена је анализа успеха ученика на трећем и четвртм класификационом периоду приликом које су евидентирани ученици са 3 и више недовољних оцена као и предмети из којих ученици имају недовољне оцене. На основу поменуте анализе Тим је израдио дијаграм који је послужио као показатељ напредовања ученика који су заостајали у раду или показивали посебне способности и таленте.
- ППС упознала је ученике првих разреда са Техникама успешног учења као и критеријумима оцењивања, у виду презентације на часовима одељењског старешине у школској библиотеци
- Тим је за наредни период планирао и обуку наставника за примену технике „вртешка“ у настави, а у сарадњи са ППС и обуку за писање диференцираних наставних планова и програма.
- након реализације активности предвиђених Акционим планом уследила је евалуација кроз упитнике за ученике.

Детаљан извештај о раду Тима за праћење огледа у школи наведен је у делу 5.11. Огледи у школи.

Детаљан извештај о раду Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи наведен је у делу 9.2. Реализација програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Током ове школске године у школи је почела реализација два велика национална пројекта и настављена је реализација једног пројекта од регионалног значаја.

Пројекат Регионални центри компетенција - РеЦеКо – Србија, који је започео у септембру 2009. године, реализује се у 12 средњих стручних школа у Србији у сарадњи Министарства просвете Републике Србије и Немачке организације за техничку сарадњу – GTZ. Пројекат се бави трансформацијом школа у регионалне центре компетенција на платформи увођења и примене EFQM модела управљања и трансфера знања са школама из Регије града Хановера у Доњој Саксонији.

Циљ огледа је да се кроз пилот пројекат средње стручне школе развију у регионалне центре компетенција за стручно образовање, којима ће, усмерено на резултате, управљати Министарство просвете преко договора о циљевима. Регионални центри компетенција ће као делимично аутономне организације које у постављеним оквирима самостално управљају на оперативном нивоу, дати допринос регионалном развоју тиме што обезбеђују потенцијал стручних кадрова који је у складу са потребама, и свршеним ученицима отварају најбоље могуће перспективе у послу.

Током школске 2009/2010. године у оквиру пројекта реализоване су следеће активности:

- Представљање пројекта и састанак Главне пројектне групе у Београду, 14-16. септембра 2010. године, предавач Јоаким Ротлуф, немачки експерт – присуствовали директор школе Драган Туцаковић и Маријана Симовић-Алексић.
- Представљање пројекта и састанак Главне пројектне групе у Београду, 14-16. октобра 2010. године, предавач Јоаким Ротлуф, немачки експерт - присуствовали директор школе Драган Туцаковић и Маријана Симовић-Алексић.
- Семинар „Измењена организација школе као квалитативни елемент за модернизацију стручних школа у Србији“, одржан 8-10. фебруара 2010. године у Београду, предавачи Рогембронт, Министарство просвете Доње Саксоније и Бернд

Хенкел, директор једне ПроРеКо школе у Немачкој - присуствовали директор школе Драган Туцаковић и Маријана Симовић-Алексић.

- Рад Главне пројектне групе на изради Статута РеЦеКо школе и правилника о финансирању, 24-25. марта и 14-15. априла 2010. године у Београду – присуствовали директор школе Драган Туцаковић и Маријана Симовић-Алексић.
- Рад Главне пројектне групе на изради описа послова за поједина радна места 29-30. априла 2010. године у Београду – присуствовали директор школе Драган Туцаковић и Маријана Симовић-Алексић.
- Семинар „Развој слике водиле“, одржан 26-28. маја 2010. Године, предавач Јоаким Ротлуф– присуствовали директор школе Драган Туцаковић и Маријана Симовић-Алексић.
- Састанак Главне пројектне групе са адвокатима и представницима Министарства просвете у вези примене Статута нове РеЦеКо школе, одржан 3 – 4. јун 2010. године у Београду- присуствовали директор школе Драган Туцаковић и Маријана Симовић-Алексић.
- Семинар „Пројектни менаџмент“, одржан 21 – 23. јуна 2010. године у Београду, предавач Бернд Хенкел, директор једне ПроРеКо школе у Немачкој - присуствовали помоћници директора Звонислав Поповић и Јелена Павловић.
- Семинар Меке вештине (Soft skills), који је одржан у три наврата и то 26 – 27. априла, 24 – 25. јуна и 28 – 29. јуна 2010. године у Београду, предавач Катарина Поповић – присуствовали Марина Јелисијевић, Оливера Поњавић, Татјана Старчевић, Милија Вермезовић, Данијела Продановић.
- Састанак Главне пројектне групе одржан 27. августа 2010. године у Београду - присуствовали директор школе Драган Туцаковић и Маријана Симовић-Алексић.
- Обука „Менаџмент управљања квалитетом“, први од планираних шест модула, који представљају припрему за систем увођења квалитета у школе. Обука је одржана 1-2. јула 2010. године у Београду, предавач Јоаким Ротлуф, немачки експерт за примену EFQM модела – присуствовале Маријана Симовић-Алексић и Јеленом Павловић.
- Формиран је школски РеЦеКо тим, који броји 15 чланова и који се бавио следећим активностима: израда Студије почетног стања, израда плана комуникацијске офанзиве, припрема документације за опремање канцеларије пројекта, уређење канцеларије, учешће у припреми и презентацији РеЦеКо пројекта медијима и широј јавности и припреми и реализацији активности у вези отварања канцеларије, израда предлога Статута нове РеЦеКо школе, правилника о финансирању и описа послова за поједина радна места, израда структуре нове организације у школи и друго.
- Формиран је ПР форум пројекта, који је имао неколико састанака. За ПР пројекта изабрана је Виолета Бојић-Влајковић.

Пројекат ЗОРА – Златиборско образовно развојна акција се у Техничкој школи реализује од 2006. године и има за циљ децентрализацију образовања у функцији регионалног развоја. Ове школске године настављене су активности на ово пројекту и то:

- Посета немачког експерта Клауса Јарка Златиборском округу, 31. марта 2010. године, која је обухватала посету Пољопривредној школи и Техничкој школи из Пожеге, посету Ливници, састанак са Одбором за школство Регионалне привредне коморе, састанак са представницима Регионалне агенције за развој и посету Техничкој школи. Састанку у нашој школи присуствовали су чланови менаџмент тима пројекта ЗОРА, представник Школске управе, директорка Националне службе за запошљавање, Филијала Ужице, директор Центра за стручно усавршавање запослених у образовању и представници ГТЗ-а.
- Састанак менаџмент тима пројекта са господином Бернардом Бринком, немачким експертом за регионално праћење тржишта рада и Густавом Рајером, представником ГТЗ-а, 19.маја 2010. године у нашој школи. Тема састанка је била систем праћења потреба регионалног тржишта рада у Златиборском округу и представљање пројекта Проспект.

Пројекат „Модернизација система средњег стручног образовања“ је наставак Програма реформе средњег стручног образовања који се на иницијативу Министарства просвете реализује уз финансијску и техничку подршку Европске уније. Ова нова фаза Програма финансира се кроз ИПА 2007 програм и трајаће 30 месеци (од 1. октобра 2009. године до 31. марта 2012. године). Активности ће бити усмерене, пре свега, на јачање институционалних капацитета кроз подршку раду Националног савета за стручно образовање и јачање социјалног партнерства, унапређивање националног система квалификација, развој система осигурања квалитета у средњем стручном образовању и даљи развој континуираног образовања одраслих. У нашој школи почетне активности усмерене су развој и имплементацију система осигурања квалитета у стручном образовању. Обуке из ове области похађају Марија Жунић и Иван Савић.

Пројекти **Активизам младих за интеркултуралне вредности** и **Права детета у средњим школама** реализовани су у сарадњи са Ужичким центром за права детета.

МЕПИ програм – Међународно признање за младе реализује се у сарадњи са Техничко Школским Центром из Крања у Словенији. Професори Миле Остојић, Душан Милић и Зоран Ковачевић били су у Словенији на вишедневној обуци за инструкторе. У наредном периоду очекује се значајније учешће наших ученика и наставника у овом пројекту.

10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

У школи се води појединачна евиденција о стручном усавршавању наставника. Крајем наставне године написан је извештај о стручном усавршавању и извршена је анализа стручног усавршавања наставника.

Подаци за Извештај и анализу прикупљени су индивидуалним попуњавањем упитника и њиховом обрадом у оквиру сваког стручног већа.

Од укупно 110 наставника и стручних сарадника извештај је предало 104, или 95 % наставника и на основу ових извештаја смо констатовали следеће:

- од наставника који су дуже од 5 година у школи, без присуства на акредитованим семинарима је 3 наставника, 3%, (сва три су из Стручног већа практичне наставе)
- 35% наставника има мање од 100 сати стручног усавршавања, а од 20 наставника који су мање од 5 година у школи, половина није похађала семинаре, а половина има мање од 100 сати.
- преко 100 сати има 45 наставника, или 43% ,
- посматрано по стручним већима, највише наставника у машинству има више од 100 сати усавршавања за 5 година, односно 58%, а најмање наставника практичне наставе, свега 9%.

Од укупног броја наставника и стручних сарадника, 43% их има више од 100 акредитованих сати стручног усавршавања. Наставници већину семинара на којима су присуствовали процењују као корисне у свакодневnoj пракси и, примењујући стечена знања, уочавају позитивне ефекте. Као корисна искуства наводе знања стечена из области планирања, проверавања знања, примене рачунара у настави, рада одељењског старешине, повезивање теорије и праксе, комуникације, тимског рада, права детета, толеранције и превазилажење предрасуда, интеркултурности.... А као резултате примене тих знања истичу мањи број недовољних оцена, већа заинтересованост ученика, већа мотивисаност наставника, боља сарадња са родитељима, активна, модерна настава, укљученост сваког појединца у ангажованост на часу, развијање креативног мишљења,

способност одлучивања, уважавање туђег мишљења, бржа и квалитетнија комуникација наставник- ученик и наставник-наставник, већа заинтересованост за додатне и допунске садржаје, успешно решавање конфликтних ситуација међу ученицима, развој толеранције, недискриминације и превазилажење предрасуда...

Такође, наставници развијају навику о праћењу ефеката примене стечених знања у раду, потреби документовања, као и мерљивости остварених резултата.

У квалитативном смислу можемо бити задовољни ефектима стручног усавршавања наставника, али у квантитативном смислу треба повећати број учесника семинара, што с обзиром на финансијске околности неће ни мало бити лако, из тог разлога наставницима је сугерисано да треба и сами да се ангажују тако што ће користити сваку прилику да се укључе на обуке које се организују у школи, или на бесплатним семинарима (on – line ili у оквиру пројеката и сл.)

У периоду од 6-9.4. 2009. године, у школи је одржан акредитовани семинар Одељењски старешина у савременој школи, реализатор семинара била је Маријана Симовић-Алексић, психолог школе.

Ове школске године, 83 наставника школе је присуствовало 21 различитом семинару.

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	НАЗИВ СЕМИНАРА	ДАТУМ	БРОЈ САТИ	КАТ. БРОЈ
Јелена Павловић	Права детета у образовању	29-30.5.2010.	16	164/2009.
Маријана Симовић-Алексић	Права детета у образовању	10-11. 10. 2009.	16	164/2009.
Андријана Долаш	Права детета у образовању	10-11. 10. 2009.	16	164/2009.
Ружица Страњаковић	Права детета у образовању	10-11. 10. 2009.	16	164/2009.
	Инклузивно образовање и индивидуални образовни план	12-13.6.2010.	18	153/2009.
	Одељењски старешина у савременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
Ивана Вермезовић	Права детета у образовању	10-11. 10. 2009.	16	164/2009.
	Одељењски старешина у савременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
	Инклузивно посредовање-фактор превенције поремећаја понашања и сукоба у инклузивном образовању	6-7.3.2010.	18	603/2009.
Александра Шуљагић	Права детета у образовању	10-11. 10. 2009.	16	164/2009.
	Инклузивно посредовање-фактор превенције поремећаја понашања и сукоба у инклузивном образовању	6-7.3.2010.	18	603/2009.
	Одељењски старешина у савременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
	Ни црно ни бело	12-14.3.2010.	18	823/2009.
Сандра Јокић	Права детета у образовању	29-30.5.2010.	16	164/2009.
	Одељењски старешина у савременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	НАЗИВ СЕМИНАРА	ДАТУМ	БРОЈ САТИ	КАТ. БРОЈ
Јелена Килибарда	Ни црно ни бело	12-14.3.2010.	18	823/2009.
	Школа и јавност	27-28.2.2010.	16	195/2009.
Гордана Недић	Ни црно ни бело	12-14.3.2010.	18	823/2009.
Марија Поповић	Права детета у образовању	29-30.5.2010.	16	164/2009.
Јулка Аранђеловић	Develop and assess – европски стандарди у нашим школама	30.1.2010.	6	408/2009.
Бојана Вранић	Develop and assess – европски стандарди у нашим школама	30.1.2010.	6	408/2009.
	Ни црно ни бело	12-14.3.2010.	18	823/2009.
Виолета Влајковић-Бојић	Ни црно ни бело	12-14.3.2010.	18	823/2009.
Владе Ристановић	Примена рачунара у планирању наставе физичког васпитања 2	20.2.2010.	8	531/2009.
	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
Александар Продановић	Електронско учење	15.2-4.4.2010.	20	130/2009.
Мирко Аћимовић	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
Зарић Небојша	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
Слободан Павловић	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
Светлана Чеганцац	Информационо комуникациона технологија у настави	24.4.2010.	10.	114/2009.
	Права детета у образовању	29-30.5.2010.	16	164/2009.
Љиљана Станић	Састављањ тестова знања и оцењивање	26-28.12.2009.	24	309/2009.
	Нови вид тестирања и развијање задатака знања	10-11.12.2009.	16	305/2009.
	Развијање задатака - случајева	24-25.12.2009.	16	308/2009.
	Развијање ситуацијских задатака	12-13-12-2009.	16	311/2009.
Весна Обрадовић	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
Наташа Лазовић	Школа и јавност	27-28.2.2010.	16	195/2009.
Марина Јешић	Права детета у образовању	29-30.5.2010.	16	164/2009.
	Ни црно ни бело	12-14.3.2010.	18	823/2009.
Гордана Остојић	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
Јасна Радосављевић	Радионица о радионици	23-24.6.2010.	12	643/2009.
	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
Јовановић Станојка	Инклузивно образовање и индивидуални образовни план	12-13.6.2010.	18	153/2009.
	Права детета у образовању	29-30.5.2010.	16	164/2009.
Оливера Мисаиловић	Права детета у образовању	29-30.5.2010.	16	164/2009.

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	НАЗИВ СЕМИНАРА	ДАТУМ	БРОЈ САТИ	КАТ. БРОЈ
Наташа Гавриловић	Републички семинар о настави математике и информатике у основним и средњим школама		16	
	Права детета у образовању	29-30.5.2010.	16	164/2009.
	Унапређење наставе математике у средњој школи	16-17.1.2010.	16	48/2009.
Милован Вилотијевић	Права детета у образовању	29-30.5.2010.	16	164/2009.
	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
Радосав Лечић	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
Драгиња Костић	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
Драган Шумаревић	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
	Права детета у образовању	29-30.5.2010.	16	164/2009.
Миливоје Ристановић	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
Звонислав Поповић	Електронско учење	15.2-4.4.2010.	20	130/2009.
Перса Андрић	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
	Права детета у образовању	29-30.5.2010.	16	164/2009.
Зоран Ковачевић	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
Данјела Продановић	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
	Права детета у образовању	29-30.5.2010.	16	164/2009.
	Електронско учење	15.2-4.4.2010.	20	130/2009.
Весна Зечевић	Права детета у образовању	29-30.5.2010.	16	164/2009.
Ивана Марјановић	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
Зоран Петровић	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
Иван Вучићевић	Права детета у образовању	29-30.5.2010.	16	164/2009.
Павле Гавриловић	Права детета у образовању	29-30.5.2010.	16	164/2009.
Чедомир Југовић	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
Бранко Димитријевић	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
Татјана Старчевић	Меке вештине- комуникација и модерација	24-25.6.2010.	/	/
Милија Вермезовић	Меке вештине- комуникација и модерација	24-25.6.2010.	/	/
Ивана Ацић	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
Весна Ћубић	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
Зоран Стефановић	Права детета у образовању	29-30.5.2010.	16	164/2009.
Радојко Лијескић	Права детета у образовању	29-30.5.2010.	16	164/2009.
Светлана Миловановић	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
Јелена Јокић	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	НАЗИВ СЕМИНАРА	ДАТУМ	БРОЈ САТИ	КАТ. БРОЈ
Никола Ћосић	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
	Права детета у образовању	29-30.5.2010.	16	164/2009.
Татјана Ћосовић	Одељењски старешина у свременој школи	6-8.4.2010.	26	563/2009.
Владислава Мијушковић	Народна традиција и занати	25-26.9.2009.	16	458/2009.
Урош Савић	Права детета у образовању	10-11. 10. 2009.	16	164/2009.

10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Током 2009/2010. године Директор школе се усавршавао према сопственом плану и програму по следећим подручјима:

- закони, правилници и упутства
- педагогија, дидактика, методике
- педагошка и развојна психологија
- комуникација и конфликт
- руковођење
- мултимедијски извори информација и информатизација школа

Детаљнији преглед стручног усавршавања Директора школе наведен је у делу 9.5. који се односи на пројекте који се реализују у школи.

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Програм рада са родитељима саставни је део програма културних и других активности школе, а начин одвијања сарадње са родитељима је свестран и одвија се на више различитих нивоа.

11.1.1. Савет родитеља

Савет родитеља

Чланови Савета родитеља за школску 2009/2010. годину били су:

одељење	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА	одељење	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА
IM1	Гордана Арсенијевић	IIГ	Мирјана Ђоковић
IM2	Душица Радишић	IIТ	Божана Милић
IM3	Чедомир Милић	IIIM1	Милија Ђуричић
IM4	Сабина Антонијевић	IIIM2	Бојана Ристановић
IM5	Божидар Луковић	IIIM3	Зоран Михаиловић
IE1	Горан Ристановић	IIIM4	Тања Радојевић
IE2	Небојша Тоскић	IIIM5	Оливера Селаковић
IE3	Александар Ивановић	IIIE1	Ана Лекић
IE4	Мирјана Крсмановић	IIIE2	Иван Ивановић
IG	Марија Стојановић	IIIE3	Гордана Радојичић
IT	Славољуб Шишић	IIIE4	Љубомир Буквић

одељење	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА	одељење	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА
IIM1	Весна Жунић	IIIG	Стела Кљајић
IIM2	Милан Тимотијевић	IIIT	Весна Стаматовић
IIM3	Љиљана Ћирковић	IVM1	Груица Миковић
IIM4	Сретен Вилотијевић	IVM2	Милан Стојановић
IIM5	Ружица Токовић	IVM3	Весна Костић
IIЕ1	Миломир Гавриловић	IVE1	Весна Радојичић
IIЕ2	Гордана Арсић	IVE2	Милојка Милосављевић
IIЕ3	Радмила Савић	IVE3	Жељко Радибратовић
IIЕ4	Радоман Пушица	IVГ	Борка Мутавцић
ОР	Јелица Тошић	IVТ	Љубиша Гогић
1CO	Сава Николић	2CЦ1	Сеад Туркмановић
1CЦ1	Миодраг Вулетић	2CЦ2	Милорад Драгићевић
		2CЦ3	Сеад Туркмановић

У току школске 2009/2010. године одржана су 4 састанака, на којима су се чланови Савета родитеља бавили следећим темама:

СЕПТЕМБАР

- Усвајање Записника са шесте седнице Савета родитеља
- Конституисање Савета родитеља за школску 2009/2010 . године
- Избор председника, заменика и записничара Савета родитеља
- Доношење одлуке о исплати дневница за наставнике и лекара пратиоца за одлазак на екскурзију у Грчку
- Текућа питања

ОКТОБАР

- Усвајање Записника са прве седнице Савета родитеља
- Разматрање Извештаја о реализацији екскурзије ученика трећег разреда у Грчку
- Сагласност на програм и организовање екскурзије ученика четвртог разреда
- Доношење одлуке о осигурању ученика за школску 2009/2010. годину
- Упознавање са превентивним активностима у вези пандемије грипа Х1Н1
- Текућа питања

ДЕЦЕМБАР

- Усвајање Записника са друге седнице Савета родитеља
- Извештај делегације о постигнутим резултатима студијске посете Про Реко школама у Немачкој
- Предлог представника Савета родитеља за члана Школског одбора
- Анализа васпитно-образовног рада на крају првог класификационог периода и доношење мера за побољшање успеха и понашања ученика

ЈУН

- Усвајање Записника са друге седнице Савета родитеља
- Сагласност на план и програм, цену и избор агенције екскурзије ученика трећег разреда у Грчку
- Сагласност на план и програм, цену и избор агенције екскурзије ученика четвртог разреда у Италију
- Текућа питања

11.1.2. Родитељски састанци

Родитељски састанци

У складу са специфичностима састава одељења, одељењске старешине су сарађивале са родитељима кроз заједничке и индивидуалне родитељске састанке, уважавајући захтеве наставе и других активности датих програмом школе.

У току школске 2009/10. године одржана су 203 родитељска састанка, односно у просеку 4,32 по одељењу. Родитељски састанци су се одвијали према плану и програму предвиђеном Годишњим програмом рада, а и према индивидуалним потребама појединих одељења.

На родитељским састанцима у току школске 2009/2010. године реализоване су следеће теме:

СЕПТЕМБАР

- Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Правилима кућног реда, деловима Годишњег програма рада школе који су интересантни за родитеље, Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе;
- Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе;
- Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе
- Упознавање родитеља са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитно-дисциплинским мерама;
- Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују;
- Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика;
- Упознавање са Планом и програмом образовања за текућу школску годину;
- За завршне разреде: Упознавање родитеља са начином полагања матурског и завршног испита;
- Упознавање и договор о организовању екскурзије.

ОКТОБАР

- Упознавање ученика са начином извођења екскурзије, као и са правилима понашања на предстојећој екскурзији, трећи и четврти разред
- Обавештавање родитеља и договор о одласку на блок наставу и посета Сајму књига.

НОВЕМБАР

- Понашање ученика у школи
- Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду, уочавање наставних предмета из којих је успех најлошији ради предузимања мера за побољшање успеха;
- Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитно-дисциплинске мере;
- Осврт на остварену сарадњу породице и школе и учесталост индивидуалних разговора са родитељима;
- Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима у планирању дневних школских обавеза;
- Указивање на нужност проширивања знања родитеља из области педагогије, развојне психологије и друго;
- За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије.
- Организовање екскурзије;
- За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије.

ЈАНУАР

- Понашање ученика
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;
- Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља;
- Однос према школским обавезама и изреченим васпитно-дисциплинским мерама;
- Однос ученика према школској имовини и материјална одговорност ученика;
- Истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професионалног развоја
- Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада;

МАРТ - АПРИЛ

- Разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима и организовању екскурзије
- Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду;
- У завршним разредима- упознавање родитеља са организацијом полагања завршног и матурског испита.
- Понашање ученика и изрицање васпитно- дисциплинских мера.
- Измиривање обавеза за екскурзију.
- Упознавање ученика са програмом заштите од насиља.
- Прикупљање новца за ђачки динар.
- Обавештавање родитеља о одласку ученика на блок наставу.

МАЈ – ЈУН

- За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије.

Остали видови сарадње

У школи су се по потреби организовали индивидуални разговори са ученицима, родитељима и стручним службама (психолошко – педагошком службом) све у циљу остваривања што квалитетнијег васпитно-образовног процеса.

На огласној табли за родитеље налазио се распоред индивидуалних састанака одељењског старешине са родитељима.

11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Током ове школске године школа је наставила сарадњу са великим бројем организација и институција у окружењу а и шире:

- **културне институције** : Историјски архив, Народно позориште, Градска библиотека, Градска галерија, Народни музеј у циљу прикупљања грађе за израду монографије школе као и праћења различитих културних и јавних манифестација.
- **здравствене институције**: Центар за мајку и дете, Дом здравља, Градска болница, Служба за трансфузију крви и Црвени крст (у циљу превенције, праћења и унапређења здравља ученика).
- **социјалне институције** : Центар за социјални рад, Пензијско-инвалидска служба (ради унапређења социјалне заштите ученика и запослених).
- **управне институције**: Министарство просвете, Министарство финансија, Одељење за друштвене делатности Града Ужице, Школска управа Ужице, МУП Ужице, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ужице, Завод за унапређење образовања и васпитања (у циљу адекватнијег обављања основне делатности школе и унапређења рада школе).
- **привредне организације**: Регионална привредна комора, Национална служба запошљавања и сва предузећа у којима су ученици обављали практичну и блок наставу.
- **невладине организације**: GTZ – у циљу реализације активности у оквиру пројекта „ЗОРА“ и пројекта РеЦеКо, Ужички центар за права детета.

- **образовно-васпитне установе:** основне и средње школе у граду, средње школе Златиборског округа, О.Ш."Миодраг В. Матић" за слухом оштећену децу, Дечји вртић „Полетарац“, Техничка школа из Суботице, Политехничка школа из Крагујевца, Учитељски факултет у Ужицу, Висока пословно техничка школа Ужице, Технички школски центар Крањ (у циљу сарање и размене искустава) као и сарадња са школама које су обухваћене РеЦеКо пројектом.
- **домови ученика:** Дом „Петар Радовановић“, Дом за ученике у Коштици.
- **Електронски и штампани медији:** радио Луна, радио 31, радио Ужице, РТС, ТВ5, ТВ Лав, ТВ Алфа, Ужичка недеља и други
- И сарадња са Еко-фондом-у циљу уређења школе и околине и реализације заједничких пројеката.

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања делова Годишњег плана рада школе вршило се кроз анализе и извештаје на одељењским, стручним и Наставничком већу, на коме је два пута током године (у фебруару и у јулу) извршена анализа реализације ГПР, која је такође презентована и Школском одбору.

За праћење реализације планова и програма наставе и ваннаставних активности били су задужени директор, помоћници директора, организатори практичне наставе, педагог и психолог.

Просветни саветници Министарства просвете и просветни инспектор вршили су екстерни увид у реализацију Годишњег програма рада школе.

Евалуација рада школе извршена је у складу са Развојним планом школе, Правилником о вредновању и самовредновању рада школе и Правилником о стручно-педагошком надзору. Самовредновање и вредновање рада школе радили су под-тимови за кључне области, а рад у оквиру ових активности одвијале су се у складу са упутствима Министарства просвете.

13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Школске 2009-2010.године у Техничкој школи се кроз различите активности наставља рад на интерном маркетингу односно даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа школе и њеној промоцији у локалној заједници и ширем региону Републике Србије.

Кроз рад различитих секција у школи, креативност ученика и наставника и оригиналност реализованих идеја и ове школске године смо показали да се у школи подједнако негују и културне, друштвене, спортске као и стручне активности.

Све више наставника усваја интерактивни облик наставе на својим часовима и то постаје свакодневна пракса кроз коју учимо и напредовање у успеху наших ученика и њихову већу мотивисаност.

Школски сајт се континуирано допуњава најновијим актуелностима из школе.

Као део Светосавске прославе у школи се током друге половине јануара организоване многе активности: округли столови, духовне и књижевне вечери, језички перформанси, позоришне представе, такмичење у фудбалу и шаху, а отворена је и канцеларија пројекта РеЦеКо, и приликом свих тих активности угостили смо бројне госте из локалне самоуправе, социјалне партнере, представнике Министарства просвете, наше партнере из Крања, Суботице и Крагујевца.

Реализоване су и бројне активности за Дан школе, а започете и оне везане за прославу јубилеја школе, педесетогодишњице постојања, а сакупљен је и материјал за школску монографију која ће том приликом бити издата.

Промовисани су ученички пројекти кроз Пројектну недељу, и награђени најуспешнији радови.

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Током школске године Техничка школа је континуирано и интензивно развија екстерни маркетинг у циљу информисања локалне и шире заједнице о својим активностима, успесима, правцима развоја и делатности. Екстерни маркетинг се одвијао кроз активности директора школе, организатора практичне наставе и екстерног носиоца промена.

Екстерни школски маркетинг обухватао је следеће активности:

- Сарадњу са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа);
- Промоција пројекта РеЦеКо Србија и отварање канцеларије пројекта, која је почела конференцијом за штампу. Промоцији су присуствовали представници Министарства просвете, најзначајнији привредници и директори највећих предузећа и институција, представници ГТЗ-а, директори школа из Крања, Суботице и Крагујевца са својим сарадницима и други гости.
- Информисање социјалних партнера и институција (Регионална привредна комора, Скупштина града) о учешћу школе у РеЦеКо пројекту;
- Сарадња са другим институцијама као што су: Тржиште рада, Привредна комора, социјални партнери школе и други;
- Презентација школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред;
- Учесће на Сајму образовања у Ужицу;
- Наставак сарадње са Техничком школом из Суботице и Политехничком школом из Крагујевца кроз међусобне посете ученика и наставника и заједничке активности;
- Посета руководства Техничко Школског центра из Крања у Словенији нашој школи и студијско путовање 32 запослена из Техничке школе ТШЦ из Крања.
- Посета директора и професора Јелене Килибарде ММ школи из Хановера у Немачкој у оквиру пројекта РеЦеКо Србија.
- Наставак сарадње са другим школама које школују ученике у истим огледним образовним профилима;
- Израда и објављивање школског часописа ТЕМГ који има и рекламно-маркетиншку улогу у развојним и другим активностима школе;
- Ажурирање школског сајта који служи и за промоцију школе у локалној и широј заједници и креирање сајта пројекта РеЦеКо Србија на српском језику, а енглеска верзија сајта је у изради.
- Рад на припреми прославе јубилеја школе и прикупљању материјала за школску монографију.

На основу Закона о слободном приступу информацијама, *Сл. Гласник РС* број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10, Техничка школа подноси следећи Извештај о информацијама од јавног значаја.

Увидом у архиву Техничке школе из Ужица, утврђено је да од почетка примене Закона о слободном приступу информацијама 2004. године Школи није достављен ниједан Захтев за приступ информацијама од јавног значаја.

Када је у питању лице овлашћено за поступање по захтевима, искоришћена је законска могућност и заузето је становиште да ту дужност треба да обавља директор Школе. С обзиром на широку материју и области из којих се може поставити питање - захтев

(ученици, настава, финансије, радни односи, и сл.) рада Школе, као и то да директор представља и заступа Школу и уз председника Школског одбора стара се о јавности њеног рада, ово решење се сматрало најцелисходнијим. До сада се у пракси нису јавили проблеми везани за јавност рада Школе, и радо се излазило у сусрет свим медијима, запосленима, родитељима ученика и грађанима заинтересованим за наш рад. Школи је у великом интересу да локална заједница и целокупна јавност буде упозната са делокругом рада, услугама које нудимо, постигнућима ученика и квалитету рада наставника и колектива у целини.

Школа је и до сада сваке године доносила Извештај о свом раду за претходну школску годину, који у великој мери одговара Информатору о раду. Тренутно је у поступку дорада овог документа, у који ће бити у наредној школској години укључен тим састављен од наставника, помоћника, психолога, шефа рачуноводства, правника, и који је задужен за његово комплетирање и ажурирање. Школски сајт је у функцији и на њему се могу наћи све неопходне информације о школи, ученицима, подручјима рада, образовним профилима, Пројекту Е-знање и друге активности. Информатор се налази на сајту, уз остала документа Школе.

Сва заинтересована лица могу у сваком моменту добити одговарајуће информације у секретаријату Школе.

Директор школе
дипл.инж. Драган Туцаковић

МП

Председник Школског одбора
Славко Лукић